

EvaSys: Teilbereichs-Admin-Account

Themenübersicht:

1. Grundsätzliches

- a) [TB-Admin-Konto](#)
- b) [Handbücher, Onlinehilfe und Webinare/Videos](#)
- c) [Dozentenkonto anlegen](#)
- d) [Lehrveranstaltung anlegen](#)

2. Fragebögen

- a) [Fragebogen erstellen](#)
- b) [Fragebogen bearbeiten \(auch bei laufender Umfrage\)](#)
- c) [Fragebogenbibliothek](#)
- d) [Filterführung](#)
- e) [Textvorlagen anpassen](#)
- f) [Fragebogen – Deaktivierung & Archivierung](#)
- g) [Fragebogen kopieren](#)
- h) [Fragebogen – Export](#)
- i) [Fragebogen – Import](#)

3. Umfragen

- a) [Umfragen generieren](#)
- b) [Fragebögen drucken](#)
- c) [Serienvorgänge – Seriendruck](#)

- d) [Online – Umfragen](#)
- e) [Online – Umfragen – TANs per E-Mail](#)
- f) [E-Mail-Adressen TN gesammelt hochladen](#)
- g) [Online – Umfragen – Lösung](#)
- h) [Online-Umfragen - Kurzlink](#)
- i) [Verifikation](#)
- j) [Datenerfassung](#)

4. Berichte

- a) [Dekane-Bericht für Veröffentlichung erstellen](#)
- b) [Berichte in Serie \(Beliebige Zusammenstellung\)](#)
- c) [Untergruppen auswerten](#)
- d) [Serienprofilinie \(ohne „Finger-Pointing“\)](#)
- e) [Vergleichsbericht für Teilbereiche](#)

5. Organisatorisches/Sonstiges

- a) [Nutzerliste aus CSV-Datei importieren](#)
- b) [Umfragen verschieben/Teamteaching](#)
- c) [Nutzerkonten ohne Umfragedaten löschen](#)
- d) [Daten der Befragten löschen](#)

TB-Admin-Konto



Mi 13.12.2017 07:37

Evaluationskoordinator <evaluation@uni-muenster.de>

EvaSys: Ihr Benutzerkonto

An sven.niehues@uni-muenster.de

Sehr geehrte Frau Prof. Musterfrau,

Sie erhalten mit dieser Mail die Zugangsdaten zu Ihrem EvaSys Benutzerkonto.

Bitte melden Sie sich unter der Adresse <https://zivevasys.uni-muenster.de/evasy/> an dem System an und ändern Ihre Benutzerdaten

Ihr Benutzername lautet: 20171213073434225263

Das Passwort: 7b57d0360d14b6f9ad3d0f146532e451

Viel Erfolg

Ihr EvaSys Administrator

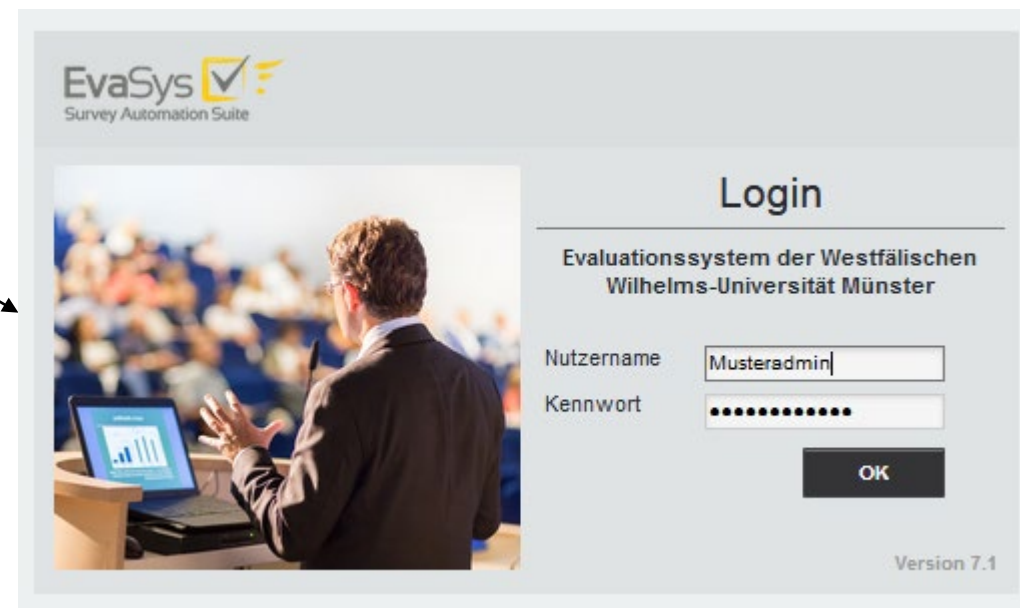
1

Sie erhalten eine automatisch generierte E-Mail mit den Zugangsdaten zu Ihrem Teilbereichsadministrator-Konto in EvaSys



2

Sie folgen dem Link und melden sich mit Ihrem automatisch generiertem Benutzernamen und Passwort an.



TB-Admin-Konto

Teilbereichsadministrator/i... x +

https://zivevasys.uni-muenster.de/evasy/oadmin.php?mode=einst_config2file&PHPSESSID=9545f710324340048701eee57743

EvaSys Survey Automation Suite

TEILBEREICHE FRAGEN **3** EINSTELLUNGEN SYSTEMINFORMATIONEN EXTRAS

Sven Niehues
Teilbereichsadministrat

WERKZEUGE

- Dokumente
- Reportverwaltung
- Onlinetemplates

KONFIGURATION

- Konfiguration**
- Prozessvorgaben
- Panel-Verwaltung

PROFILE

- 4** Nutzerprofil
- Prozesspostfach

AKTUELLE NUTZER

- Angemeldet: 1
- Onlineumfragen: 0

Abmelden

Sie klicken oben auf den Reiter „Einstellungen“

Konfiguration

Dezimaltrennzeichen

Fragebogenliste: Anzeige Fragebogenstatus

Aktiviert

Speichern Zurücksetzen

Nutzerprofil des Teilbereichsadministrators

Anrede: Herr

Titel: Dr.

Vorname: Sven

Nachname*: Niehues

Telefonnummer:

E-Mail: sven.niehues@uni-muenster.de

Sprache: Standardsprache

Loginname*: Musteradmin

Altes Passwort:

Passwort: i

Passwort wiederholen:

5 Sie ändern Ihrem Loginnamen und Ihr Passwort

OK Abbrechen

Handbücher, Onlinehilfe und Webinare/Videos

1

The screenshot shows the EvaSys user interface. At the top, the navigation bar includes 'TEILBEREICHE', 'FRAGEBÖGEN', 'EINSTELLUNGEN', 'SYSTEMINFORMATIONEN' (highlighted with a red box), and 'EXTRAS'. The left sidebar contains several sections: 'INFORMATIONEN' (Suchen, E-Mail schreiben, Nutzungsstatistik, Systeminfos, Infocenter, Rücklaufanalysetool), 'WARTUNG' (Lizenzverwaltung, E-Mail an Support, Systemstatus, EvaSys Website), and 'DOKUMENTATION' (Handbücher, Onlinehilfe, Beispieldateien, Über EvaSys). The 'Handbücher' item in the 'DOKUMENTATION' section is highlighted with a red box.

2

The screenshot shows the 'Handbücher' page. It features a table with the following columns: 'Typ', 'Handbuch', and 'Beschreibung'. The table lists various documents available for download as PDFs.

Typ	Handbuch	Beschreibung
PDF	Anwenderhandbuch	Die ausführliche Dokumentation bietet umfassendes Selbststudium verwendet werden.
PDF	EvaSys Quick Start Guide	Die Kurzanleitung gibt einen Überblick über die ersten Schritte zum Einstieg.
PDF	Was ist neu in EvaSys V7.1?	Die Featureübersicht umfasst eine kompakte Übersicht über die neuen Funktionen.
PDF	VividForms Editor Handbuch	In diesem Handbuch wird die Fragebogengenerierung beschrieben.
PDF	VividForms Designer Handbuch	In diesem Handbuch wird die Formularerstellung beschrieben.
PDF	Scanstation-Handbuch	Das Handbuch erläutert die Handhabung und die Konfiguration der Scanstation.
PDF	EvaSys-Berechnungen	Das Handbuch gibt einen Überblick über die Berechnungen und die Integration in andere Systeme.
PDF	XML-Import-Handbuch	Diese ausführliche Dokumentation unterstützt die Integration von XML-Daten in das System.
PDF	LTIS-Handbuch	Dieses Handbuch erläutert die Einrichtung und die Nutzung des LTIS-Interfells.
PDF	Software Development Kit (SDK)	Das Software Development Kit (SDK) beinhaltet die Dokumentation der EvaSys SOAP-API sowie Beispiele für die Integration in andere Systeme.

In den Handbüchern kann man ganz gut nach Schlagwörtern suchen

Handbücher, Onlinehilfe und Webinare/Videos

Startseite
Sven Niehues
Teilbereichsadministrat

INFORMATIONEN

- Suchen
- E-Mail schreiben
- Nutzungsstatistik
- Systeminfos
- Infocenter
- Rücklaufanalysestool (Plug-in)

WARTUNG

- Lizenzverwaltung
- E-Mail an Support
- Systemstatus
- EvaSys Website

DOKUMENTATION

- Handbücher
- Onlinehilfe
- Beispieldateien
- Über EvaSys

TEILBEREICHE FRAGEBÖGEN EINSTELLUNGEN **SYSTEMINFORMATIONEN** EXTRAS

Lizenzve

Produkt

Version

Systemaktivierung

Webserver / Date

Papierumfragen

Onlineumfragen

Handschrifterkenn

Einsatz für Forsch

VividForms Design

Scanstation-Lizen

Nutzerlizenzen

- EULA anzeigen

In den Handbüchern kann man ganz gut nach Schlagwörtern suchen, die **Onlinehilfe** ist aber noch **besser!**

EvaSys Onlinehilfe

umfrage

Ergebnisse mit allen Suchbegriffen anzeigen

177 Ergebnis(se) für 'umfrage' gefunden

Umfragen Online
Umfragen Online Höchstzulässige Anzahl TANs pro Umfrage (im aktiven Konto) Definiert die m ...
Help/System/System-51-.htm

Onlineumfrage - TAN-basiert mit Zeitsteuerung
Onlineumfrage - TAN-basiert mit Zeitsteuerung
EvaSys bietet die Möglichkeit, TAN-basierte Onl ...
Help/Befragungprozess/Befragungprozess-29-.htm

Onlineumfrage - Losungsbasiert
Onlineumfrage - Losungsbasiert
Losungsbasierte Umfragen werden häufig eingesetzt, wenn ein Mei ...
Help/Befragungprozess/Befragungprozess-30-.htm

Onlineumfrage - TAN-basiert
Onlineumfrage - TAN-basiert Bei der TAN-basierten Onlineumfrage erhält jeder Teilnehmer eine ...
Help/Befragungprozess/Befragungprozess-28-.htm

Phase 2: Durchführung von Umfragen
Phase 2: Durchführung von Umfragen
Allgemeine Hinweise Das Anlegen einer Umfrage is ...
Help/Befragungprozess/Befragungprozess-19-.htm

Hybridumfragen durchführen

Impressum

Electric Paper Evaluationssysteme GmbH
Konrad-Zuse-Allee 13
21337 Lüneburg
Deutschland
Telefon: +49 4131 7360 0
Telefax: +49 4131 7360 60
E-Mail: info@evasys.de
Geschäftsführer: Sven Meyer
USt-IdNr.: DE 179 384 158
Handelsregister: HRB-Nr. 1604, Lüneburg
Redaktion: Lina Frehsdorf, Dr. Iris Hille, Daniel
© 2017 Electric Paper Evaluationssysteme Gm
Das Werk einschließlich aller seiner Teile ist u
Änderungen und Irrtümer vorbehalten.

Handbücher, Onlinehilfe und Webinare/Videos

evasys AKTIONEN EINSTELLUNGEN INFOS **EXTRAS** 6

Johannes Friederich

Abmelden

+ evasys Extras

EXTRAS DATENSCHUTZ E-LEARNINGS **VIDEOS & WEBINARE** 7 PLUG-INS TOOLS ADD-ONS & SERVICES FRAGEBÖGEN HILFE + EVASYS+ COMMUNITY

Herzlich willkommen in den Extras!

Reinschauen lohnt sich! In den Extras finden Sie eine Vielzahl hilfreicher Dokumente, Fragebögen und Dateien rund um evasys. In den einzelnen Bereichen (z. B. Community, Videoportal, Plug-ins) finden Sie Inhalte mit wertvollen Informationen.

EXTRAS DATENSCHUTZ E-LEARNINGS **VIDEOS & WEBINARE** 8 PLUG-INS TOOLS ADD-ONS & SERVICES FRAGEBÖGEN HILFE + EVASYS+ COMMUNITY

(Altes) Videoportal

Webinartermine

E-Learning: Seriendruck

E-Learning: Umfragen auswerten

E-Learning: Umfragen vorbereiten

(Altes) Videoportal

Die zentrale Plattform für sämtliche Videodateien

Das Videoportal beinhaltet hunderte Videodateien, die nach Schlagworten geordnet zu durchsuchen sind. Sie finden dort zum Beispiel Aufnahmen von unseren Anwendern sowie sämtliche Schwerpunktwebinare, die in unserem OSS längst nicht mehr zu finden sind. Damit bieten wir Ihnen eine zentrale Plattform für sämtliche Videodateien, die stets um neue Inhalte ergänzt, es lohnt sich also, regelmäßig vorbeizuschauen. Nutzen Sie die Gelegenheit und stöbern Sie in einem Stück evasys-Geschichte, vielleicht entdecken Sie sogar den ein oder anderen Schatz.

Hier geht es zum Videoportal:

Videoportal

9

Willkommen im Videoportal!

Viel Spaß beim Durchstöbern unserer Video-Plattform.

Erste Schritte

Das sollten Sie wissen, wenn Sie mit EvaSys loslegen.

Für Fortgeschrittene

Erfahrene Anwender finden hier Webinare zu vertiefendem Wissen und Expertenfunktionen

Hilfreiche Tipps

Erleichtern Sie sich die Arbeit in EvaSys mithilfe dieser hilfreichen Tipps und Tricks

Berichtswesen

Alle Webinare rund um das Berichtswesen in EvaSys

Dozentenkonto anlegen

🏠 Liste aller Teilbereiche

Teilbereich	Nutzer	Details	Löschen	Teilbereichsadministratoren
<input checked="" type="checkbox"/> Musterteilbereich	👤 1	✏️	✖️	Dr. Sven Niehues *

1 Sie klicken auf den Teilbereich

Nutzer am Teilbereich Musterteilbereich

Name	LV	Umfragen	Erstellt	Aktionen
Alle auswählen <input type="checkbox"/>				
<input type="button" value="Löschen"/>				

2

Bitte wählen Sie einen Nutzertyp 1 - 2 - 3

- Dozent/in
- Studiendekan/in
- Dekan/in (Einsicht in Nutzerverhalten am Teilbereich)
- Berichtersteller/in
- Datenerfassungskraft (Erfassung handschriftlicher Kommentare)
- Verifikator/in

3

4

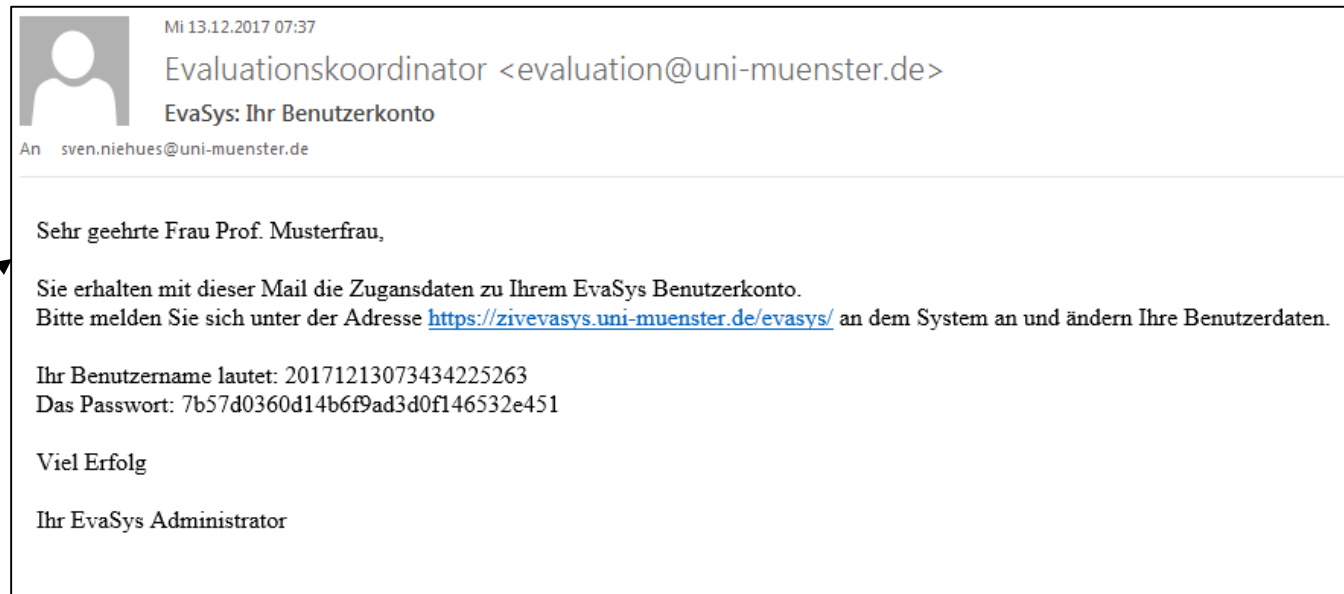
Hinweis:
Hier können Sie auch die anderen Nutzertypen erstellen.

Dozentenkonto anlegen

Hinweis:
Diese E-Mail-Adresse wird für den Versand des Fragebogens und der Ergebnisse verwendet

Aktives Dozentenkonto:
Falls die Dozenten das Konto für eigene Umfragen und nicht für die LVK nutzen möchte, diese Option wählen. Nach Erstellung des Kontos wird automatisch eine E-Mail mit den Zugangsdaten an die Dozenten gesendet.

Aktives Dozentenkonto:
Option „Eigene Fragebögen erstellen“ wählen
Im Normalfall:
„kein Zugriff auf Fragebogen-erstellung“







Dozentenkonto anlegen

Information

Der Nutzer wurde angelegt.
E-Mail wurde erfolgreich verschickt

7 Nutzer am Teilbereich Musterteilbereich

Name	LV	Umfragen	Erstellt	Aktionen
 Prof. Michaela Musterfrau	[0]	 0 / 0	13.12.2017	  <input type="checkbox"/>
				Alle auswählen <input type="checkbox"/>
				Löschen

Nutzerkonto passiv schalten

Mit dem Cursor auf „grünes Männchen“ klicken

Neuen Nutzer anlegen

Neues Modul anlegen

Aktives

Dozentenkonto:


Nichts ändern →

„grünes Männchen“
ohne Schloss

Im Normalfall:

„Nutzerkonto passiv
schalten“ → „grünes
Männchen“ mit
Schloss

8 Nutzer am Teilbereich Musterteilbereich

Name	LV	Umfragen	Erstellt	Aktionen
 Prof. Michaela Musterfrau	[0]	 0 / 0	13.12.2017	  <input type="checkbox"/>
				Alle auswählen <input type="checkbox"/>
				Löschen



„Nutzerkonto ist passiv geschaltet“ → „grünes Männchen“ mit Schloss

Neuen Nutzer anlegen

Neues Modul anlegen

Lehrveranstaltung anlegen

Nutzer am Teilbereich Musterteilbereich

Name	LV	Umfragen	Erstellt	Aktionen
Prof. Michaela Musterfrau	[0]	0 / 0	13.12.2017	  <input type="checkbox"/>

Auf die Zahl in eckigen Klammern klicken

Alle auswählen

Lehrveranstaltungen von Prof. Michaela Musterfrau

Nummer	LV-Name	Studiengang	Kennung	Evaluationsperiode	Veranstaltungsart	Raum	Teilnehmer	Sekundärdozenten	Umfragen	Aktionen
--------	---------	-------------	---------	--------------------	-------------------	------	------------	------------------	----------	----------

Alle auswählen

Lehrveranstaltung anlegen

Lehrveranstaltung von Prof. Michaela Musterfrau bearbeiten

3

LV-Name *	<input type="text" value="Musterseminar"/>
Studiengang	<input type="text"/>
Kennung	<input type="text"/>
Evaluationsperiode	<input type="text" value="WS 2017/18"/>
Veranstaltungsart	<input type="text" value="Alle"/>
Raum	<input type="text"/>
Teilnehmerzahl	<input type="text" value="0"/>
Teilnehmerdaten	<input checked="" type="radio"/> Anonyme Befragungsteilnehmer <input type="radio"/> Nichtanonyme Befragungsteilnehmer (Panel)
<input type="button" value="Teilnehmer verwalten"/>	
Weitere Reportempfänger (Sekundärdozenten)	
<input type="checkbox"/> bei dieser Lehrveranstaltung vorhanden	
<input checked="" type="radio"/> sortiere nach Teilbereich <input type="radio"/> sortiere nach Dozentennamen	
<input type="text" value="Absolventenbefragung: Adressdatenabfrage (Letzte Seite)"/>	<input type="button" value="Hinzufügen"/>
<input type="text"/>	<input type="button" value="Entfernen"/>

4

OK

Abbrechen

Namen der Lehrveranstaltung angeben, die anderen Felder sind optional. Eine korrekte Kennung ist notwendig, wenn E-Mail-Adressen aus dem Learnweb übertragen werden sollen


Hinweis:

Wenn eine Evaluationsperiode und/oder eine Veranstaltungsart angegeben wird, wird Ihnen die Lehrveranstaltung beim Generieren einer Umfrage oder beim Erstellen von Berichten nur dann angezeigt, wenn Sie die entsprechenden Kategorien auswählen!

Lehrveranstaltung anlegen

Information
Die Lehrveranstaltung wurde angelegt.

Lehrveranstaltungen von Prof. Michaela Musterfrau

Nummer	LV-Name	Studiengang	Kennung	Evaluationsperiode	Veranstaltungsart	Raum	Teilnehmer	Sekundärdozenten	Umfragen	Aktionen
152429	Musterseminar			WS 2017/18	Alle		0			

Alle auswählen
Löschen




Neue Lehrveranstaltung anlegen **Zurück**

5

Hier kann die Lehrveranstaltung nachträglich bearbeitet werden.

6

Nutzer am Teilbereich Musterteilbereich

Name	LV	Umfragen	Erstellt	Aktionen
Prof. Michaela Musterfrau	[1]	0 / 0	13.12.2017	  

Alle auswählen
Löschen

Neuen Nutzer anlegen Neues Modul anlegen

7

Eine Lehrveranstaltung wurde erstellt

Fragebogen erstellen

1 REITER „FRAGEBÖGEN“

Reiter „Fragebögen“

2 Fragebogen erstellen

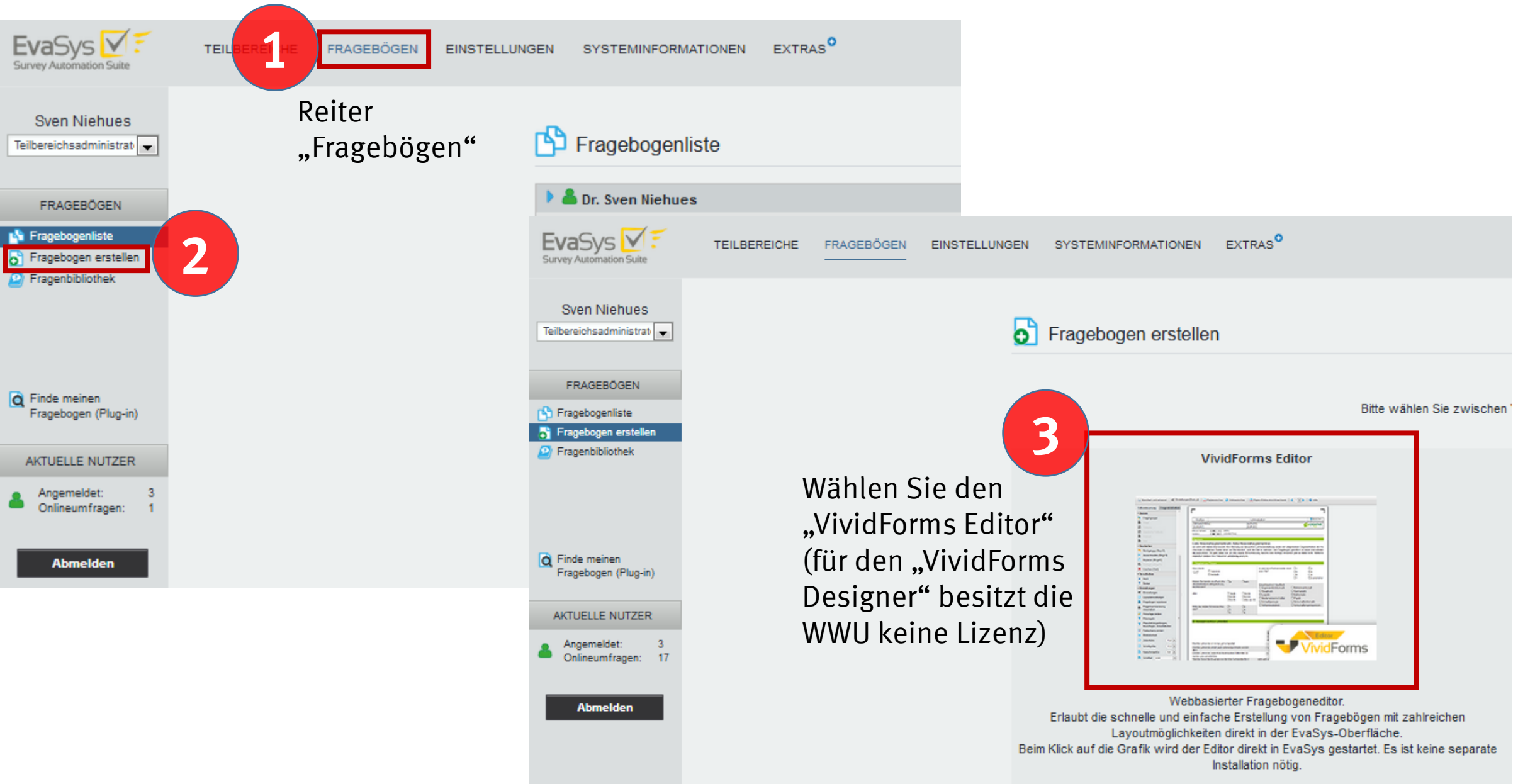
Fragebogenliste

3 Wählen Sie den „VividForms Editor“ (für den „VividForms Designer“ besitzt die WWU keine Lizenz)

Bitte wählen Sie zwischen

VividForms Editor

Webbasierter Fragebogeneditor.
Erlaubt die schnelle und einfache Erstellung von Fragebögen mit zahlreichen Layoutmöglichkeiten direkt in der EvaSys-Oberfläche.
Beim Klick auf die Grafik wird der Editor direkt in EvaSys gestartet. Es ist keine separate Installation nötig.



Fragebogen erstellen

4

Geben Sie einen sprechenden Kurznamen und eine Beschreibung an und klicken Sie anschließend auf „Übernehmen“
Oben über „Einstellungen“ können Sie diese Felder auch nachträglich bearbeiten

Fragebogen erstellen

5

EvaSys	Dies ist ein Musterfragebogen		Electric Paper
[ORGANIZATION]	[AUTHOR]	Klicken auf Platzhalter	
[SUBUNIT]	[SURVEY]		
[PERIOD]	[+]		
Bitte so markieren: <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (MARK)			
Korrektur: <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (CORRECTION)			

Bitte nutzen Sie Platzhalter für Ihre Umfragen!

Somit können Sie den Fragebogen wiederverwenden und die Daten zu den Dozenten, zum Titel der Veranstaltung und der Evaluationsperiode ergeben sich aus der Lehrveranstaltung und werden automatisch übernommen

6

Platzhalter Wizard

Fragebogenkopfeinstellungen
Anzahl Zeilen: 2

Platzhalter definieren
Original Platzhalter: [ORGANIZATION]
Bitte wählen Sie einen Platzhalter und/oder individualisieren Sie Ihren Fragebogenkopf.
Platzhalter: weitere...

Teilnehmer Platzhalter: Vorname +

Platzhalter über beide Spalten: (Hinweis: Der Platzhalter in der anderen Spalte dieser Zeile wird automatisch entfernt.)

Übernehmen **Abbrechen**

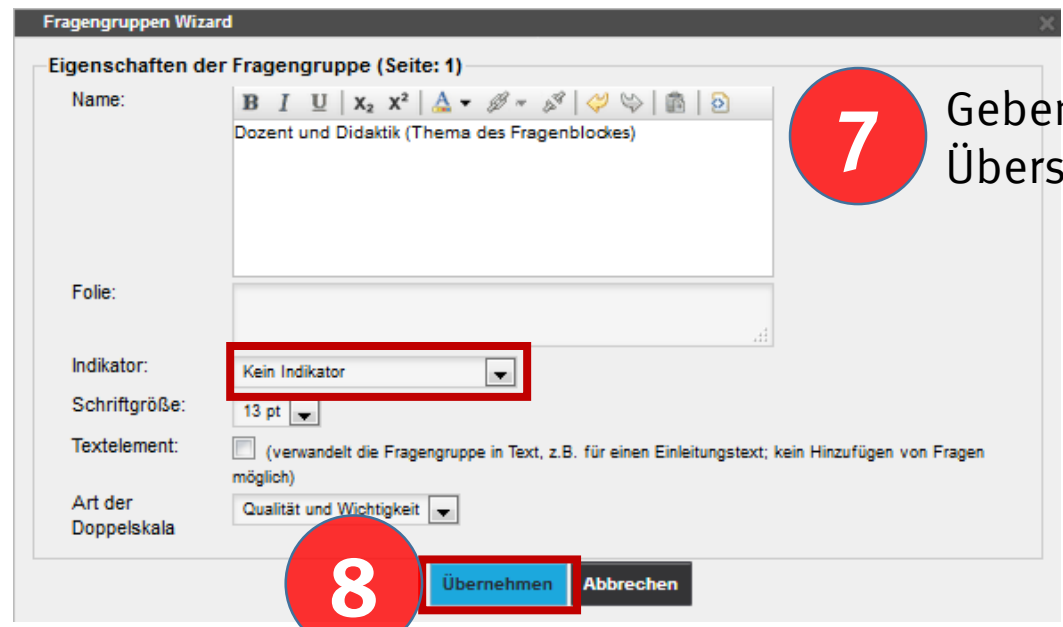
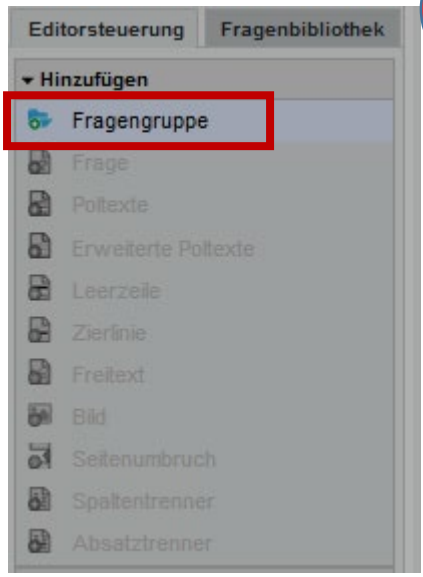
- ORGANIZATION = Universität Münster
- AUTHOR = Name Dozent/Dozenten
- SUBUNIT = Name EvaSys-Teilbereich
- SURVEY = Name der Umfrage
- PERIOD = Winter- oder Sommersemester



EvaSys	Dies ist ein Musterfragebogen		Electric Paper
Universität Münster	Prof. Michaela Musterfrau		
Musterteilbereich	Musterseminar		
WS 2017/18			
Bitte so markieren: <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Bitte verwenden Sie einen Kugelschreiber oder nicht zu starken Filzstift. Dieser Fragebogen wird maschinell erfasst.			
Korrektur: <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Bitte beachten Sie im Interesse einer optimalen Datenerfassung die links gegebenen Hinweise beim Ausfüllen.			

Fragebogen erstellen

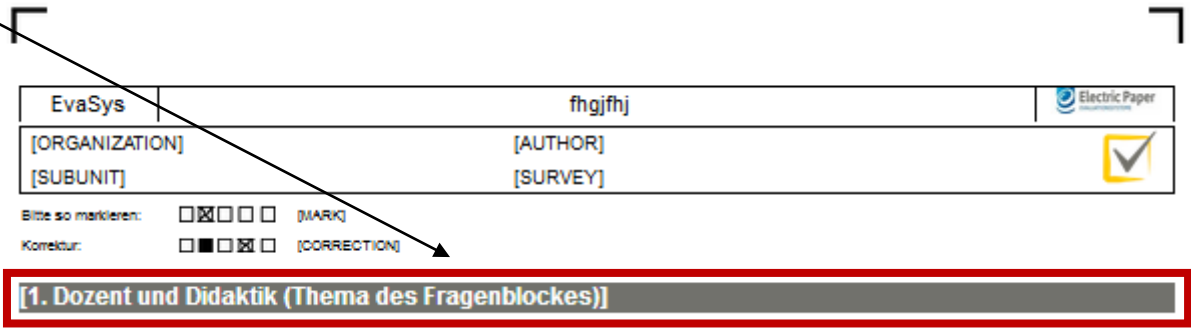
6 Fügen Sie zunächst eine Fragegruppe hinzu



7 Geben Sie der Fragegruppe eine Überschrift

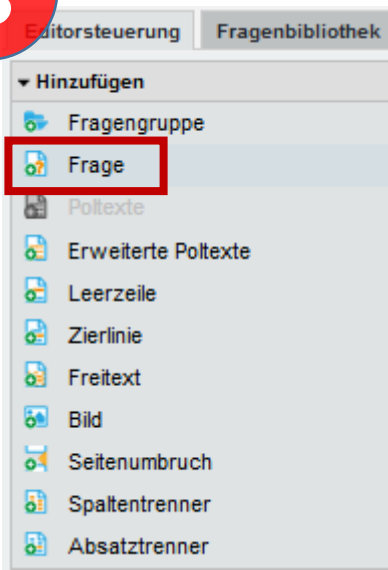
Hinweis: Falls die Mittelwerte aus Skalenfragen beim Ergebnisbericht zu einem Gesamtindex zusammengefasst werden sollen, hier bitte Indikator aus X-er Skalafragen wählen

8

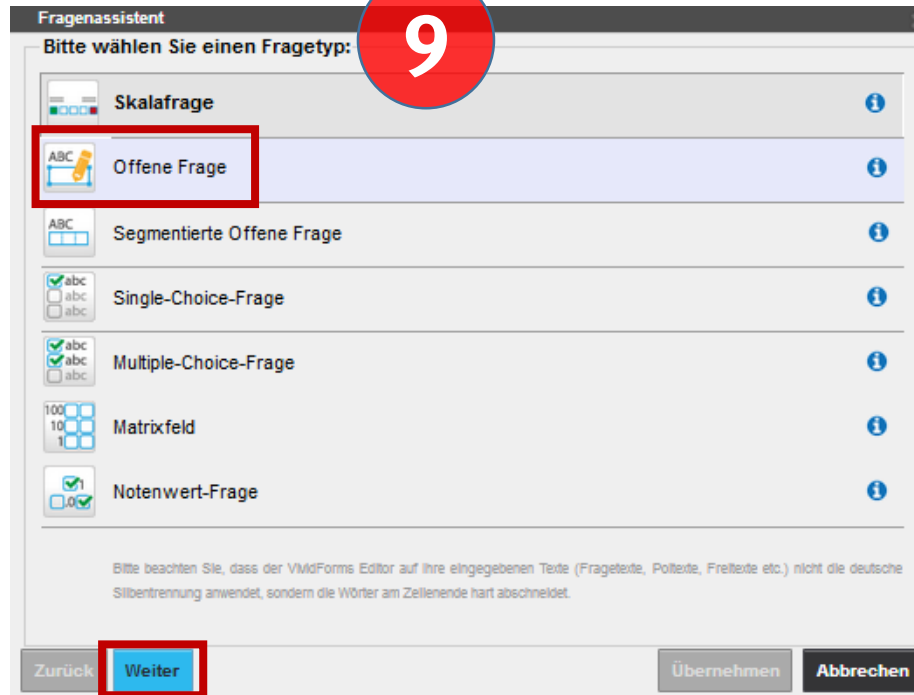


Fragebogen erstellen

8



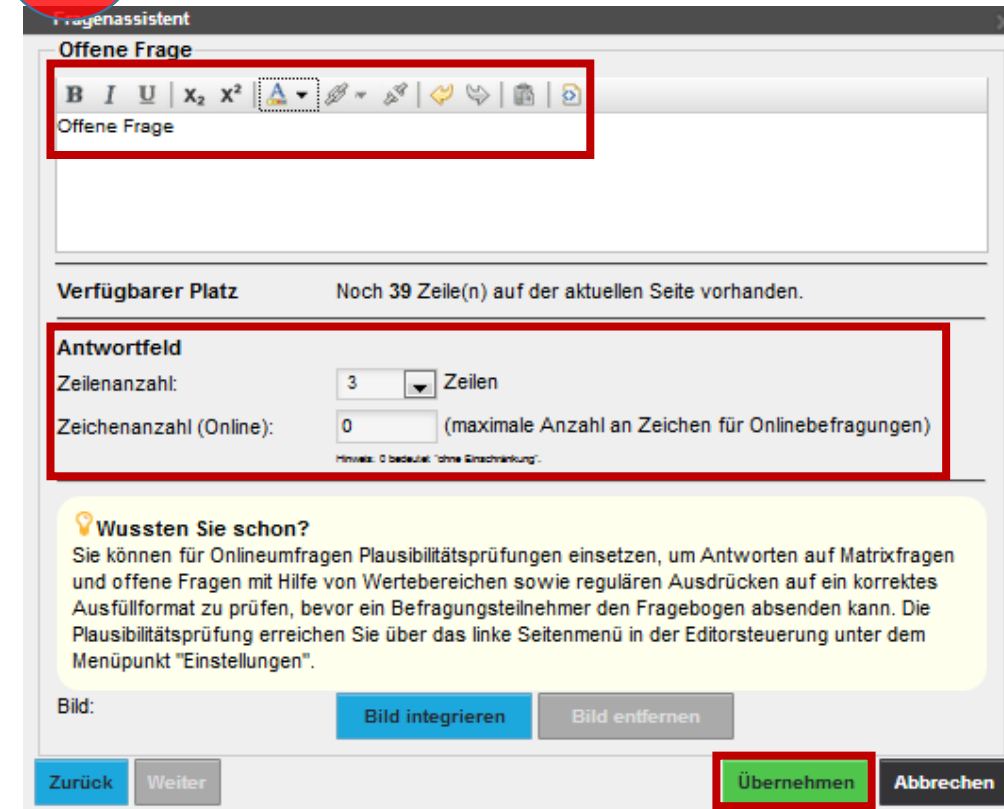
9



Wählen Sie den Fragetyp, folgen Sie den Anweisungen und probieren einfach verschiedene Typen aus

Hinweis: Verwenden Sie immer unformatierten Text (nicht aus MS Office!) Kopieren Sie den Text ggf. vorher nochmal in den Text-Editor, um die Formatierung zu entfernen

10



Fragebogen erstellen

11

Fragenassistent

Single-Choice-Frage

Frageformat: **B I U** x_2 x^2 Δ ∇ \leftarrow \rightarrow \updownarrow \otimes \odot

Frageformat: **B I U** x_2 x^2 Δ ∇ \leftarrow \rightarrow \updownarrow \otimes \odot

Antwortoption: Vielleicht

Antwort hinzufügen

Liste der Antwortoptionen:

- Ja
- Nein

Darstellung Papier: Vorgabe Fragebogenlayout

Darstellung Online: Antwortoptionen als Checkbox-Liste

Mittelwert: Nicht berechnen

Bild: **Bild integrieren** **Bild entfernen**

Zurück **Weiter** **Übernehmen** **Abbrechen**

12

Fragenassistent

Skalafrage

Skalafrage 1

Anzahl Ankreuzfelder: 5

Enthaltungsfeld: **aktiviert**

Skala beschriften

Linker Pol: Rechter Pol: Enthaltungsfeld:

B I U \leftarrow \rightarrow \updownarrow \otimes \odot **B I U** \leftarrow \rightarrow \updownarrow \otimes \odot **B I U** \leftarrow \rightarrow \updownarrow \otimes \odot

Report

Diagrammtyp: Histogramm

Diese Skalafrage gespiegelt darstellen

Einstellungen

Einstellungen als Standard für neue Skalafragen übernehmen

Einstellungen für bestehende Skalafragen übernehmen

Einstellungen festlegen

Zurück **Weiter** **Übernehmen** **Abbrechen**

Fragebogen erstellen

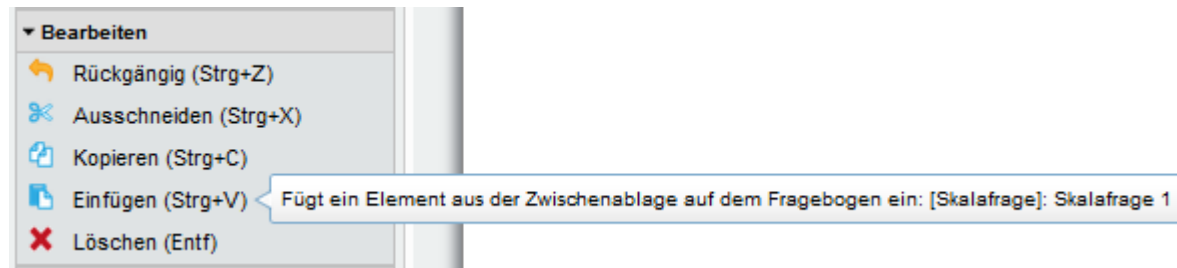
13

1. Dozent und Didaktik (Thema des Fragenblockes)]

1.1 Musterfrage Ja Nein

1.2 Offene Frage

1.3 Skalafrage 1



Über die **Editorsteuerung**, über die **Tastenkombinationen** oder mit dem Mauscursor können Sie Fragen markieren, verschieben, kopieren, einfügen etc.

1. Dozent und Didaktik (Thema des Fragenblockes)]

1.1 Musterfrage Ja Nein

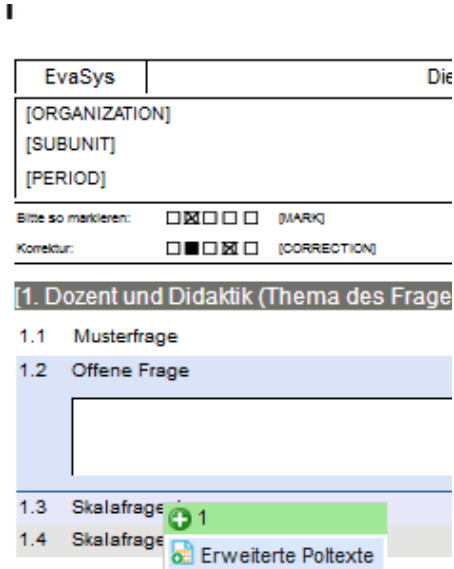
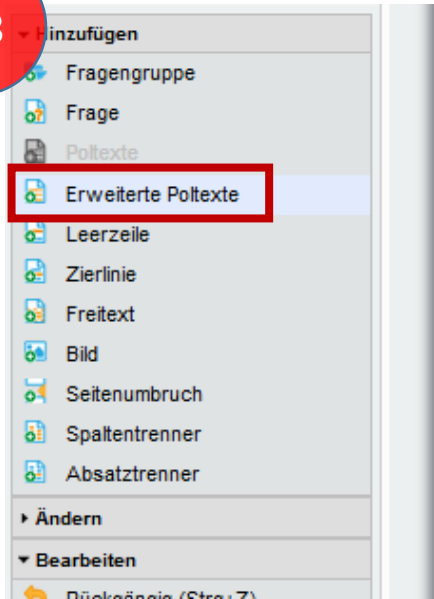
1.2 Offene Frage

1.3 Skalafrage 1

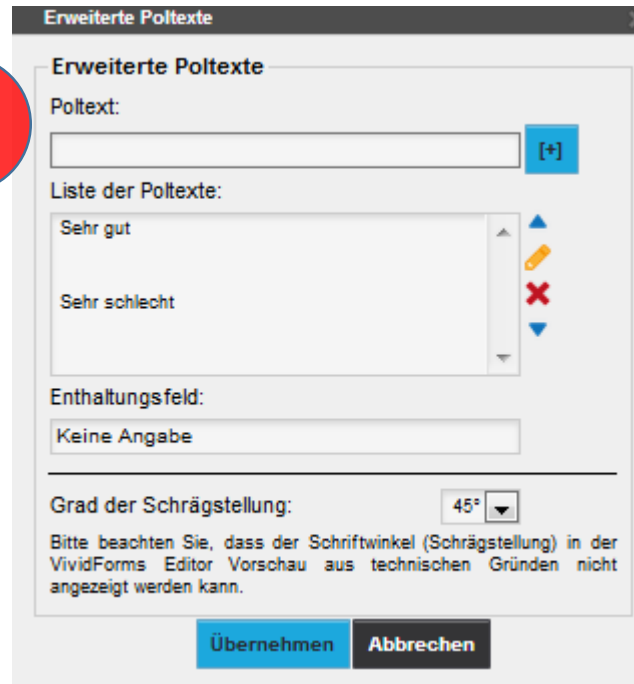
1.4 Skalafrage 1

Fragebogen erstellen

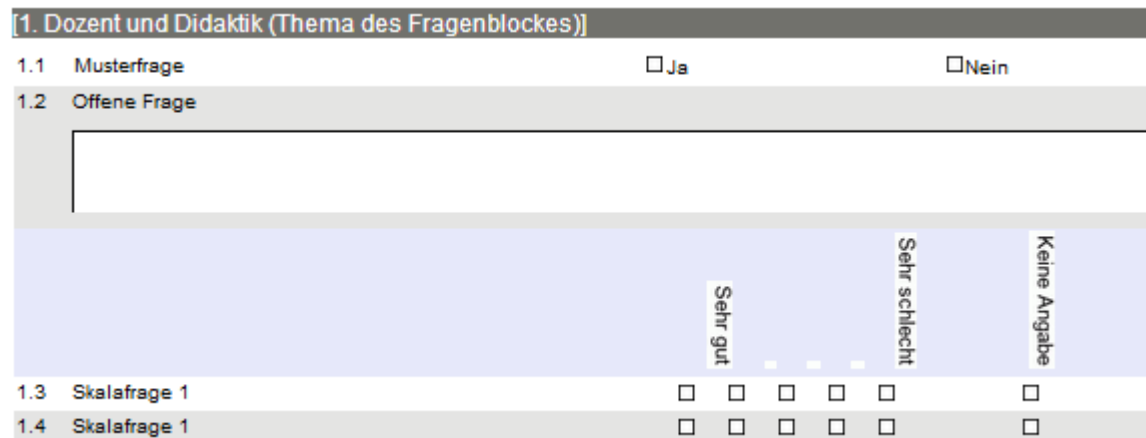
13



14



Über „erweiterte Poltexte“ können Sie einen Block mit Skala-Fragen mit Poltexten versehen



Fragebogen erstellen

15

The screenshot shows the EvaSys Survey Automation Suite interface. At the top, there is a navigation bar with buttons for 'Papiervorschau' and 'Onlinevorschau'. A red box highlights the 'Papier-/Online-Ansicht wechseln' button and a 'Mobiles Gerät - groß' dropdown menu. Below the navigation bar, the survey form is displayed with the following structure:

[ORGANIZATION] [AUTHOR]
[SUBUNIT] [SURVEY]
[PERIOD] [+]

1 Dozent und Didaktik (Thema des Fragenblockes)

1.1 Offene Frage

1.2 Musterfrage Ja Nein

Sehr gut | Sehr schlecht | Keine Angabe

1.3 Skalafrage 1

1.4 Skalafrage 1

Hinweis: Man kann zwischen Papier- und Online-Ansicht wechseln. Außerdem kann man eine Vorschau des Fragebogens als Papier- oder Onlineversion anzeigen lassen.

Fragebogen bearbeiten (auch bei laufender Umfrage)

evasys TEILBEREICHE **FRAGEBÖGEN** EINSTELLUNGEN SYSTEMINFORMATIONEN EXTRAS

Sven Niehues
Teilbereichsadministrator/i

FRAGEBÖGEN

- Fragebogenliste
- Fragebogen erstellen
- Fragenbibliothek

Finde meinen Fragebogen (Plug-in)

AKTUELLE NUTZER

- Angemeldet: 5
- Onlineumfragen: 14

Abmelden

Fragebogenliste

Friederich, Johannes

Niehues, Sven, Dr.

Standardordner (4)

ID	Kurzname	Überschrift	Datum	Engine	Seiten	Status	Aktion
15009	KFB2021o_mm	Fragebogen zur Studentischen Lehrveranstaltungskritik der WWU Münster (Meldemaske)	10.05.2022	VF Editor	4	🟡🔒👤	Wählen... <input type="checkbox"/>
14988	KFB2021o_mm2	Fragebogen zur Studentischen Lehrveranstaltungskritik der WWU Münster (Meldemaske frei definierbar)	29.04.2022	VF Editor	4	🟡🔒👤	Wählen... <input type="checkbox"/>
13781	KFB_DL2022	Fragebogen zur Studentischen Lehrveranstaltungskritik der WWU Münster inkl. Zusatzmodul digitaler Lehre - Online	22.06.2020	VF Editor	5	🟡🔒	Wählen... <input type="checkbox"/>
12062	Muster1718	Dies ist ein Musterfragebogen	13.12.2017	VF Editor	1	🟡🔒	Wählen... <input type="checkbox"/> Wählen... Bearbeiten Kopieren Löschen

Archivordner (0)

Aktion In Archivordner verschieb

Fragebogenbibliothek – Fragen der Fragenbibliothek hinzufügen

1 Markieren Sie die entsprechende Fragengruppe oder Frage

[1. Dozent und Didaktik (Thema des Fragenblockes)]

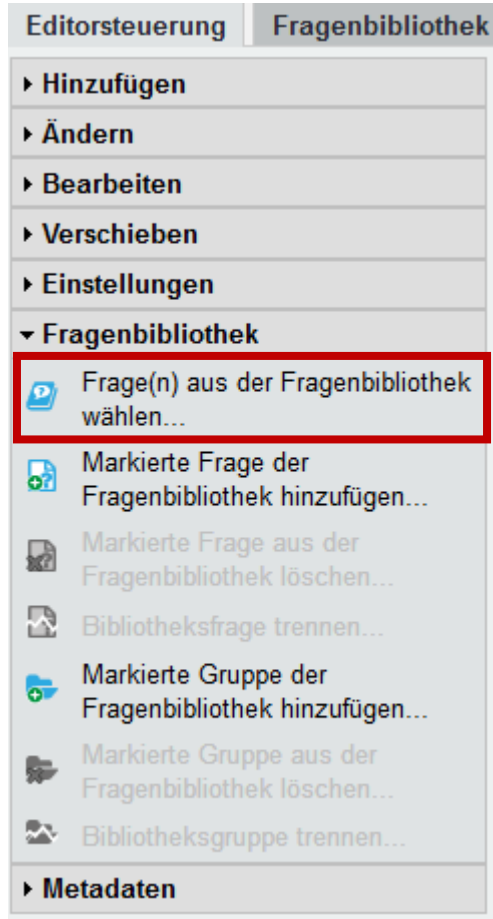
1.1	Offene Frage						
1.2	Musterfrage	<input type="checkbox"/> Ja				<input type="checkbox"/> Nein	
			Sehr gut		Sehr schlecht		Keine Angabe
1.3	Skalafrage 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4	Skalafrage 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2

Editorsteuerung | Fragenbibliothek

- Hinzufügen
- Ändern
- Bearbeiten
- Verschieben
- Einstellungen
- ▼ Fragenbibliothek
 - Frage(n) aus der Fragenbibliothek wählen...
 - Markierte Frage der Fragenbibliothek hinzufügen...**
 - Markierte Frage aus der Fragenbibliothek löschen...
 - Bibliotheksfrage trennen...
 - Markierte Gruppe der Fragenbibliothek hinzufügen...**
 - Markierte Gruppe aus der Fragenbibliothek löschen...
 - Bibliotheksgruppe trennen...
- Metadaten

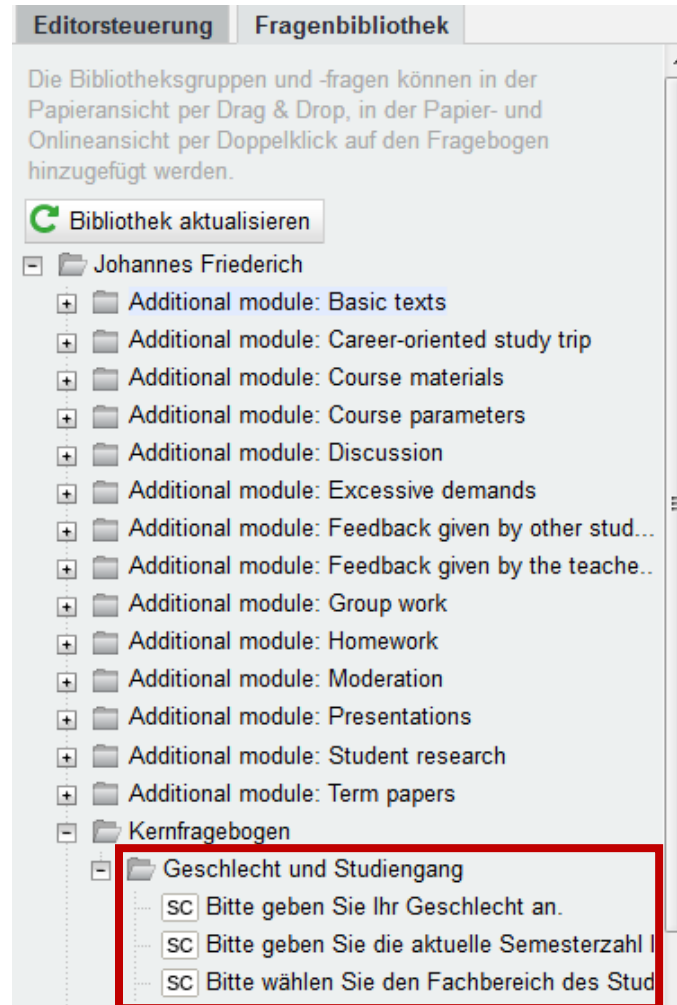
Fragebogenbibliothek – Fragen aus der Fragenbibliothek einfügen



Editorsteuerung Fragenbibliothek

- Hinzufügen
- Ändern
- Bearbeiten
- Verschieben
- Einstellungen
- ▼ Fragenbibliothek
 - Frage(n) aus der Fragenbibliothek wählen...**
 - Markierte Frage der Fragenbibliothek hinzufügen...
 - Markierte Frage aus der Fragenbibliothek löschen...
 - Bibliotheksfrage trennen...
 - Markierte Gruppe der Fragenbibliothek hinzufügen...
 - Markierte Gruppe aus der Fragenbibliothek löschen...
 - Bibliotheksgruppe trennen...
- Metadaten

1



Editorsteuerung Fragenbibliothek

Die Bibliotheksgruppen und -fragen können in der Papieransicht per Drag & Drop, in der Papier- und Onlineansicht per Doppelklick auf den Fragebogen hinzugefügt werden.

Bibliothek aktualisieren

- [-] Johannes Friederich
 - + Additional module: Basic texts
 - + Additional module: Career-oriented study trip
 - + Additional module: Course materials
 - + Additional module: Course parameters
 - + Additional module: Discussion
 - + Additional module: Excessive demands
 - + Additional module: Feedback given by other stud...
 - + Additional module: Feedback given by the teache..
 - + Additional module: Group work
 - + Additional module: Homework
 - + Additional module: Moderation
 - + Additional module: Presentations
 - + Additional module: Student research
 - + Additional module: Term papers
 - [-] Kernfragebogen
 - [-] Geschlecht und Studiengang
 - SC Bitte geben Sie Ihr Geschlecht an.
 - SC Bitte geben Sie die aktuelle Semesterzahl
 - SC Bitte wählen Sie den Fachbereich des Stud






2

Hinweis: Beim Einfügen der Fragen aus der Fragenbibliothek werden hinterlegte Filterregel nicht übernommen

Doppelklick auf einzufügende Frage oder Fragengruppe

Fragebogenbibliothek – Verknüpfungen entfernen

Hinweis: Wenn man eine Frage(-ngruppe) in die Fragenbibliothek hinzugefügt oder aus der Fragenbibliothek eingefügt hat, ist diese noch fest mit der Fragenbibliothek verknüpft (erkennbar an der gelben Kette) und kann nicht verändert werden. Für Änderungen an den Fragen(-gruppen) muss die Verknüpfung getrennt werden.

[1. Dozent und Didaktik (Thema des Fragenblockes)]

1.1 Offene Frage








1.2 Musterfrage Ja Nein

		Sehr gut		Sehr schlecht		Keine Angabe
1.3 Skalafrage 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4 Skalafrage 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3

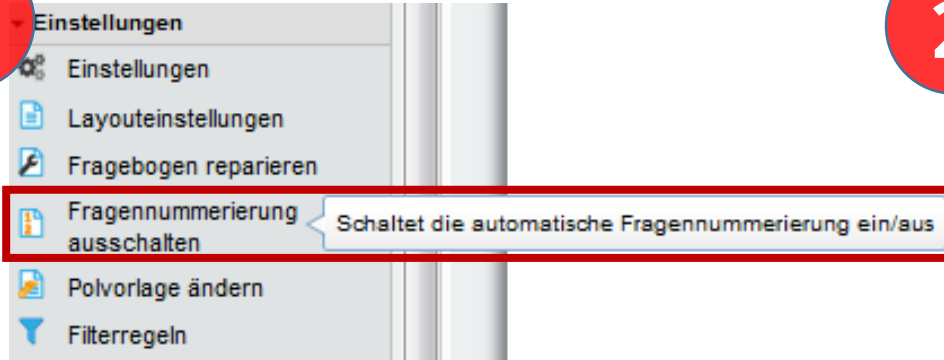
Editorsteuerung

Fragenbibliothek

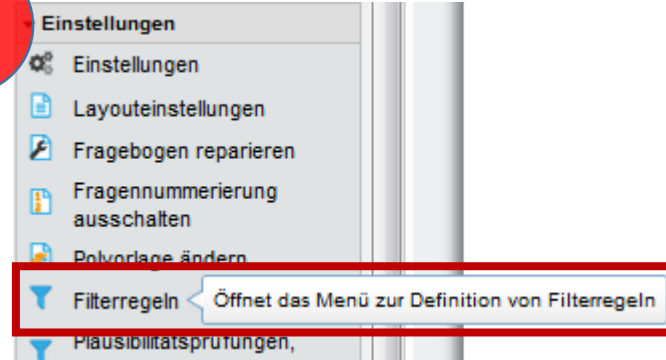
- ▶ Hinzufügen
- ▶ Ändern
- ▶ Bearbeiten
- ▶ Verschieben
- ▶ Einstellungen
- ▼ Fragenbibliothek
 -  Frage(n) aus der Fragenbibliothek wählen...
 -  Markierte Frage der Fragenbibliothek hinzufügen...
 -  Markierte Frage aus der Fragenbibliothek löschen...
 -  Bibliotheksfrage trennen...
 -  Markierte Gruppe der Fragenbibliothek hinzufügen...
 -  Markierte Gruppe aus der Fragenbibliothek löschen...
 -  Bibliotheksgruppe trennen...
- ▶ Metadaten

Filterführung

1



2



Filterregeln

Grundeinstellung des Fragebogens

Legen Sie hier die Grundeinstellung für die Onlinedarstellung des Fragebogens fest. Sie können definieren, ob und welche Elemente des Fragebogens beim Öffnen der Onlineumfrage deaktiviert oder ausgeblendet sind und erst durch weitere Filterregeln sichtbar gemacht werden. Standardmäßig werden zu Beginn der Onlineumfrage alle Elemente des Bogens angezeigt.

[Bearbeiten](#)

Filterregeln

Filterfrage | Antwortoption, bei der gefiltert wird

Auswirkung

Aktionen

Filterregel für diese Frage erstellen

Musterfrage

[Hinzufügen](#)[Schließen](#)

3

Filterführung

4

Grundeinstellung des Fragebogens

Legen Sie hier die Grundeinstellung für die Onlinedarstellung des Fragebogens fest. Sie können definieren, ob u oder ausgeblendet sind und erst durch weitere Filterregeln sichtbar gemacht werden. Standardmäßig werden z

Die unten ausgewählten Gruppen / Elemente sind zu Beginn deaktiviert & ausgeblendet

Dozent und Didaktik (Thema des Fragenblockes)

OP Offene Frage

SC Musterfrage

Erweiterte Poltexte ||

s Skalafrage 1

s Skalafrage 1

Speichern

Zurück

Die Fragen, die nicht allen Umfrageteilnehmern angezeigt werden sollen, sollten zunächst **„deaktiviert & ausgeblendet“** werden

Am besten sollten Sie dies nach der Konfiguration der Grundeinstellungen in der Onlinevorschau nochmal testen

Filterführung

Filterregeln

Filterfrage | Antwortoption, bei der gefiltert wird Auswirkung Aktionen

Filterregel für diese Frage erstellen

5 Filterfrage auswählen → „Hinzufügen“

Danach erstellen Sie für jede Filterfrage Filterregeln
Dieses Beispiel:
Wenn bei Musterfrage die Option „Ja“ ausgewählt wird werden die Skalafragen samt Poltexten „aktiviert & sichtbar“

6

Filterfrage
Musterfrage

Wenn eine der folgenden Antworten ausgewählt ist ...

Ja
 Nein

... werden die folgenden Elemente / Gruppen Nur Fragengruppen anzeigen

Dozent und Didaktik (Thema des Fragenblockes)
 op. Offene Frage

Erweiterte Poltexte ||
 s | Skalafrage 1
 s | Skalafrage 1

Filterführung

7

i Information

Die Filterregel wurde erfolgreich gespeichert.

 Filterregeln

Grundeinstellung des Fragebogens

Legen Sie hier die Grundeinstellung für die Onlinedarstellung des Fragebogens fest. Sie können definieren, ob und welche Elemente des Fragebogens beim Öffnen der Onlineumfrage deaktiviert oder ausgeblendet sind und erst durch weitere Filterregeln sichtbar gemacht werden. Standardmäßig werden zu Beginn der Onlineumfrage alle Elemente des Bogens angezeigt.

[Bearbeiten](#)

Filterregeln

Filterfrage | Antwortoption, bei der gefiltert wird

Auswirkung

Aktionen

Musterfrage

Ja

aktiviert &
sichtbar

Filterregel für diese Frage erstellen

Musterfrage

[Hinzufügen](#)[Schließen](#)

Die Filterregel
wurde hinzugefügt

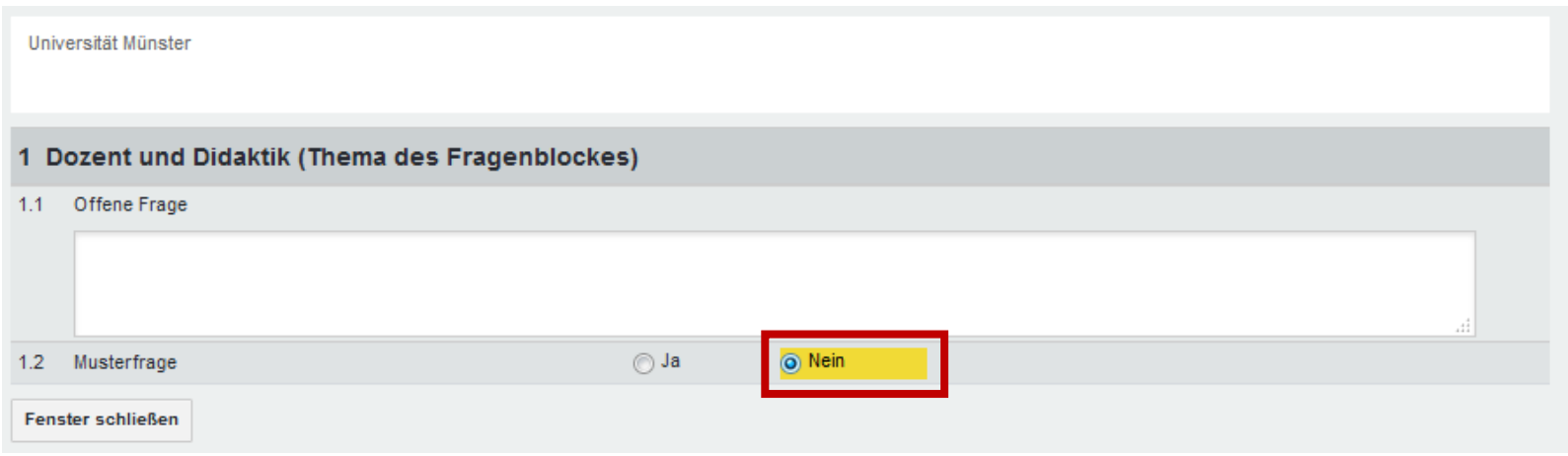
„Hinzufügen“
klicken, um
weitere Filterregeln
festzulegen

Filterführung

8

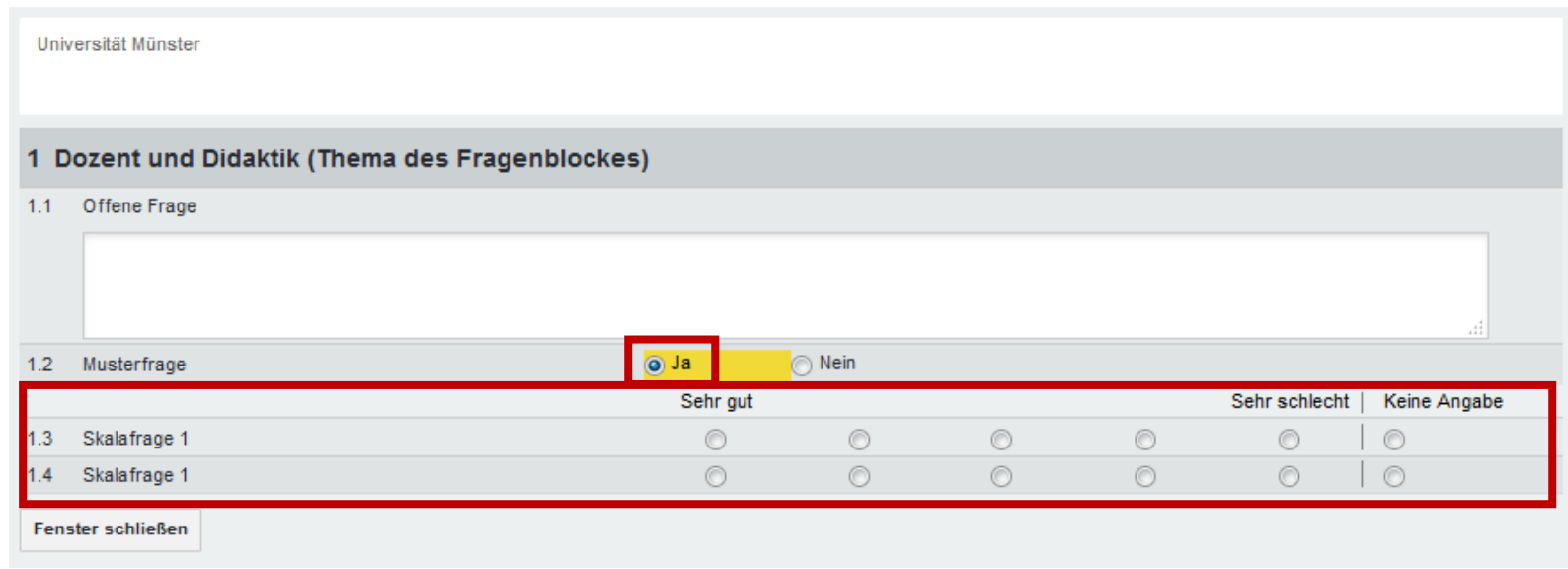


Filterregeln in der „Onlinevorschau“ testen



Antwortoption „Nein“ → Skalenfragen werden nicht angezeigt

Antwortoption „Ja“ → Skalenfragen werden angezeigt



Textvorlagen anpassen

1

Fragebogenliste

Dr. Sven Niehues

Dr. Sven Niehues

Standardordner (1)

Alle auswählen

ID	Kurzname	Überschrift	Datum	Engine	Seiten	Status	Aktion
12062	Muster1718	Dies ist ein Musterfragebogen	13.12.2017	VF Editor	1		Wählen... <input type="checkbox"/>

Auf den Fragebogen klicken

Archivordner (0)



Neuen Ordner erstellen

Verschiebe ausgewählte Fragebögen nach: Archivordner

Verschieben

Fragebogenimport

Keine Datei ausgewählt.

Durchsuchen...



VividForms

Als neues Formular

OK

VividForms Erkennungsset

Aktualisieren

Legende Status



Aktiviert



Aktiviert mit Einschränkungen, siehe Details



Deaktiviert



Dieses Formular besitzt durch Dozenten ergänzte Versionen (Meldemaskeformulare).



Das Formular wird verwendet und kann daher nur eingeschränkt bearbeitet werden



Das Formular wird nicht verwendet und kann uneingeschränkt bearbeitet werden



Das Formular kann nur eingeschränkt bearbeitet werden

Textvorlagen anpassen

2

Details für Fragebogen Muster1718

Muster1718 (Dies ist ein Musterfragebogen)

VividForms Editor
 PDF Muster (Anzeigen)
 Im Erkennungsset des VividForms Readers (Aktualisieren)

Fragebogen kopieren und im VividForms Designer öffnen
 PDF Papierumfrage (Anzeigen)
 Vorschau Onlineumfrage

Erweiterte Einstellungen

Textvorlagen

Fragebogen

Verwendung

Allgemeine Einstellungen

Fragebogen: Aktiviert

Umfragetyp: ALLE

Verfahren: Zentrale Evaluation

Auswertung

Skalawerte spiegeln
 Summarische Berichte zulassen

Auswertung für Teilnehmer

Ergebniseinsicht erlauben
 Antworten auf offene Fragen anzeigen

Onlineumfragen

Umfragekopf anzeigen
 Zwischenspeichern erlauben
 Druckversion abrufen

Onlinelayout: Kapitelweise

Teilnahmebescheinigung: Keine

Erweiterte Konfiguration

Teilbereiche

ALLE
Musterteilbereich

Lehrveranstaltungsart

ALLE
Alle
Vorlesung
Seminar
Oberseminar
Übung
Sprachkurs
Kolloquium

Periode

ALLE
WS 2017/18
SS 2017
WS 2016/17
SS 2016
WS 2015/16
SS 2015
WS 2014/15

Hier können Sie die Textvorlagen anpassen
Hinweis: Hier können Sie auch E-Mail-Anhänge anpassen

Hier können Sie den Fragebogen editieren
Hinweis: Nur möglich, wenn der Fragebogen noch nicht für Umfragen genutzt wird

Hier wird der Fragebogen beim Erstellen von Umfragen zur Auswahl angezeigt

Textvorlagen anpassen

3

Bearbeitung der Textvorlagen des Fragebogens Muster1718

Aktion:

Anschreiben

Adressfeld
Auswertung an den Dozenten
Summarische Auswertung an DekanIn
Summarische Auswertung an ProrektorIn Lehre
Summarische Auswertung an StudiendekanIn

E-Mail-Texte

Auswertungskopie für den Dekan
Auswertung zur Umfrage
Benachrichtigung an den Dozenten über den Start der Umfrage
Benachrichtigung bei definierten Evaluationsergebnissen
Benachrichtigung bei niedriger Rücklaufquote
Deckblatt an den Dozenten
Erinnerung an Onlinebefragungsteilnehmer
Erinnerung an Onlinebefragungsteilnehmer (Hybridumfragen)
Erinnerung zur Meldemaske

Sprache: Deutsch (Hochschulen)

Für diesen Fragebogen wurde bis jetzt kein individueller Text hinterlegt. Es wird der Standardtext angezeigt.

Betreff:

Auswertungsbericht für die Lehrveranstaltung: "[SURVEY]"

Text:

Schriftart Größe

[[SALUTATION]] [[TITLE]] [[SURNAME]],

Sie erhalten im Anhang dieser E-Mail die Auswertung für ihre Lehrveranstaltung [SURVEY].

Für Rückfragen stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung

Freundliche Grüße
Evaluationskoordinator Dr. Sven Niehues
Tel.: 83 - 22148
E-mail: evaluation@uni-muenster.de

Automatische E-Mail-Anhänge:

Kein E-Mail-Anhang definiert

Hinzufügen:

Anschreiben (L)Chemie Mehl

OK

Hier können Sie die automatischen E-Mail-Anhänge definieren

Relevante Textvorlagen:

Anschreiben:

- Auswertung an den Dozenten

E-Mail-Texte:

- Auswertung zur Umfrage
- Formular bzw. Deckblatt an den Dozenten

Bei TAN-basierten Online-Umfragen:

- TAN an Onlinebefragungsteilnehmer
- Erinnerung an Onlinebefragungsteilnehmer

Bei lösungsbasierten Online-Umfragen:

- TAN/Losung zur Onlinebefragung an den Dozenten

Speichern

Zurück

Fragebogen – Deaktivierung & Archivierung

EvaSys Survey Automation Suite

TEILBEREICHE **FRAGEBÖGEN** EINSTELLUNGEN SYSTEMINFORMATIONEN EXTRAS^o WS 2019/20

Johannes Friederich
Administrator/in

1 Fragebogenliste

FRAGEBÖGEN

Fragebogenliste
Fragebogen erstellen
Fragebibliothek

Finde meinen Fragebogen (Plug-in)

AKTUELLE NUTZER

Angemeldet: 1
Onlineumfragen: 0

Abmelden

Alle Fragebögen der Teilbereichsadministratoren anzeigen.

Friederich, Johannes

Standardordner (2)

ID	Kurzname	Überschrift	Datum	Engine	Seiten	Status	Aktion
34	DEMOFORM	Beispielfragebogen	26.09.2019	VF Editor	1	🔒	Wählen... <input checked="" type="checkbox"/>
12875	KFBSS19o	Fragebogen zur Studentischen Lehrveranstaltungskritik der WWU Münster - Online	09.10.2019	VF Editor	3	🔒	Wählen... <input type="checkbox"/>

Kernfragebogen (2)

ID	Kurzname	Überschrift	Datum	Engine	Seiten	Status	Aktion
2516	KFBWS1213	Fragebogen zur Studentischen Lehrveranstaltungskritik an der WWU Münster	28.09.2012	VF Editor	2	🔒	Wählen... <input type="checkbox"/>
2523	KFBWS1213e	Questionnaire on Course Evaluation at the WWU Münster	23.11.2012	VF Editor	2	🔒	Wählen... <input checked="" type="checkbox"/>

Archivordner (0)

learnweb_admin

Fragebogenimport

Keine Datei ausgewählt. VividForms

VividForms Erkennungsset

4

3

Die Fragebögen tauchen bei der Generierung von Umfragen nicht mehr auf und sind grau hinterlegt

ID	Kurzname	Überschrift	Datum	Engine	Seiten	Status	Aktion
12062	Muster1718	Dies ist ein Musterfragebogen	13.12.2017	VF Editor	1	🔒	Wählen... <input type="checkbox"/>
12064	Muster1719	Dies ist ein Musterfragebogen	13.12.2017	VF Editor	1	🔒	Wählen... <input type="checkbox"/>

Archivordner (0)

EvaSys: Fragebogen – Deaktivierung & Archivierung

Fragebogenliste

Dr. Sven Niehues

Standardordner (2) Alle auswählen

ID	Kurzname	Überschrift	Datum	Engine	Seiten	Status	Aktion
12062	Muster1718	Dies ist ein Musterfragebogen	13.12.2017	VF Editor	1		Wählen... <input type="checkbox"/>
12064	Muster1719	Dies ist ein Musterfragebogen	13.12.2017	VF Editor	1		Wählen... <input checked="" type="checkbox"/>

Archivordner (0)

Neuen Ordner erstellen

Verschiebe ausgewählte Fragebögen nach: Archivordner Verschieben

Hinweis:
Der Fragebogen kann hier ebenfalls einzeln kopiert, gelöscht oder bearbeitet werden

Ordner auswählen und „Verschieben“ klicken

Fragebogen – Deaktivierung & Archivierung

Information
Die ausgewählten Fragebögen wurden erfolgreich in den Ordner **Archivordner** verschoben.

Fragebogenliste

Dr. Sven Niehues

Dr. Sven Niehues

Standardordner (1) ✕ Alle auswählen

ID	Kurzname ▲▼	Überschrift	Datum	Engine	Seiten	Status	Aktion
12062	Muster1718	Dies ist ein Musterfragebogen	13.12.2017	VF Editor	1	● 🔒	Wählen... <input type="checkbox"/>

Archivordner (1) ✕ Alle auswählen

ID	Kurzname ▲▼	Überschrift	Datum	Engine	Seiten	Status	Aktion
12064	Muster1719	Dies ist ein Musterfragebogen	13.12.2017	VF Editor	1	● 🔒	Wählen... <input type="checkbox"/>

Neuen Ordner erstellen

Verschiebe ausgewählte Fragebögen nach: Archivordner Verschieben

Der Fragebogen befindet sich jetzt im Archivordner

Fragebogen kopieren

▼ Friederich, Johannes

📁 Standardordner (10)

ID	Kurzname ▲ ▼	Überschrift	Datum	Engine	Seiten	Status	Aktion
12215	KFBSS18o	Fragebogen zur Studentischen Lehrveranstaltungskritik der WWU Münster - Online	13.03.2018	VF Editor	3	● 🔒	Wählen... ▼
12876	KFBSS19	Fragebogen zur Studentischen Lehrveranstaltungskritik an der WWU Münster - Papier	13.03.2019	VF Editor	2	● 🔒	Wählen... ▼
12887	KFBSS19en	Questionnaire on Course Evaluation at the WWU Münster	18.03.2019	VF Editor	2	● 🔒	Wählen... ▼
12875	KFBSS19o	Fragebogen zur Studentischen Lehrveranstaltungskritik der WWU Münster - Online	13.03.2019	VF Editor	3	● 🔒	Wählen... ▼

Aktion → Kopieren



Einstellungen für die Fragebogenkopie

Die Kopie beinhaltet standardmäßig alle Fragetypen, Texte sowie im VividForms Editor vorgenommene Einstellungen. Bitte wählen Sie die zusätzlich zu kopierenden Elemente aus:


- Qualitätsrichtlinien
- Datenexport-Konfiguration
- Normierung
- PDF-Reporte
- Textvorlagen
- Vergleichsbericht
- Sphinx-Auswertung
- Sprachen
- Filterregeln
- Plausibilitätsprüfungen
- Freie Indikatoren
- Mussfragen
- Kreuztabellen



Kopieren **Abbrechen**











Fragebogen kopieren

Der kopierte Fragebogen taucht daraufhin unter den eigenen Fragebögen auf. Dem Kürzel wird noch eine Nummer und der Überschrift noch der Zusatz „[Copy]“ hinzugefügt. Die Kopie enthält ebenfalls die hinterlegten Zweitsprachen, Filterregeln, Textvorlagen etc.

▼  Niehues, Sven, Dr.

Standardordner (3)   Alle auswählen

ID	Kurzname ▲ ▼	Überschrift	Datum	Engine	Seiten	Status	Aktion
12890	KFBSS19o1	Fragebogen zur Studentischen Lehrveranstaltungskritik der WWU Münster - Online [Copy]	18.03.2019	VF Editor	3	 	Wählen... <input type="checkbox"/>
12062	Muster1718	Dies ist ein Musterfragebogen	13.12.2017	VF Editor	1	 	Wählen... <input type="checkbox"/>
12889	Muster1719	Dies ist ein Musterfragebogen [Copy]	18.03.2019	VF Editor	1	 	Wählen... <input type="checkbox"/>

Archivordner (0)  

Neuen Ordner erstellen



Verschiebe ausgewählte Fragebögen nach: Verschieben

Fragebogen – Export

1

Details für Fragebogen Muster1719

Muster1719 (Dies ist ein Musterfragebogen)

 VividForms Editor PDF Muster (Anzeigen) Im Erkennungsset des VividForms Readers (Aktualisieren) Fragebogen kopieren und im VividForms Designer öffnen PDF Papierumfrage (Anzeigen) Vorschau Onlineumfrage

Erweiterte Einstellungen

Textvorlagen




Bearbeiten

Fragebogen

Editieren

Export

 Fragebogen löschen

Verwendung

Allgemeine Einstellungen

Fragebogen Umfragetyp Verfahren

Auswertung

 Skalawerte spiegeln Summarische Berichte zulassen

Auswertung für Teilnehmer

 Ergebniseinsicht erlauben Antworten auf offene Fragen anzeigen

Onlineumfragen

 Umfragekopf anzeigen Zwischenspeichern erlauben Druckversion abrufen

Onlinelayout

Teilnahmebescheinigung

Erweiterte Konfiguration

Bearbeiten

Teilbereiche

ALLE
Musterteilbereich

Lehrveranstaltungsart

ALLE
Alle
Vorlesung
Seminar
Oberseminar
Übung
Sprachkurs
Kolloquium

Periode

ALLE
WS 2017/18
SS 2017
WS 2018/17
SS 2018
WS 2015/16
SS 2015
WS 2014/15

Übernehmen

Zurück

EvaSys: Fragebogen – Export

The screenshot shows the 'Einstellungen für den Fragebogenexport' (Settings for the Questionnaire Export) page in EvaSys. The page title is 'Einstellungen für den Fragebogenexport'. Below the title, there is a text block: 'Der Export beinhaltet standardmäßig alle Fragetypen, Texte sowie im VividForms Editor vorgenommenen Einstellungen. Bitte wählen Sie die zusätzlich zu exportierenden Elemente aus:'. Below this text, there is a list of 15 items, each with a checked checkbox: Qualitätsrichtlinien, Datenexport-Konfiguration, Normierung, PDF-Reporte, Textvorlagen, Vergleichsbericht, Sphinx-Auswertung, Sprachen, Filterregeln, Plausibilitätsprüfungen, Freie Indikatoren, Mussfragen, and Kreuztabellen. At the bottom of the page, there are two buttons: 'Export' (highlighted with a red box and a red circle with the number 2) and 'Abbrechen'. To the right, a Firefox file dialog box titled 'Öffnen von Muster1718.vfd' is open. It shows the file 'Muster1718.vfd' (2,4 KB) from 'https://zivevasys.uni-muenster.de'. The dialog asks 'Wie soll Firefox mit dieser Datei verfahren?' and has three options: 'Öffnen mit' (with a 'Durchsuchen...' button), 'Datei speichern' (selected with a radio button), and 'Für Dateien dieses Typs immer diese Aktion ausführen'. The 'Datei speichern' option is highlighted with a red box and a red circle with the number 3. At the bottom of the dialog, there are 'OK' and 'Abbrechen' buttons, with 'OK' also highlighted with a red box.

Einstellungen für den Fragebogenexport

Der Export beinhaltet standardmäßig alle Fragetypen, Texte sowie im VividForms Editor vorgenommenen Einstellungen. Bitte wählen Sie die zusätzlich zu exportierenden Elemente aus:

- Qualitätsrichtlinien
- Datenexport-Konfiguration
- Normierung
- PDF-Reporte
- Textvorlagen
- Vergleichsbericht
- Sphinx-Auswertung
- Sprachen
- Filterregeln
- Plausibilitätsprüfungen
- Freie Indikatoren
- Mussfragen
- Kreuztabellen

Hinweis: Informationen, die mit anderen Daten aus diesem System verknüpft sind, können nicht exportiert werden. Dieses würde z.B. für Vergleichsumfragen zutreffen.

Export Abbrechen

Öffnen von Muster1718.vfd

Sie möchten folgende Datei öffnen:

Muster1718.vfd
Vom Typ: vfd File (2,4 KB)
Von: https://zivevasys.uni-muenster.de

Wie soll Firefox mit dieser Datei verfahren?

Öffnen mit

Datei speichern

Für Dateien dieses Typs immer diese Aktion ausführen

OK Abbrechen

Alles angekreuzt lassen und „Export“ klicken

Fragebogen – Import

Fragebogenliste

Dr. Sven Niehues

Standardordner (1) Alle auswählen

ID	Kurzname	Überschrift	Datum	Engine	Seiten	Status	Aktion
12062	Muster1718	Dies ist ein Musterfragebogen	13.12.2017	VF Editor	1		Wählen... <input type="checkbox"/>

Archivordner (0)

Neuen Ordner erstellen

Verschiebe ausgewählte Fragebögen nach: Archivordner Verschieben

1 Keine Datei ausgewählt **Durchsuchen...** VividForms Als neues Formular **OK** **2**

VividForms Erkennungsset Aktualisieren

Legende Status

- Aktiviert
- Aktiviert mit Einschränkungen, siehe Details
- Deaktiviert
- Dieses Formular besitzt durch Dozenten ergänzte Versionen (Meldemaschinenformulare).
- Das Formular wird verwendet und kann daher nur eingeschränkt bearbeitet werden
- Das Formular wird nicht verwendet und kann uneingeschränkt bearbeitet werden
- Das Formular kann nur eingeschränkt bearbeitet werden

Fragebogen – Import

The image shows a file upload dialog box in the foreground and a web interface in the background. The dialog box is titled 'Datei hochladen' and shows the file 'Muster1718.vfd' selected in the 'Downloads' folder. A red circle with the number '3' highlights the file name, and another red circle with the number '4' highlights the 'Öffnen' button. The web interface shows a table of questionnaires with columns for 'Datum', 'Engine', 'Seiten', 'Status', and 'Aktion'. A red circle with the number '4' highlights the 'Öffnen' button in the dialog box. Below the table, there are buttons for 'Neuen Ordner erstellen' and 'Verschieben'. At the bottom, there is a 'Fragebogenimport' section with a 'Durchsuchen...' button and a 'VividForms' checkbox. Below that is a 'VividForms Erkennungsset' section with an 'Aktualisieren' button. At the bottom, there is a 'Legende Status' section with a list of status icons and descriptions.

3

4

4

Datum	Engine	Seiten	Status	Aktion
13.12.2017	VF Editor	1		Wählen... <input type="checkbox"/>

Neuen Ordner erstellen

Verschiebe ausgewählte Fragebögen nach: Archivordner Verschieben

Fragebogenimport

Keine Datei ausgewählt. VividForms Als neues Formular

VividForms Erkennungsset

Legende Status

- Aktiviert
- Aktiviert mit Einschränkungen, siehe Details
- Deaktiviert
- Dieses Formular besitzt durch Dozenten ergänzte Versionen (Meldemaskenformulare).
- Das Formular wird verwendet und kann daher nur eingeschränkt bearbeitet werden
- Das Formular wird nicht verwendet und kann uneingeschränkt bearbeitet werden
- Das Formular kann nur eingeschränkt bearbeitet werden

Fragebogen – Import

5

Information
Fragebogen erfolgreich importiert.

Fragebogenliste

Dr. Sven Niehues

Dr. Sven Niehues

Standardordner (2)



Alle auswählen

ID	Kurzname	Überschrift	Datum	Engine	Seiten	Status	Aktion
12062	Muster1718	Dies ist ein Musterfragebogen	13.12.2017	VF Editor	1		Wählen... <input type="checkbox"/>
12064	Muster1719	Dies ist ein Musterfragebogen	13.12.2017	VF Editor	1		Wählen... <input type="checkbox"/>

Archivordner (0)



Neuen Ordner erstellen

Verschiebe ausgewählte Fragebögen nach: Archivordner

Verschieben

Fragebogenimport

Keine Datei ausgewählt.

Durchsuchen...

VividForms

Als neues Formular

OK

VividForms Erkennungsset


Aktualisieren

Legende Status

- Aktiviert
- Aktiviert mit Einschränkungen, siehe Details
- Deaktiviert
- Dieses Formular besitzt durch Dozenten ergänzte Versionen (Meldemaskeformulare).
- Das Formular wird verwendet und kann daher nur eingeschränkt bearbeitet werden
- Das Formular wird nicht verwendet und kann uneingeschränkt bearbeitet werden
- Das Formular kann nur eingeschränkt bearbeitet werden

Falls der Kurzname bereits vergeben ist, wird diese fortlaufend nummeriert

Umfragen generieren

EvaSys  Survey Automation Suite

TEILBEREICHE

Sven Niehues
Teilbereichsadministrat

TEILBEREICHE

- Gesamtübersicht
- Musterteilberei...
- Dashboard: Letzte Änderungen (Plug-in)

ZENTRALE EVALUATION

- Baumstruktur
- Umfragen generieren **1**
- Umfragen anzeigen
- Umfragen löschen
- Meldemasken
- Serienvorgänge
- Lehrveranstaltungen anzeigen
- Geplante Vorgänge
- Datenimport
- Datenexport

AKTUELLE NUTZER

Angemeldet: 2
Onlineumfragen: 0

Abmelden

Umfragen generieren

Zu Modulumfragen wechseln

1. Teilbereich: Musterteilbereich **2**

2. Erhebungsperiode: WS 2017/18 **3**

3. Lehrveranstaltungsart: Alle **4**

4. Fragebogen: Muster1718 **5**

Studiengang auswählen

5. Lehrveranstaltung(en): Prof. Michaela Musterfrau
Musterseminar **6**

Hinweis: Es können mehrere Veranstaltungen gleichzeitig ausgewählt werden
Kann nur ausgewählt werden, wenn die LV vorher bereits angelegt wurde (siehe LV anlegen)

7 Umfragetyp auswählen

- Papierumfrage
 - Selbstdruck
 - Deckblattverfahren
 - Verifikation
- Hybrid (Online + Papier)
 - Hybridumfrage
 - Verifikation
- Online
 - TAN-basiert
 - Lösungsbasiert
 - Zeitsteuerung

Umfragen generieren

Umfragen generieren

7

Information

Es wurden 1 Umfragen hinzugefügt

Umfragen anzeigen

Zusätzliche Filter 1&2

Musterteilbereich

ALLE

Prof. Michaela Musterfrau

ALLE

WS 2017/18

ALLE

Muster1718

ALLE

ALLE

Anzeigen

Anzahl Umfragen: 1

Musterteilbereich: Prof. Michaela Musterfrau

WS 2017/18

Art	Name	Status	Erfasst	Verarbeitet	Formular	Report	Export	Aktionen
	Musterseminar	Bereit	000 -- %		Muster1718	Fragebogen anzeigen		

Zurück

Umfrage löschen

PDF-Datei für Umfrage-Fragebogen erzeugen

Umfrage-Fragebogen an Dozenten senden
Hinweis: Fragebögen können auch per Serienvorgängen gesammelt an Dozenten versandt werden

Fragebögen drucken

1

Hinweis zum Druckvorgang - Fragebogen: Muster1718 - Umfrage: Musterseminar

Wichtige Druckhinweise:

- Nur Laserdrucker, keine Tintenstrahldrucker verwenden
- Sicherstellen, dass ausreichend Toner vorhanden ist
- Auf gute Druckqualität achten
- Bögen in Originalgröße drucken, nicht skalieren!
- Weißes Papier guter Qualität (mind. 80g/m2) verwenden
- Korrektes Papierformat wählen
- Testdruck durchführen: Alle Eckwinkel vorhanden? Barcode lesbar?



Hilfe nicht mehr anzeigen

Warten...

Druckhinweise beachten! **Beidseitig** drucken!
Fragebögen **niemals kopieren!** **Tatsächliche Größe** drucken!

2

Drucken

Drucker: \\uvprint\KOPIERER-107 Eigenschaften Erweitert... Hilfe ?

Exemplare: 1 In Graustufen (schwarzweiß) drucken

Zu druckende Seiten

Alle

Aktuelle Seite

Seiten 1 - 2

▶ Weitere Optionen

Seite anpassen und Optionen ⓘ

Größe Poster Mehrere Broschüre

Anpassen

Tatsächliche Größe

Übergroße Seiten verkleinern

Benutzerdefinierter Maßstab: 100 %

Papierquelle gemäß PDF-Seitengröße auswählen

Papier Beidseitig bedrucken

An langer Kante spiegeln An kurzer Kante spiegeln

Ausrichtung:

Hoch-/Querformat automatisch

Hochformat

Querformat

Kommentare und Formulare

Dokument und Markierungen

Kommentare zusammenfassen

Dokument: 209,9 x 297,0mm

209,97 x 296,93 mm

Seite 1 von 2

Drucken Abbrechen

Fragebögen drucken

evSys Dies ist ein Musterfragebogen

Universität Münster Prof. Michaela Musterfrau
Musterbereich Musterseminar

WS 2017/18

Bitte so markieren: Bitte verwenden Sie einen Kugelschreiber oder nicht zu starken Filzstift. Dieser Fragebogen wird maschinell erfasst.
Korrektur: Bitte beachten Sie im Interesse einer optimalen Datenerfassung die links gegebenen Hinweise beim Ausfüllen.

1. Dozent und Didaktik (Thema des Fragenblockes)

1.1 Offene Frage

1.2 Musterfrage Ja Nein
Sehr gut Sehr schlecht Keine Angabe

1.3 Skalafrage 1

1.4 Skalafrage 1

Alle vier Eckwinkel werden für Zuordnung der gescannten Bögen im System benötigt

F12062U254205421P1PL0V0

13.12.2017, Seite 1/1

F12062U254205421P1PL0V0



3



F = ID-des Fragebogenformulars
 U = Umfragen-ID
 P = aktuelle Seitenzahl
 PL = Bogensatznummer (siehe Serienvorgänge)

Der Barcode wird für die Zuordnung der gescannten Bögen im System benötigt

13.12.2017, Seite 1/1



Seitenzahl des Fragebogens und Erstellungsdatum der Umfrage

Serienvorgänge - Seriendruck

EvaSys Survey Automation Suite

TEILBEREICHE FRAGEBÖGEN EINSTELLUNGEN SYSTEMINFORMATIONEN EXTRAS

Sven Niehues
Teilbereichsadministrat

1

Die Serienvorgänge erlauben einen gesammelten Druck/Versand von Fragebögen, TANs und Reporten

2 Beispiel: Seriendruck

Deckblätter / Formulare drucken
 Deckblätter / Formulare versenden
 TANs an Dozenten versenden
 PDF-Reporte drucken
 PDF-Reporte versenden
 PDF-Reporte als Dozentenprofile versenden

Umfragen mit bereits versandten Dokumenten ausblenden
 Umfragen mit vorhandenen Daten ausblenden

1. Teilbereich: Musterteilbereich **3**
 2. Erhebungsperiode: WS 2017/18 **4**
 3. Lehrveranstaltungsart: Alle **5**
 4. Fragebogen: Muster1718 **6**

Studiengang auswählen

5. Lehrveranstaltung(en): Prof. Michaela Musterfrau, Musterseminar **7**

8

Ein Exemplar aller Deckblätter/Fragebögen erzeugen
 Hinweis: VividForms-Hybridumfragen werden nicht berücksichtigt
 Alle Fragebogensätze entsprechend Teilnehmerzahl erzeugen
 50 Bei fehlender Teilnehmerzahl der Lehrveranstaltung wird dieser Wert verwendet.
 Laufende Bogensatznummerierung

Weiter

Serienvorgänge - Seriendruck

9

Fragebogenseriendruck

Musterteilbereich: Prof. Michaela Musterfrau

WS 2017/18

Name	Formular	Bereits gedruckt	Anz. Teilnehmer	Exemplare
<input checked="" type="checkbox"/> Musterseminar	Muster1718	0	-	<input type="text" value="2"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Alle auswählen				Druckseiten: 2

F12062U254205421P1 **PL1** /0F12062U254205421P1 **PL2** /0

Seriendruck: Sollte bei Fragebögen verwendet werden, die länger als 2 Seiten sind. Alle Fragebogensätze erhalten eine laufende Nummer. Hierdurch ist sichergestellt, dass die einzelnen Seiten eines Befragten als Datensatz zusammengehalten werden.

Laufende Bogensatznummerierung

Serienvorgänge - Seriendruck

10

Fragebogenseriendruck

Musterteilbereich: Prof. Michaela Musterfrau

WS 2017/18

Name	Formular	Bereits gedruckt	Anz. Teilnehmer	Exemplare
<input checked="" type="checkbox"/> Musterseminar	 Muster1718	 2	-	<input type="text" value="10"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Alle auswählen				Druckseiten: 10

Abrufen

Zurück

Hinweis: Dieser Schritt kann später wiederholt werden. Bitte speichern Sie die generierte PDF-Datei!

F12062U254205421P **PL3**/0



F12062U254205421P **PL11**/0



F12062U254205421P **PL12**/0



Online – Umfragen

1

Umfragen generieren

 Zu Modulumfragen wechseln

1. Teilbereich

Musterteilbereich

2. Erhebungsperiode

WS 2017/18

3. Lehrveranstaltungsart

Alle

4. Fragebogen

Muster1718

 Studiengang auswählen

5. Lehrveranstaltung(en)

Prof. Michaela Musterfrau
Musterseminar

TAN-basiert (jede*r Befragte eine TAN)

Losungs-basiert (alle Befragte eine TAN)

 Papierumfrage Selbstdruck Deckblattverfahren Verifikation Hybrid (Online + Papier) Hybridumfrage Verifikation Online TAN-basiert Losungsbasiert Zeitsteuerung





Umfragen generieren

Online – Umfragen

Anzahl Umfragen: 1

Musterteilbereich: Prof. Michaela Musterfrau

WS 2017/18

Art	Name	Status	Erfasst	Verarbeitet	Formular	Report	Export	Aktionen
	Musterseminar	Bereit	000 -- %		Muster1718	TANs anzeigen		  

Zurück

3

Auf „Umfrage“ klicken


2

TANs anzeigen

TAN charge: 1


Art der Umfrage: Online

TAN-Kärtchen




<https://go.wwu.de/evasys/>
Ihre TAN: **13R51**

Prof. Michaela Musterfrau - WS 2017/18 - Musterseminar



<https://go.wwu.de/evasys/>
Ihre TAN: **1CR2R**

Prof. Michaela Musterfrau - WS 2017/18 - Musterseminar



<https://go.wwu.de/evasys/>
Ihre TAN: **228VS**

Prof. Michaela Musterfrau - WS 2017/18 - Musterseminar

Mobiles Gerät

Teilnahme am PC

Diese TAN berechtigt Sie zur Teilnahme an einer Online-Befragung. Bitte öffnen Sie mit einem Webbrowser die folgende Webadresse:

<https://go.wwu.de/evasys/>

Ihre TAN: **235DH**

Prof. Michaela Musterfrau - WS 2017/18 - Musterseminar

Mobiles Gerät

Teilnahme am PC

Diese TAN berechtigt Sie zur Teilnahme an einer Online-Befragung. Bitte öffnen Sie mit einem Webbrowser die folgende Webadresse:

<https://go.wwu.de/evasys/>

Ihre TAN: **2HM9W**

Prof. Michaela Musterfrau - WS 2017/18 - Musterseminar

Mobiles Gerät

Teilnahme am PC

Diese TAN berechtigt Sie zur Teilnahme an einer Online-Befragung. Bitte öffnen Sie mit einem Webbrowser die folgende Webadresse:

<https://go.wwu.de/evasys/>

Ihre TAN: **2NXPk**

Prof. Michaela Musterfrau - WS 2017/18 - Musterseminar

Mobiles Gerät

Teilnahme am PC

Diese TAN berechtigt Sie zur Teilnahme an einer Online-Befragung. Bitte öffnen Sie mit einem Webbrowser die folgende Webadresse:

<https://go.wwu.de/evasys/>

Ihre TAN: **2QVV3**

Prof. Michaela Musterfrau - WS 2017/18 - Musterseminar

Mobiles Gerät

Teilnahme am PC

Diese TAN berechtigt Sie zur Teilnahme an einer Online-Befragung. Bitte öffnen Sie mit einem Webbrowser die folgende Webadresse:

<https://go.wwu.de/evasys/>

Ihre TAN: **3CKE9**

Prof. Michaela Musterfrau - WS 2017/18 - Musterseminar

Mobiles Gerät

Teilnahme am PC

Diese TAN berechtigt Sie zur Teilnahme an einer Online-Befragung. Bitte öffnen Sie mit einem Webbrowser die folgende Webadresse:

<https://go.wwu.de/evasys/>

Ihre TAN: **3P6Z9**

Prof. Michaela Musterfrau - WS 2017/18 - Musterseminar

Online – Umfragen

4

Details zur Umfrage

Umfrage	Musterseminar
Dozent	Prof. Michaela Musterfrau
Lehrveranstaltung	Musterseminar
Erhebungsperiode	WS 2017/18
Typ	Online (TAN-Verfahren)
Anzahl TANs	100 von 100 TANs sind noch verfügbar
Fragebogen	Muster1718
Status	Bereit (Daten werden erwartet)
Umfrage erstellt am	13.12.2017 um 09:37:36

Aktionen

TANs im Browser anzeigen	
TANs per E-Mail abholen	
TANs per E-Mail an Befragte versenden	
TANs mittels CSV-Datei herunterladen	
Neue TANs generieren: <input type="text" value="0"/>	Generieren
Teilnehmerzahl zur Berechnung der Rücklaufquote: <input type="text" value="0"/>	Übernehmen
Vorschau Onlineumfrage	
Onlinelayout: <input type="text" value="Voreinstellung des Fragebogens"/>	OK
Geplante Vorgänge	
Datensammlung beenden, Umfrage schließen	
Umfrage löschen	
Umfrage in lösungsbasierte Umfrage umwandeln	
Umfrage einer Vertretung zuweisen	
Notizen bearbeiten/anzeigen	

Aktualisieren

Zurück

PDF-Datei mit TAN-Kärtchen generieren

PDF-Datei mit TAN-Kärtchen als E-Mail –Anhang schicken

TANs mittels direktem Online-Link (individueller Link zur Umfrage) an Teilnehmer*innen schicken, danach Erinnerung

Excel-Liste mit TANs generieren

Zusätzliche TANs generieren (danach Schritte siehe oben)

Einladung und Erinnerung automatisch über EvaSys an Teilnehmer*innen schicken lassen

Relevant für lösungsbasierte Umfragen

Online – Umfragen – TANs per E-Mail

Details zur Umfrage

Umfrage	Musterseminar
Dozent	Prof. Michaela Musterfrau
Lehrveranstaltung	Musterseminar
Erhebungsperiode	WS 2017/18
Typ	Online (TAN-Verfahren)
Anzahl TANs	100 von 100 TANs sind noch verfügbar
Fragebogen	Muster1718
Status	Bereit (Daten werden erwartet)
Umfrage erstellt am	13.12.2017 um 09:37:36

Aktionen

- TANs im Browser anzeigen
- TANs per E-Mail abholen
- 1a** TANs per E-Mail an Befragte versenden
- TANs mittels CSV-Datei herunterladen

Neue TANs generieren: Generieren

Teilnehmerzahl zur Berechnung der Rücklaufquote: Übernehmen

Vorschau Onlineumfrage

Onlinelayout: OK

- 1b** Geplante Vorgänge
- Datensammlung beenden, Umfrage schließen
- Umfrage löschen
- Umfrage in lösungsbasierte Umfrage umwandeln
- Umfrage einer Vertretung zuweisen
- Notizen bearbeiten/anzeigen

Aktualisieren Zurück

2 Möglichkeiten:

1a = Einladung und Erinnerung manuell verschicken

1b = Einladung und Erinnerung automatisch verschicken

TANs mittels direktem Online-Link (individueller Link zur Umfrage) an Teilnehmer*innen schicken, danach Erinnerung

Einladung und Erinnerung automatisch über EvaSys an Teilnehmer*innen schicken lassen

Online – Umfragen – TANs per E-Mail

2a

TANs per E-Mail an Befragte verschicken

Umfrage: Musterseminar - Dozent: Prof. Musterfrau

HINWEIS: Bitte klicken Sie nach dem Absenden NICHT die Browserfunktion "Aktualisieren" bzw. "Reload" (F5). Dieses würde den Absendevorgang wiederholen.

Es stehen 100 TANs zur Verfügung.

Empfänger:

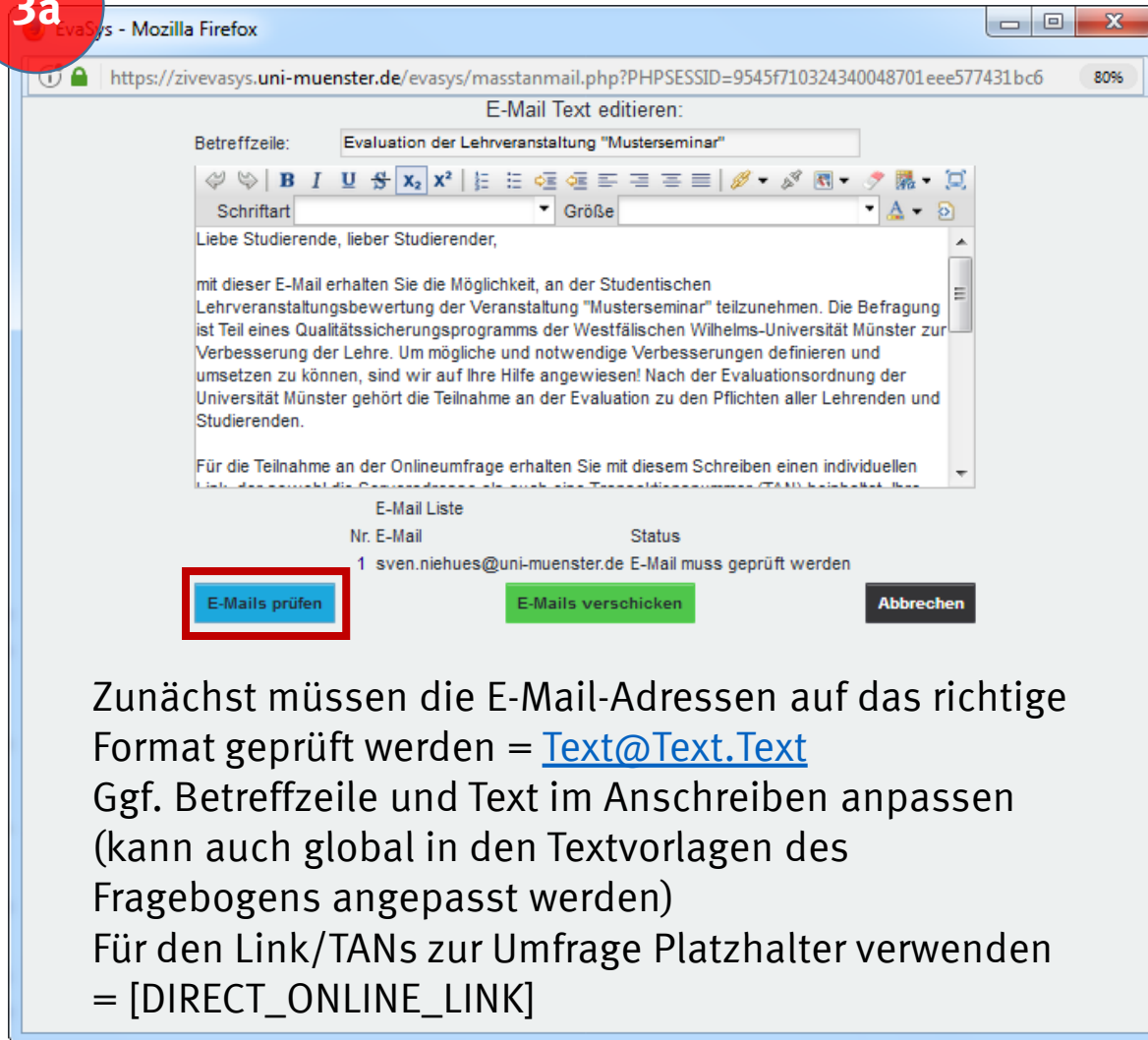
Absendername:

Absender-E-Mail:

E-Mail-Adressen der Empfänger*innen, Absendername und Absender-E-Mail-Adresse angeben/einfügen

Online – Umfragen – TANs per E-Mail

3a



EvaSys - Mozilla Firefox
 https://zivevasys.uni-muenster.de/evasy/masstanmail.php?PHPSESSID=9545f710324340048701eee577431bc6 80%

E-Mail Text editieren:
 Betreffzeile: Evaluation der Lehrveranstaltung "Musterseminar"

Liebe Studierende, lieber Studierender,

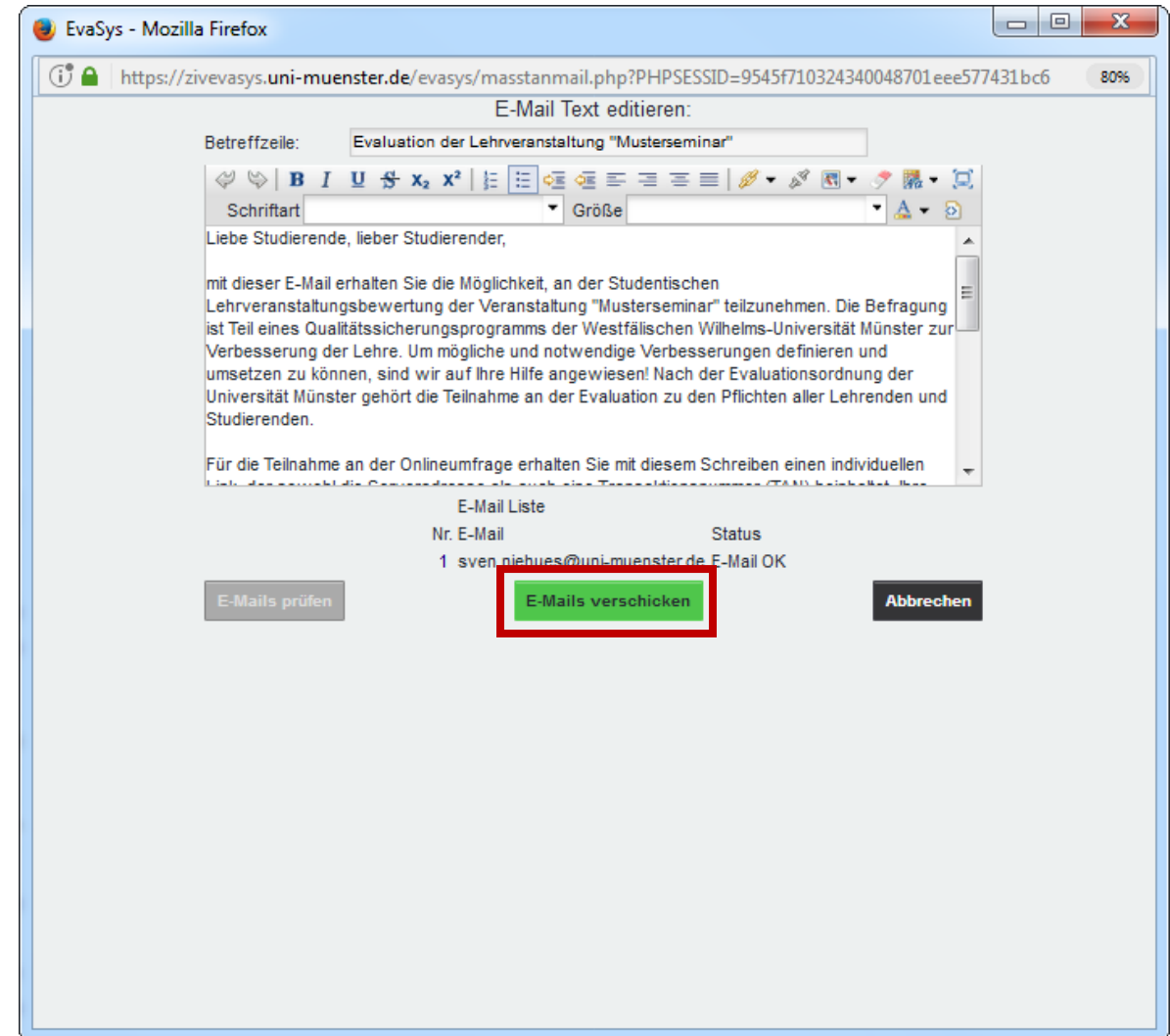
mit dieser E-Mail erhalten Sie die Möglichkeit, an der Studentischen Lehrveranstaltungsbeurteilung der Veranstaltung "Musterseminar" teilzunehmen. Die Befragung ist Teil eines Qualitätssicherungsprogramms der Westfälischen Wilhelms-Universität Münster zur Verbesserung der Lehre. Um mögliche und notwendige Verbesserungen definieren und umsetzen zu können, sind wir auf Ihre Hilfe angewiesen! Nach der Evaluationsordnung der Universität Münster gehört die Teilnahme an der Evaluation zu den Pflichten aller Lehrenden und Studierenden.

Für die Teilnahme an der Onlineumfrage erhalten Sie mit diesem Schreiben einen individuellen Link, der sowohl die Seminar-ID als auch eine Transaktionsnummer (TAN) beinhaltet. Ihre

E-Mail Liste	
Nr. E-Mail	Status
1 sven.niehues@uni-muenster.de	E-Mail muss geprüft werden

E-Mails prüfen E-Mails verschicken Abbrechen

Zunächst müssen die E-Mail-Adressen auf das richtige Format geprüft werden = [Text@Text.Text](#)
 Ggf. Betreffzeile und Text im Anschreiben anpassen
 (kann auch global in den Textvorlagen des Fragebogens angepasst werden)
 Für den Link/TANs zur Umfrage Platzhalter verwenden
 = [DIRECT_ONLINE_LINK]



EvaSys - Mozilla Firefox
 https://zivevasys.uni-muenster.de/evasy/masstanmail.php?PHPSESSID=9545f710324340048701eee577431bc6 80%

E-Mail Text editieren:
 Betreffzeile: Evaluation der Lehrveranstaltung "Musterseminar"

Liebe Studierende, lieber Studierender,

mit dieser E-Mail erhalten Sie die Möglichkeit, an der Studentischen Lehrveranstaltungsbeurteilung der Veranstaltung "Musterseminar" teilzunehmen. Die Befragung ist Teil eines Qualitätssicherungsprogramms der Westfälischen Wilhelms-Universität Münster zur Verbesserung der Lehre. Um mögliche und notwendige Verbesserungen definieren und umsetzen zu können, sind wir auf Ihre Hilfe angewiesen! Nach der Evaluationsordnung der Universität Münster gehört die Teilnahme an der Evaluation zu den Pflichten aller Lehrenden und Studierenden.

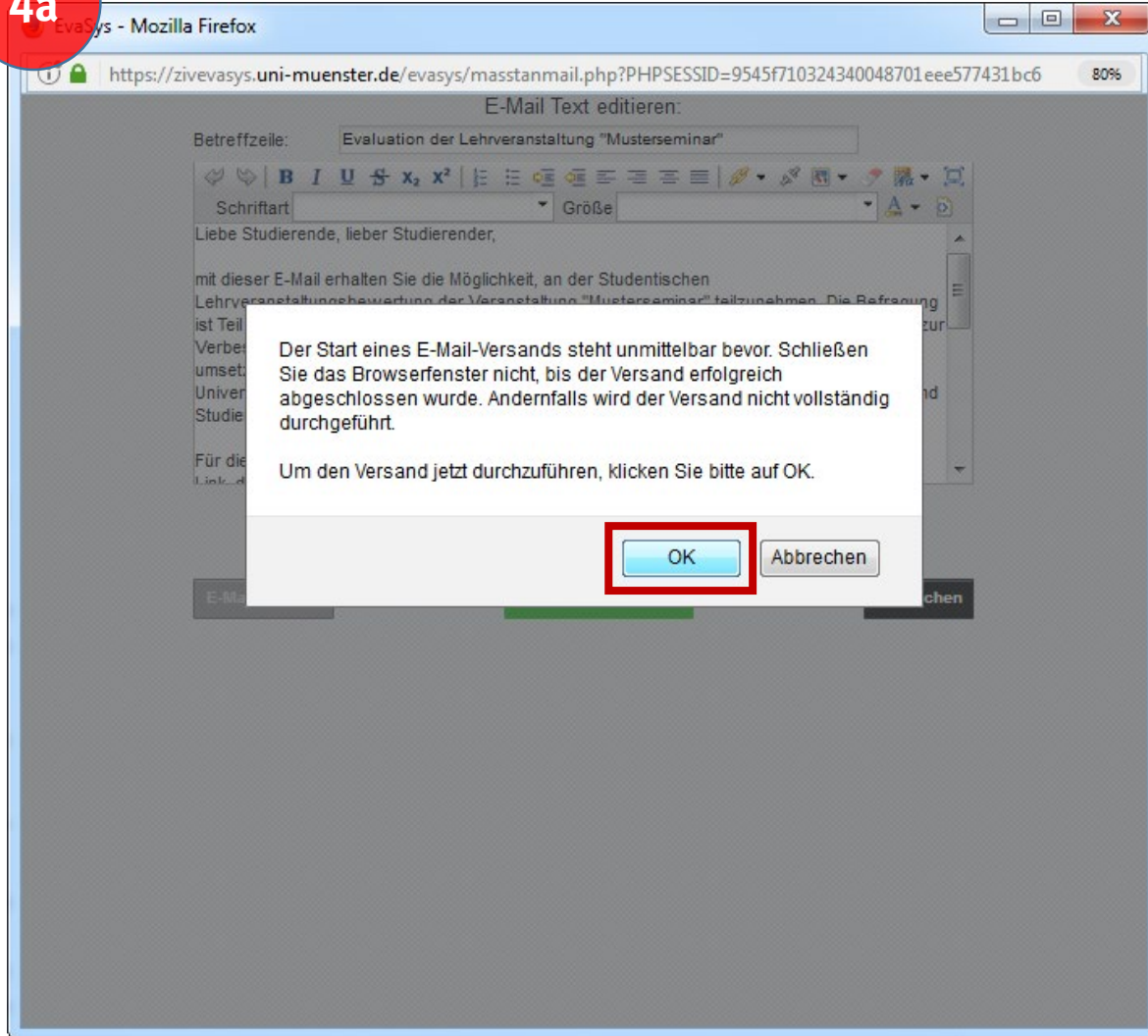
Für die Teilnahme an der Onlineumfrage erhalten Sie mit diesem Schreiben einen individuellen Link, der sowohl die Seminar-ID als auch eine Transaktionsnummer (TAN) beinhaltet. Ihre

E-Mail Liste	
Nr. E-Mail	Status
1 sven.niehues@uni-muenster.de	E-Mail OK

E-Mails prüfen E-Mails verschicken Abbrechen

Online – Umfragen – TANs per E-Mail

4a

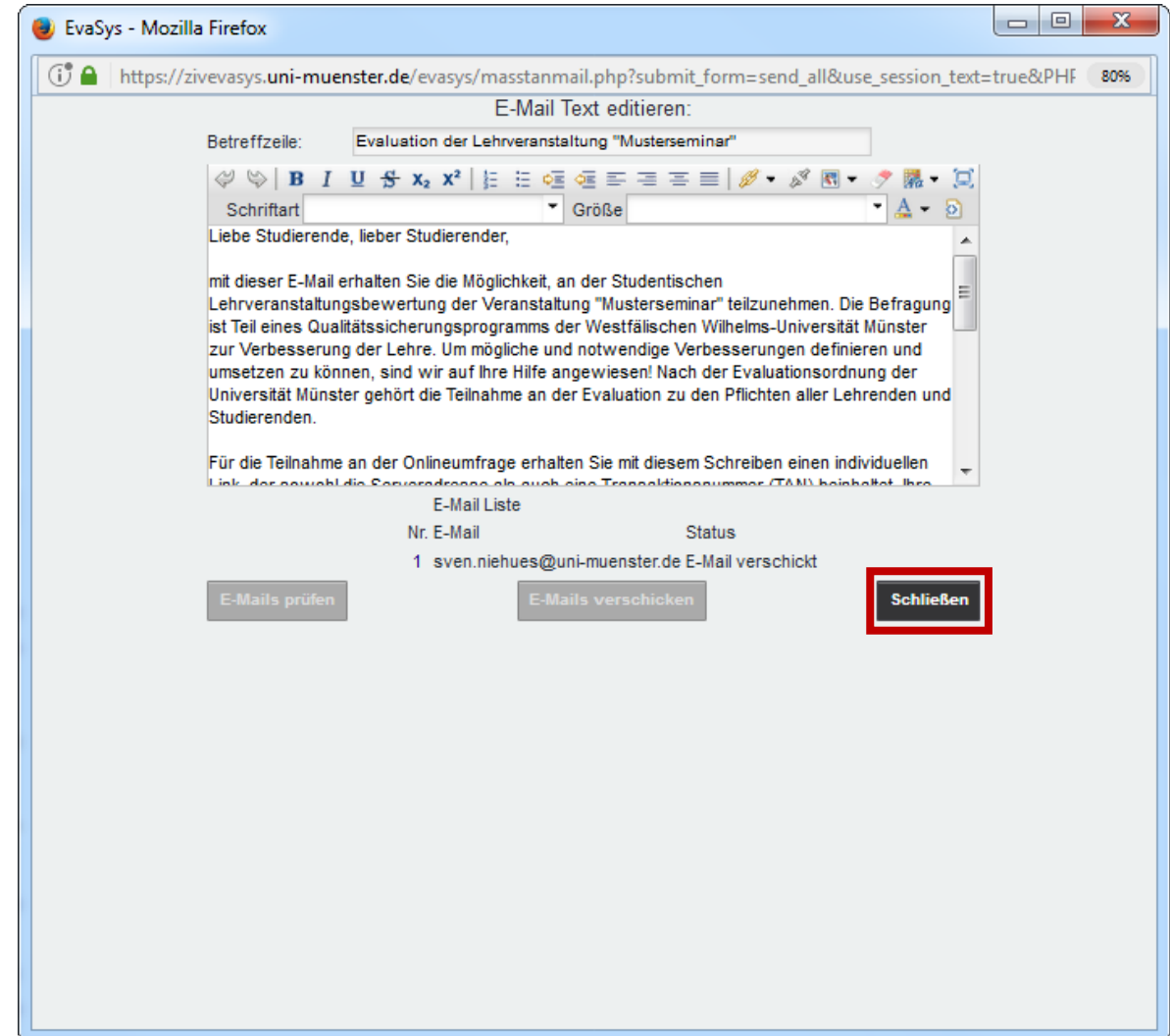


The screenshot shows the 'E-Mail Text editieren:' interface in Mozilla Firefox. The browser address bar displays the URL: <https://zivevasys.uni-muenster.de/evasys/masstanmail.php?PHPSESSID=9545f710324340048701eee577431bc6>. The subject line is 'Evaluation der Lehrveranstaltung "Musterseminar"'. A confirmation dialog box is open, containing the following text:

Der Start eines E-Mail-Versands steht unmittelbar bevor. Schließen Sie das Browserfenster nicht, bis der Versand erfolgreich abgeschlossen wurde. Andernfalls wird der Versand nicht vollständig durchgeführt.

Um den Versand jetzt durchzuführen, klicken Sie bitte auf OK.

The dialog box has two buttons: 'OK' (highlighted with a red box) and 'Abbrechen'.



The screenshot shows the 'E-Mail Text editieren:' interface in Mozilla Firefox. The browser address bar displays the URL: https://zivevasys.uni-muenster.de/evasys/masstanmail.php?submit_form=send_all&use_session_text=true&PHF. The subject line is 'Evaluation der Lehrveranstaltung "Musterseminar"'. The email content includes a greeting and a request for participation in the evaluation. Below the text, there is a table with the following data:

E-Mail Liste	
Nr. E-Mail	Status
1	sven.niehues@uni-muenster.de E-Mail verschickt

At the bottom right, the 'Schließen' button is highlighted with a red box. Other buttons visible include 'E-Mails prüfen' and 'E-Mails verschicken'.

Online – Umfragen – TANs per E-Mail

5a

Mi 13.12.2017 09:44

Evaluationskoordinator <evaluation@uni-muenster.de>

Evaluation der Lehrveranstaltung "Musterseminar"

An sven.niehues@uni-muenster.de

Liebe Studierende, lieber Studierender,

mit dieser E-Mail erhalten Sie die Möglichkeit, an der Studentischen Lehrveranstaltungsbewertung der Veranstaltung "Musterseminar" teilzunehmen. Die Befragung ist Teil eines Qualitätssicherungsprogramms der Westfälischen Wilhelms-Universität Münster zur Verbesserung der Lehre. Um mögliche und notwendige Verbesserungen definieren und umsetzen zu können, sind wir auf Ihre Hilfe angewiesen! Nach der Evaluationsordnung der Universität Münster gehört die Teilnahme an der Evaluation zu den Pflichten aller Lehrenden und Studierenden.

Für die Teilnahme an der Onlineumfrage erhalten Sie mit diesem Schreiben einen individuellen Link, der sowohl die Serveradresse als auch eine Transaktionsnummer (TAN) beinhaltet. Ihre Teilnahme ist natürlich freiwillig, Ihre Anonymität ist garantiert. Die TAN wurde zufällig generiert und erlaubt keinerlei Rückschlüsse auf Ihre Person. Erhebung, Speicherung und Auswertung der Daten sind mit dem Datenschutzbeauftragten der Universität abgesprochen.

Die Stimmabgabe erfolgt unter: <https://zivevasys.uni-muenster.de/evasys/online.php?pswd=N56Q8MWU0R6693>

Bitte nehmen Sie an der Befragung teil. Sie helfen nachfolgenden Studierenden, optimale Bedingungen vorzufinden! Wir danken Ihnen für Ihre Mitarbeit.

Freundliche Grüße,
i.A. das Evaluationsbüro

HINWEIS: Diese E-Mail wurde automatisch generiert. Der in dieser E-Mail angegebene Link ist nicht mit Ihrer Person verbunden. Ihre Stimmabgabe erfolgt garantiert anonym.

Die Umfrageteilnehmer*innen erhalten diese E-Mail

Platzhalter
[DIRECT_ONLINE_LINK] =
Kombination aus Link zur
Umfrage und TAN

Online – Umfragen – TANs per E-Mail

6a

Aktionen

- TANs im Browser anzeigen
- TANs per E-Mail abholen
- TANs per E-Mail an Befragte versenden
- TANs mittels CSV-Datei herunterladen
- Erinnerung an Befragte versenden**
- Neue TANs generieren: Generieren
- Teilnehmerzahl zur Berechnung der Rücklaufquote: Übernehmen
- Vorschau Onlineumfrage
- Onlinelayout: OK
- Geplante Vorgänge
- Datensammlung beenden, Umfrage schließen
- Umfrage löschen
- Umfrage in lösungsbasierte Umfrage umwandeln
- Umfrage einer Vertretung zuweisen
- Notizen bearbeiten/anzeigen

Aktualisieren Zurück

Nach dem Versand der TANs zur Umfrage ändert sich das Feld in „Erinnerung an Befragte senden“

Erinnerung an Befragte versenden

Übersicht TAN-Zustellungen für Umfrage Musterseminar

Art	Datum	Anzahl Empfänger	Details
TAN an Befragte	13.12.2017	1	Anzeigen

Anzahl versendeter TANs	1
Ausgefüllt	0
Erinnern	1

Erinnern Zurück

→ Siehe TANs per E-Mail an Befragte senden

Online – Umfragen – TANs per E-Mail

2b

Geplante Vorgänge

Musterseminar (Muster1718, WS 2017/18)

1. TAN an Befragte Deaktiviert Bearbeiten	2. Erinnerung Onlineumfrage Deaktiviert Bearbeiten	3. Rücklaufquotenbenachrichtigung Deaktiviert Bearbeiten	4. Umfrage beenden Deaktiviert Bearbeiten
---	--	--	---

Aktivieren

Datum:

Den Dozenten/Die Dozentin der Lehrveranstaltung über den Versand der TANs informieren.
(Bitte beachten Sie die hierfür verwendete separate Textvorlage „Benachrichtigung an den Dozenten über den Start der Umfrage“, die im Menü „Textvorlagen“ bearbeitet werden kann.)

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass es aufgrund der Ausführung weiterer Vorgänge zu kleineren Verzögerungen bei der Abarbeitung kommen kann.

Absender-E-Mail: Absendename:

Betreff:

Text:

Schriftart Größe

Liebe Studierende, lieber Studierender,

mit dieser E-Mail erhalten Sie die Möglichkeit, an der Studentischen Lehrveranstaltungsbeurteilung der Veranstaltung "Musterseminar" teilzunehmen. Die Befragung ist Teil eines Qualitätssicherungsprogramms der Westfälischen Wilhelms-Universität Münster zur Verbesserung der Lehre. Um mögliche und notwendige Verbesserungen definieren und umsetzen zu können, sind wir auf Ihre Hilfe angewiesen! Nach der Evaluationsordnung der Universität Münster gehört die Teilnahme an der Evaluation zu den Pflichten aller Lehrenden und Studierenden

Einladung und Erinnerung automatisch über EvaSys an Teilnehmer schicken lassen

Hinweis: Wenn Sie die Umfragen gesammelt erstellt haben, so können die Einstellungen in den geplanten Vorgängen optional auch für alle gemeinsam erstellten Umfragen gespeichert werden. In diesem Fall erhalten sie vor dem Öffnen der geplanten Vorgänge den entsprechenden Hinweis.

Online – Umfragen – TANs per E-Mail

2b Geplante Vorgänge

Musterseminar (Muster1718, WS 2017/18)

1. TAN an Befragte
13.12.2017 um 10:00:00
Bearbeiten

2. Erinnerung Onlineumfrage
Deaktiviert
Bearbeiten

3. Rücklaufquotenbenachrichtigung
Deaktiviert
Bearbeiten

4. Umfrage beenden
Deaktiviert
Bearbeiten

3b Datum: 13.12.2017 um 10:00:00

Den Dozenten/Die Dozentin der Lehrveranstaltung über den Versand der TANs informieren.
(Bitte beachten Sie die hierfür verwendete separate Textvorlage „Benachrichtigung an den Dozenten über den Start der Umfrage“, die im Menü „Textvorlagen“ bearbeitet werden kann.)

Empfänger (max. 99)
...ven.niehues@uni-muenster.de

5b

4b

6b Speichern

Zurück

„TAN an Befragte“ →
 „Aktivieren“ →
 Datum und Uhrzeit auswählen (zum Einstellen der Uhrzeit linke Maustaste gedrückt halten und nach links oder rechts bewegen) →
Absender, Betreff und **Anschreiben** anpassen →
Empfänger angeben
 „Speichern“ klicken

Bei „**Erinnerung Onlineumfrage**“ genauso verfahren

Hinweis: Die E-Mail-Adressen der Empfänger können auch per Excel-Datei (.csv) vorm Generieren der Umfrage an der LV hinterlegt werden

Online – Umfragen – TANs per E-Mail

7b

Geplante Vorgänge

Musterseminar (Muster1718, WS 2017/18)

1. TAN an Befragte 13.12.2017 um 10:00:00 Bearbeiten	2. Erinnerung Onlineumfrage 14.12.2017 um 10:00:00 Bearbeiten	3. Rücklaufquotenbenachrichtigung Deaktiviert Bearbeiten	4. Umfrage beenden Deaktiviert Bearbeiten
--	---	--	---

Deaktivieren

Datum: 14.12.2017 um 10:00:00

Einmalige Erinnerung
 Mehrfache Erinnerung alle 7 Tag(e)

8b

? **Dezember, 2017** x
 « < Heute > »
 Verzo KW Mo Di Mi Do Fr Sa So
 Absen 48 1 2 3
 evalu 49 4 5 6 7 8 9 10
 Betref 50 11 12 13 14 15 16 17
 Erinn 51 18 19 20 21 22 23 24
 52 25 26 27 28 29 30 31

Absendername:
Evaluationskoordinator

Betreff: Musterseminar

Text: 10:00
Datum auswählen

Schriftart Größe

Liebe Studierende, lieber Studierender,

wir möchten Sie erinnern, dass Sie zur Stimmabgabe bei der Studentischen Lehrveranstaltungsbewertung der Veranstaltung "Musterseminar" berechtigt sind.

Für die Teilnahme an der Onlineumfrage erhalten Sie mit diesem Schreiben einen individuellen Link, der sowohl die Serveradresse als auch eine Transaktionsnummer (TAN) beinhaltet. Ihre Teilnahme ist natürlich freiwillig, Ihre Anonymität ist garantiert. Die TAN wurde zufällig generiert und erlaubt keinerlei Rückschlüsse auf Ihre Person. Erhebung, Speicherung und Auswertung

Speichern

Zurück

Siehe „TAN an Befragte“ →

Zusätzlich „Einmalige“ oder „Mehrfache Erinnerung“ auswählen

Online – Umfragen – TANs per E-Mail

9b

Geplante Vorgänge

Musterseminar (Muster1718, WS 2017/18)

1. TAN an Befragte

13.12.2017 um 10:00:00

Bearbeiten

2. Erinnerung Onlineumfrage

14.12.2017 um 10:00:00

Bearbeiten

3. Rücklaufquotenbenachrichtigung

Deaktiviert

Bearbeiten

4. Umfrage beenden

15.12.2017 um 10:00:00

Bearbeiten

Deaktivieren

Datum: 15.12.2017 um 10:00:00

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass es aufgrund
der Ausführung weiterer Vorgänge zu kleineren
Verzögerungen bei der Abarbeitung kommen kann.

 Automatischer Auswertungsversand (PDF) an den Dozenten/die Dozentin

Speichern

Zurück

E-Mail-Adressen der Teilnehmer*innen gesammelt hochladen

Nutzer am Teilbereich Musterteilbereich

Name	LV	Umfragen
Prof. Michaela Musterfrau	[1]	0 / 1

1

„LV“ auswählen

Lehrveranstaltungen von Prof. Michaela Musterfrau

Nummer	LV-Name	Studiengang	Kennung	Evaluationsperiode	Veranstaltungsart	Raum	Teilnehmer	Sekundärdozenten	Umfragen	Aktionen
152460	Test			wiederholend	Alle		0			

Alle auswählen
Löschen

2

„LV“ bearbeiten auswählen

Neue Lehrveranstaltung anlegen

Zurück

Teilnehmerzahl

Teilnehmerdaten
 Anonyme Befragungsteilnehmer
 Nichtanonyme Befragungsteilnehmer (Panel)

Weitere Reportempfänger (Sekundärdozenten)
 bei dieser Lehrveranstaltung vorhanden
 sortiere nach Teilbereich sortiere nach Dozentennamen

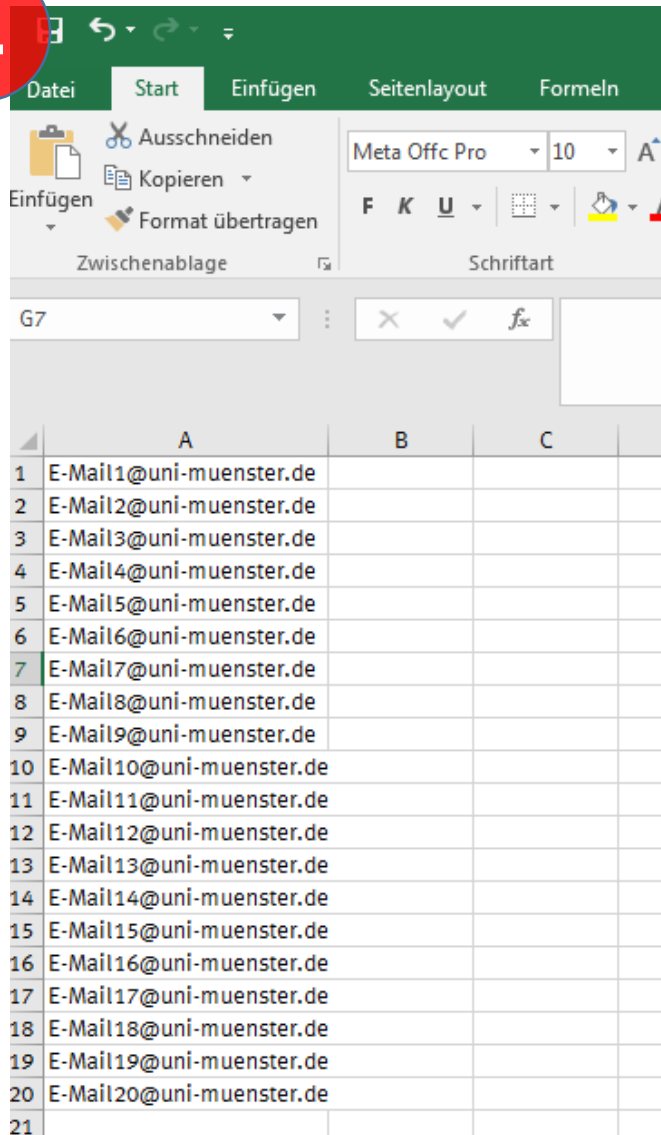
Teilnehmer verwalten

3

„Teilnehmer verwalten“ auswählen

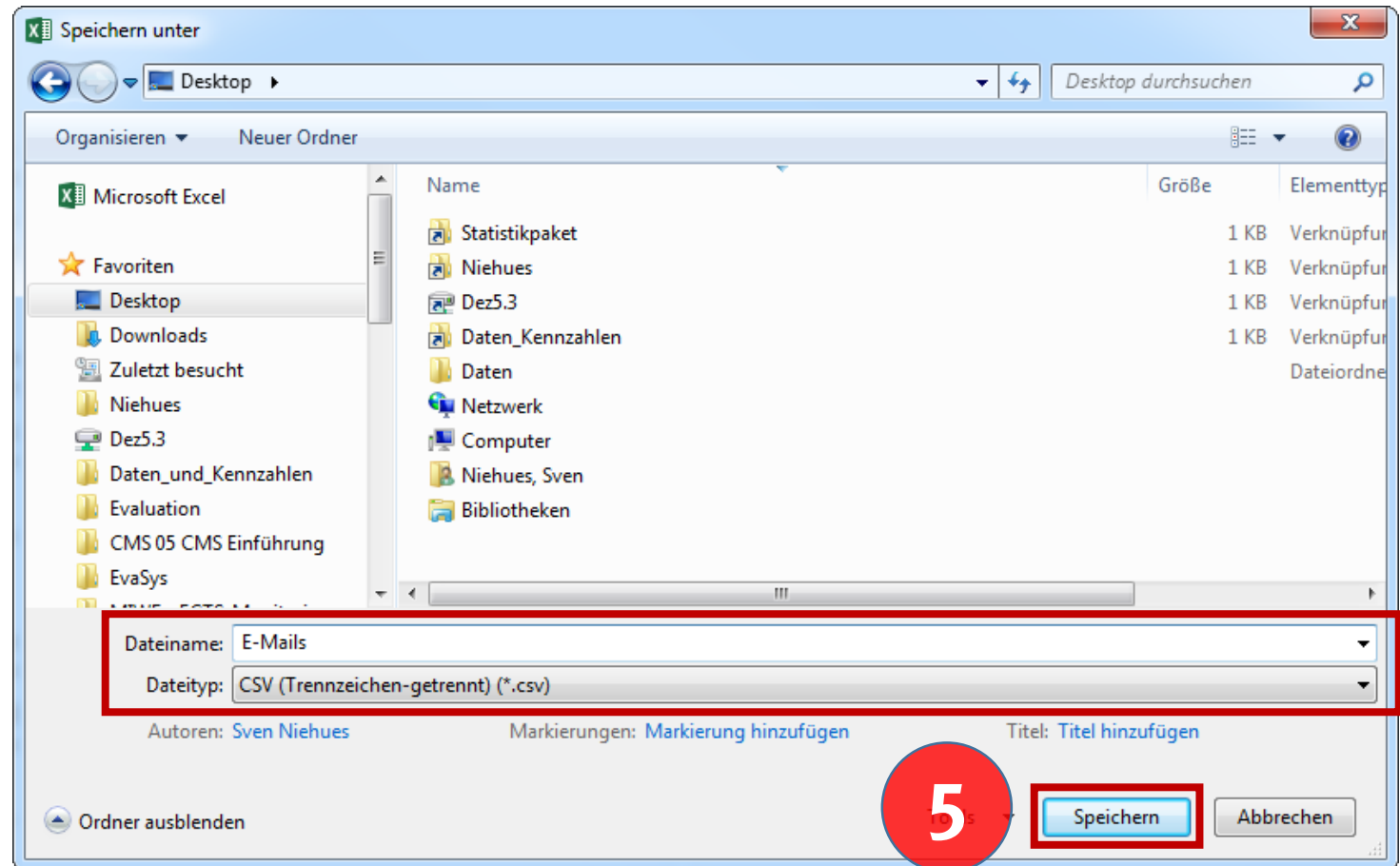
E-Mail-Adressen der Teilnehmer*innen gesammelt hochladen

4



	A	B	C
1	E-Mail1@uni-muenster.de		
2	E-Mail2@uni-muenster.de		
3	E-Mail3@uni-muenster.de		
4	E-Mail4@uni-muenster.de		
5	E-Mail5@uni-muenster.de		
6	E-Mail6@uni-muenster.de		
7	E-Mail7@uni-muenster.de		
8	E-Mail8@uni-muenster.de		
9	E-Mail9@uni-muenster.de		
10	E-Mail10@uni-muenster.de		
11	E-Mail11@uni-muenster.de		
12	E-Mail12@uni-muenster.de		
13	E-Mail13@uni-muenster.de		
14	E-Mail14@uni-muenster.de		
15	E-Mail15@uni-muenster.de		
16	E-Mail16@uni-muenster.de		
17	E-Mail17@uni-muenster.de		
18	E-Mail18@uni-muenster.de		
19	E-Mail19@uni-muenster.de		
20	E-Mail20@uni-muenster.de		
21			

Excel-Liste mit E-Mail-Adressen



„Speichern unter“ im .CSV-Format

E-Mail-Adressen der Teilnehmer*innen gesammelt hochladen

Teilnehmer verwalten

Teilnehmer von: Test

E-Mail

Löschen

Hinzufügen

Alle Löschen

6

CSV-Import der Daten von Teilnehmern

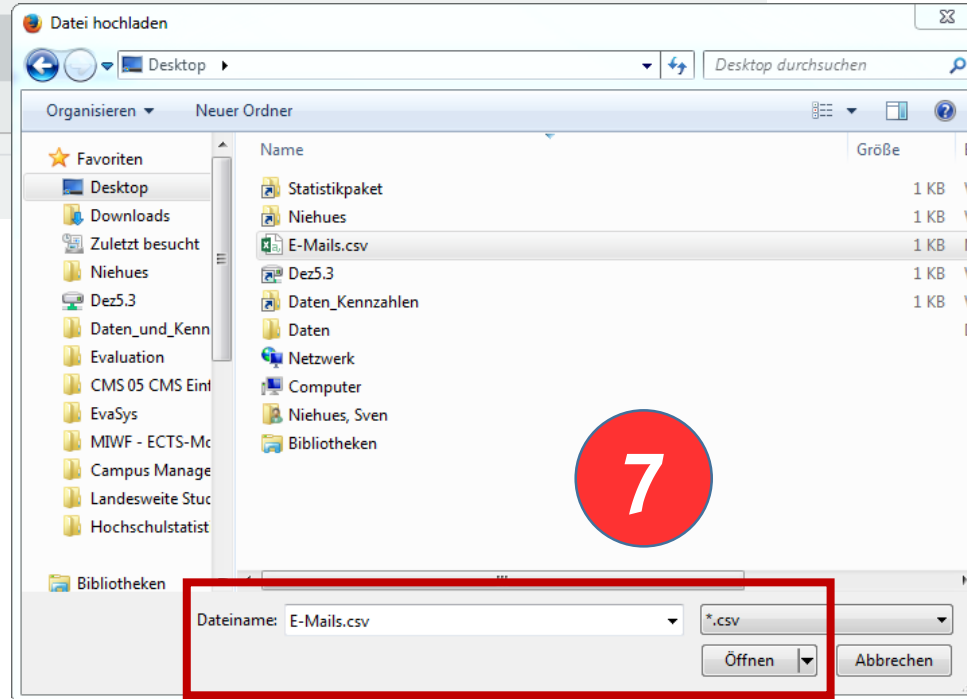
Daten der Teilnehmer importieren

Keine Datei ausgewählt

Durchsuchen...

Importieren

Zurück



7

CSV-Import der Daten von Teilnehmern

Daten der Teilnehmer importieren

E-Mails.csv

Durchsuchen...

Importieren

8

Zurück

Löschen

E-Mail-Adressen Teilnehmer gesammelt hochladen

9

Teilnehmer verwalten

Information

20 von 20 Teilnehmer(n) importiert.

Teilnehmer von: Test

E-Mail	Löschen
E-Mail1@uni-muenster.de	✘
E-Mail2@uni-muenster.de	✘
E-Mail3@uni-muenster.de	✘
E-Mail4@uni-muenster.de	✘
E-Mail5@uni-muenster.de	✘
E-Mail6@uni-muenster.de	✘
E-Mail7@uni-muenster.de	✘
E-Mail8@uni-muenster.de	✘
E-Mail9@uni-muenster.de	✘
E-Mail10@uni-muenster.de	✘
E-Mail11@uni-muenster.de	✘
E-Mail12@uni-muenster.de	✘
E-Mail13@uni-muenster.de	✘
E-Mail14@uni-muenster.de	✘
E-Mail15@uni-muenster.de	✘
E-Mail16@uni-muenster.de	✘
E-Mail17@uni-muenster.de	✘
E-Mail18@uni-muenster.de	✘
E-Mail19@uni-muenster.de	✘
E-Mail20@uni-muenster.de	✘

Hinzufügen **Alle Löschen**

↓ CSV-Import der Daten von Teilnehmern

Daten der Teilnehmer importieren **Durchsuchen...** **Importieren**

Zurück

Online – Umfragen – Lösung

1

Umfragen generieren

Zu Modulumfragen wechseln

1. Teilbereich
Musterteilbereich

2. Erhebungsperiode
WS 2017/18

3. Lehrveranstaltungsart
Alle

4. Fragebogen
Muster1718

Studiengang auswählen

5. Lehrveranstaltung(en)
Prof. Michaela Musterfrau
Musterseminar

Papierumfrage
 Selbstdruck
 Deckblattverfahren
 Verifikation
 Hybrid (Online + Papier)
 Hybridumfrage
 Verifikation
 Online
 TAN-basiert
 Losungsbasiert
 Zeitsteuerung

Umfragen generieren

Losungsbasiert (alle Teilnehmer eine TAN)

Hinweis: Die losungsbasierte Online-Umfrage darf laut Evaluationsordnung der WWU **nicht für die studentische Lehrveranstaltungskritik** genutzt werden!

Anzahl Umfragen: 1

Musterteilbereich: Prof. Michaela Musterfrau

WS 2017/18

Art	Name	Status	Erfasst	Verarbeitet	Formular	Report	Export	Aktionen
	Musterseminar	Bereit	000 -- %		Muster1718	Losung: JFN45		

Auf „Umfrage“ klicken

Zurück

Online – Umfragen – Losung

Details zur Umfrage

Umfrage	Musterseminar
Dozent	Prof. Michaela Musterfrau
Lehrveranstaltung	Musterseminar
Erhebungsperiode	WS 2017/18
Typ	Losungsbasiert (muster18)
Fragebogen	Muster1718 - https://zivevasys.uni-muenster.de/evasys/online.php?p=muster18
Status	Bereit (Daten werden erwartet)
Umfrage erstellt am	13.12.2017 um 12:34:28

Aktionen

- QR-Code für diese Umfrage herunterladen
- Link zur Umfrage teilen [Teilen](#) [Twittern](#) [G+ Teilen](#)
- Losung ändern**
- Losung per E-Mail an Befragte verschicken
- Vorschau Onlineumfrage
- Teilnehmerzahl zur Berechnung der Rücklaufquote: [Übernehmen](#)
- Onlinelayout: [OK](#)
- Datensammlung beenden, Umfrage schließen**
- Umfrage löschen
- Umfrage einer Vertretung zuweisen
- Notizen bearbeiten/anzeigen

[Aktualisieren](#) [Zurück](#)

Losung ändern

[OK](#) [Abbrechen](#)

[Aktualisieren](#) [Zurück](#)

2

3

4

5

Online – Umfragen – Lösung an Lehrende

Vor dem Versand der Lösungen an die Lehrenden sollte die [Textvorlage](#) „TAN/ Lösung zur Onlinebefragung an Dozenten“ angepasst werden.

Dort relevante Platzhalter sind: [DIRECT_ONLINE_LINK] = Wird durch den Direktlink zur Umfrage ersetzt (Eingabe der Lösung nicht mehr notwendig) [QR-Code] = Wird durch ein Bild des QR-Code ersetzt, dass direkt zur Umfrage führt. Wird dieser Platzhalter nicht verwendet, wird der QR-Code **teilweise** trotzdem im Anhang mitversendet. (Optional) [TAN] = Wird durch die Lösung ersetzt, die dann über den [Kurzlink](#) eingegeben werden kann

Serienvorgänge

- Deckblätter / Fragebögen drucken
 Deckblätter / Fragebögen versenden
 TANs/Lösung an Dozenten versenden

- PDF-Reporte drucken
 PDF-Reporte versenden
 PDF-Reporte als Dozentenprofile versenden

 Umfragen mit bereits versandten Dokumenten ausblenden

1. Teilbereich: **Musterteilbereich**

2. Erhebungsperiode: **SS 2020**
SS 2018

3. Lehrveranstaltungsart: **Alle**

4. Fragebogen: **KFBSS19**

Studiengang auswählen

5. Lehrveranstaltung(en):
Musterfrau, Michaela, Prof. Dr.
 Test
Mustermann, Thomas, Prof. Dr.
 Musterseminar 3
Prof. A. Mustermann, M. Musterfrau und, Prof.
 Musterseminar 2

Ausführen

Optional können auch Umfragen, bei der die Lösung bereits an den Lehrenden versandt wurde, angezeigt werden

Online – Umfragen – Ergebnisse an Lehrende

Sven Niehues

Teilbereichsadministrator/i

TEILBEREICHE

Gesamtübersicht

- Musterteilberei...
- Archiv_Musterte...

Dashboard: Letzte Änderungen (Plug-in)

ZENTRALE EVALUATION

- Baumstruktur
- Umfragen generieren
- Umfragen anzeigen
- Umfragen löschen
- Meldemasken
- Serienvorgänge**
- Lehrveranstaltungen anzeigen
- Geplante Vorgänge
- Datenimport
- Datenexport

AKTUELLE NUTZER

Angemeldet: 3
Onlineumfragen: 1

Abmelden

Vor dem Versand der Lösungen an die Lehrenden sollte die [Textvorlage](#) „TAN/ Lösung zur Onlinebefragung an Dozenten“ angepasst werden. Bei gesammeltem Versand an Dozenten existiert leider bisher keine Textvorlage, deswegen sollte davon abgesehen werden. Alternativ kann der Versand auch in Verbindung mit dem Schließen der Umfragen über geplante Vorgänge durchgeführt werden. Siehe dazu die Erklärung zu geplanten Vorgängen bei den [„Online - Umfragen TANs per Mail“](#), [Schritt 9b](#).

 Serienvorgänge

- Deckblätter / Fragebögen drucken
- Deckblätter / Fragebögen versenden
- TANs/Lösungen an Dozenten versenden
- PDF-Reporte drucken
- PDF-Reporte versenden
- PDF-Reporte als Dozentenprofile versenden

2

 Umfragen mit bereits versandten Dokumenten ausblenden

3

1. Teilbereich

Musterteilbereich

2. Erhebungsperiode

SS 2020
WS 2017/18

3. Lehrveranstaltungsart

Alle

4. Fragebogen

KFB_DL2022

 Studiengang auswählen

4

5. Lehrveranstaltung(en)

Musterfrau, Michaela, Prof. Dr.
Test

Auswahl PDF-Report:

Standard: EvaSys-PDF-Report

- Auswertungen aller Lehrveranstaltungen eines Dozenten gesammelt in einer E-Mail
- Versand an die Dozenten
- Alle nur an die folgende E-Mail-Adresse senden:

5

Ausführen

6

Online-Umfragen - Kurzlink

6


→

- <http://go.wwwu.de/evasys> — Aufrufen
- go.wwwu.de — go.wwwu.de/evasys
- go.wwwu.de — <https://go.wwwu.de/evasys>
- go.wwwu.de — <https://go.wwwu.de/evasys/o>

Kurzlink zur Eingabe der Losung (für die gesamte WWU immer gleich), jedes Gerät mit einem Browser:

go.wwwu.de/evasys

7


EvaSys  Survey Automation Suite


TAN / Losung:

Formularformat:

Version 7.1

8

EvaSys  Survey Automation Suite

 **WWU**
MÜNSTER

Universität Münster
Musterteilbereich
WS 2017/18

Prof. Michaela Musterfrau
Musterseminar

0 %

1 Dozent und Didaktik (Thema des Fragenblockes)

1.1 Offene Frage

1.2 Musterfrage Ja Nein

Verifikation

Sven Niehues
 Teilbereichsadministrat...
 Teilbereichsadministrator/in
 Berichtersteller/in
Verifikator/in
 Datenerfassungskraft

1

„Verifikator“ auswählen

TEILBEREICHE FRAGEBÖGEN EINSTELLUNGEN SYSTEMINFORMATIONEN EXTRAS

TEILBEREICH

- FB13 Biologie
- FB13_Archiv Biologie

ZENTRALE EVALUATION

- Baumstruktur
- Umfragen generieren
- Umfragen anzeigen
- Umfragen löschen
- Meldemasken
- Serienvorgänge
- Lehrveranstaltungen anzeigen
- Geplante Vorgänge
- Datenimport
- Datenexport

AKTUELLE NUTZER

Angemeldet: 4
 Onlineumfragen: 0

Abmelden

Kann auch als separates Konto angelegt werden, falls eine SHK nur die Verifikation durchführen soll.

2

Ansicht

- Stapel
- Umfragen**
- Formulare

„Umfragen“ auswählen

3

✓ Aktuelle Umfragen in der Verifikation

Name	Formular	Anzahl	Verifikation möglich	Zu korrigieren	Deckblatt	NonForm	Aktionen
Verifikation	Final	1040	Ja	1494 Frage(n)			<input type="checkbox"/> ✓ <input type="checkbox"/> ✗

Neue Stapel suchen

„Verifikation durchführen“ auswählen

Verifikation

Grund für die Anzeige zur Verifikation:

- ⚠ Der Füllungsgrad eines Ankreuzfeldes liegt oberhalb der Höchstfüllung (Kreuzung widerrufen).
- ⚠ Es wurden bei dieser Frage mehrere Ankreuzfelder markiert.

1/1494

Ankreuzung des Teilnehmers (Bildausschnitt)

Die Evolutionstheorie ist reine Spekulation.

Ankreuzung / Korrektur

Skala-Frage

Die Evolutionstheorie ist reine Spekulation.

Antwort gültig
 Antwort ungültig

Abbrechen **Speichern und Verlassen** Bogen Zurück **Weiter**

3

Antwort überprüfen
und ggf. anpassen


5

Zum (Zwischen-)
Speichern klicken

4

Für nächste Antwort klicken

Datenerfassung

EvaSys  Survey Automation Suite

TEILBEREICHE FRAGEBÖGEN EINSTELLUNGEN SYSTEMINFORMA...

Sven Niehues

Teilbereichsadministrat

Teilbereichsadministrator/in

Berichtersteller/in

Verifikator/in

Datenerfassungskraft

1

„Datenerfassungskraft“ auswählen

Gesamtübersicht

FB13 Biologie

FB13_Archiv Bio...

Dashboard: Letzte Änderungen (Plug-in)

ZENTRALE EVALUATION

Baumstruktur

Umfragen generieren

Umfragen anzeigen

Umfragen löschen

Meldemasken

Serienvorgänge

Lehrveranstaltungen anzeigen

Geplante Vorgänge

Datenimport

Datenexport

AKTUELLE NUTZER

Angemeldet: 5

Onlineumfragen: 0

Abmelden

Liste aller Teil...

Teilbereich

FB13 Biologie

FB13_Archiv B

Teilbereichsadministratoren

Kann auch als separates Konto angelegt werden, falls eine SHK nur die Datenerfassung durchführen soll.

Datenerfassung handschriftlicher Kommentare

ID	Name der Umfrage	restliche Bilder	Erfasst	Eingelesen
Ordner (Prof. Dr. Achten - SS 2014 - FB14_Archiv Geowissenschaften)				
39215	Exkursion zur Angewandten Geologie (148622 SS 2013)	2	0	10.11.2014 um 15:15:19
Ordner (Prof. Dr. Achten - WS 2015/16 - FB14_Archiv Geowissenschaften)				
64482	Projektmanagement () () ()	1	0	03.02.2016 um 13:21:28
Ordner (Prof. Dr. Achten - WS 2016/17 - FB14_Archiv Geowissenschaften)				
1012546650	Natural Attenuation	3	0	09.02.2017 um 14:35:09

2

Datenerfassung

Datenerfassung handschriftlicher Kommentare

Bild Nr. 1 von 2 aus Umfrage Nr. 39215

Frage: Anmerkungen für den/die Lehrende/n (Vorschläge/Lob/Kritik):(Hinweis: Schreiben Sie nur innerhalb des umrandeten Feldes. Der/die Lehrende erhält Ihren handschriftlichen Kommentar als Bildausschnitt.)

Es war eine tolle Exkursion, sehr interessant.
Die Dame von der Emscher-Genossenschaft hat das toll strukturiert und organisiert!

Speichern: Den eingegebenen Text übernehmen. Das Bild wird durch den Text ersetzt. Leere Eingabe = Bild löschen.

B I U |  

Es war eine tolle Exkursion, sehr interessant. Die Dame von der Emscher-Genossenschaft hat das toll strukturiert und organisiert!

3

Hier können Sie den Text von oben abtippen. Wenn Sie immer wieder dieselben Texte abtippen müssen, können Sie auch mit Platzhaltern arbeiten (siehe Handbuch oder Kontakt Dezernat 5.3)

 Gesamte Fragebogenseite anzeigen

Links oder oben klicken, um Übersicht anzuzeigen.

4

Mozilla Firefox

https://zivevasys.uni-muenster.de/evasys/index.php?mca=default/dataentry/edit&id=39215&PHPSESS=...

EvaSys FB 14 - Kernfragebogen mit Zusatzmodul für Geländeübungen/Exkursionen Electric Paper

Dozent und Didaktik (Fortsetzung)

Ich fühle mich durch die Vermittlung der Veranstaltungsinhalte...

	angemessen überfordert	eher unbefriedigt	unbefriedigt
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Auf einer Notenskala von 1.0 (sehr gut) bis 5.0 (mangelhaft) bewerte ich diese Veranstaltung insgesamt mit der folgenden Note:

<input type="checkbox"/>	1.0	<input type="checkbox"/>	1.3	<input type="checkbox"/>	1.7
<input type="checkbox"/>	2.0	<input type="checkbox"/>	2.3	<input type="checkbox"/>	2.7
<input type="checkbox"/>	3.0	<input type="checkbox"/>	3.3	<input type="checkbox"/>	3.7
<input type="checkbox"/>	4.0	<input type="checkbox"/>	5.0		

Anmerkungen für den/die Lehrende/n (Vorschläge/Lob/Kritik):
(Hinweis: Schreiben Sie nur innerhalb des umrandeten Feldes. Der/die Lehrende erhält Ihren handschriftlichen Kommentar als Bildausschnitt.)

Es war eine tolle Exkursion, sehr interessant.
Die Dame von der Emscher-Genossenschaft hat das toll strukturiert und organisiert!

Zusatzmodul für Wahl- oder Pflichtveranstaltungen
Ist diese Lehrveranstaltung für mich eine Wahl- oder eine Wahlveranstaltung Pflichtveranstaltung

Platzhalter

Ersetzen

Zurücksetzen

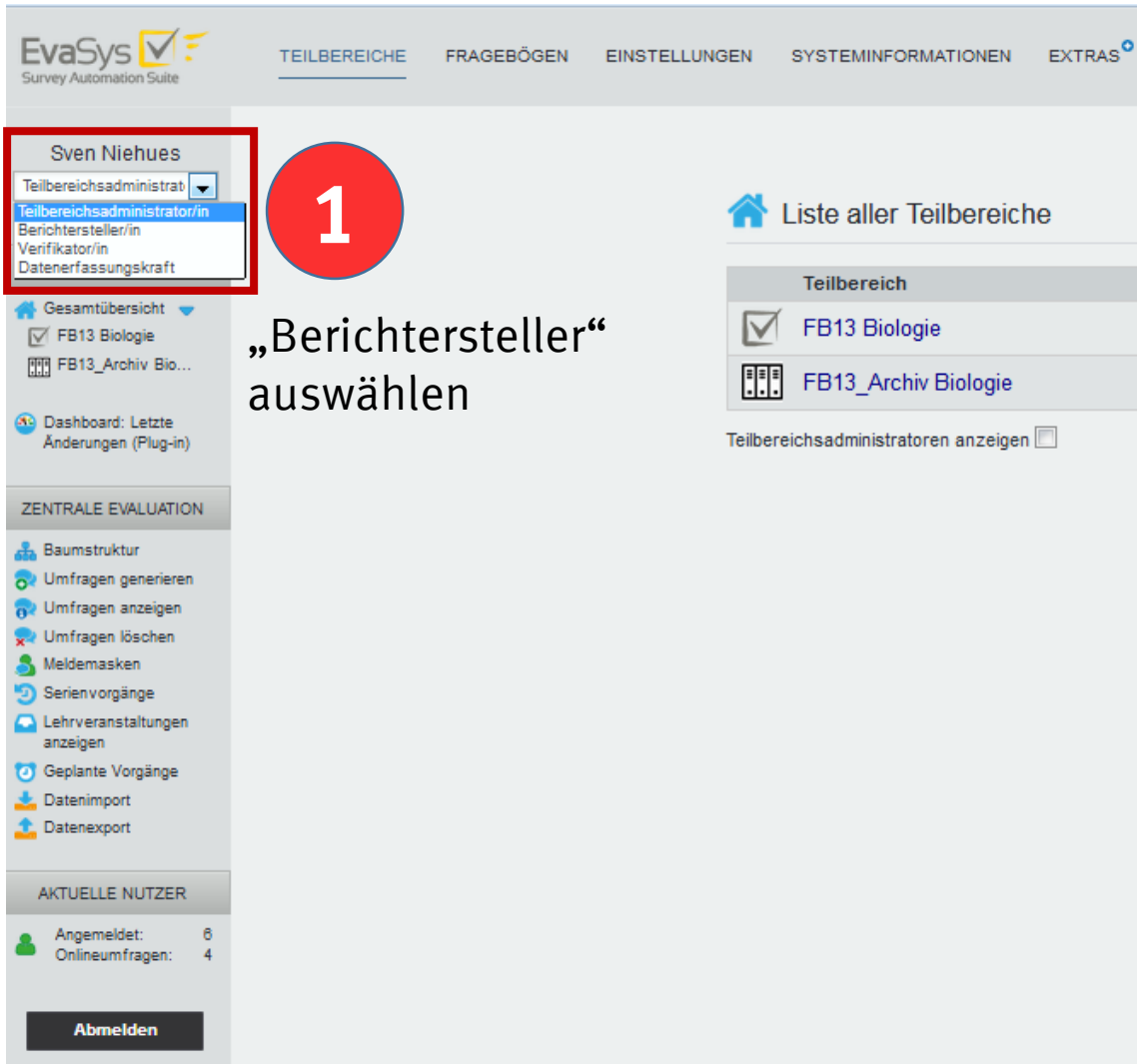
Automatisch ersetzen

Speichern

Abbrechen

5

Dekane-Bericht für Veröffentlichung erstellen



The screenshot shows the EvaSys Survey Automation Suite interface. The user 'Sven Niehues' is logged in as 'Teilbereichsadministrat...'. A dropdown menu is open, showing the following options: 'Teilbereichsadministrat...', 'Teilbereichsadministrator/in', 'Berichtersteller/in', 'Verifikator/in', and 'Datenerfassungskraft'. A red circle with the number '1' is placed over the 'Berichtersteller/in' option. The main content area shows a list of 'Teilbereich' (FB13 Biologie and FB13_Archiv Biologie) and a 'Teilbereichsadministratoren anzeigen' checkbox.

1

„Berichtersteller“ auswählen



The screenshot shows the EvaSys Survey Automation Suite interface. The user 'Sven Niehues' is logged in as 'Berichtersteller/in'. The 'BERICHTE' section is active, showing a list of reports: 'Ordnerliste' and 'Ergebnisberichte'. A red circle with the number '2' is placed over the 'Ergebnisberichte' option. The main content area shows a list of reports with a 'Neuen Ordner anlegen' button.

2

„Ergebnisberichte“ auswählen

Dekane-Bericht für Veröffentlichung erstellen

Ergebnisberichte

GrundEinstellung für Ergebnisberichte:

3

4

5

6

Weiter >>

„Teilbereich“

„Periode“

„Fragebogenformular“ auswählen

Ergebnisberichte

GrundEinstellung für Ergebnisberichte:

Teilbereich: FB13_Archiv Biologie

Zeitraum: SS 2017

Fragebogen: KFBWS1213

Weiter >>

Grundeinstellung:

Bericht für den Dekan
Wählen Sie den Teilbereich des Dekans aus, für den der Bericht darzustellen ist.

FB13_Archiv Biologie

Abrufen

Bericht für den Studiendekan
Wählen Sie den Studiendekan, für den der Bericht erzeugt werden soll.

Prof. Dr. Dekan Dekan
Prof. Bruno Moerschbacher
Prof. Dr. Bodo Philipp

Abrufen

7

Gesamtauswertung („Bericht für den Dekan“) ist jeweils nur für ein Fragebogenformular möglich!

Berichte in Serie (Beliebige Zusammenstellung)

Zusammenstellung erzeugen

6

7

8

9

1. Teilbereich

Testteilbereich

2. Erhebungsperiode

SS 2019

3. Lehrveranstaltungsart

Alle

4. Fragebogen

DEMOFORM

 Studiengang auswählen Erweiterte Filteroptionen anzeigen

5. Lehrveranstaltung(en)

Adamski, Peter, Prof. Dr.

Bilanzpolitik und Bilanzanalyse

Ergner, Gudrun, Dr.

Betriebswirtschaftliches IT-Projekt

Volkswirtschaftslehre 3 B

Jungmaier, Henry, Prof. Dr.

Allgemeine BWL 1

Methoden wissenschaftlichen Arbeitens B

Schmitt, Hannes, Prof. Dr.

Beschaffungsmanagement

Methoden wissenschaftlichen Arbeitens

Operations Management

Seeland, Marianne, Dr.

Volkswirtschaftslehre 1 A

Volkswirtschaftslehre 1 B

Volkswirtschaftslehre 3 A

Weber, Kathrin, Prof. Dr.

Übungen zur Volkswirtschaftslehre 3

Volkswirtschaftslehre 4

Volkswirtschaftslehre 5

10

13

11

12

Bezeichnung

Zusammenstellung 1

Zuordnung der Fragen der verschiedenen Fragebögen:

 Automatisch über Textvergleich Manuell Antworten auf offene Fragen einbeziehen. Umfragen ungewichtet zusammenführen
(Hinweis: Bei dieser Berichtsform werden die Mittelwerte der einzelnen Umfragen gemittelt) Berichte trennen nach

Teilbereiche

Teilbereiche

Erhebungsperioden

Studiengänge

Lehrveranstaltungsarten

Fragebögen

Dozenten

Lehrveranstaltungen

 Bericht über einen bes

Startdatum:

Enddatum:

Prüfen

Wählen Sie hier, nach welchem Kriterium die Berichte getrennt werden sollen.

Berichte in Serie (Beliebige Zusammenstellung)

Beliebige Zusammenstellung abrufen

Ihre Wahl:

Fragebogen: DEMOFORM

Berichte trennen nach Dozenten

<input checked="" type="checkbox"/>	Dozenten	Name	Anzahl Umfragen	Anzahl ausgefüllter Fragebögen
<input checked="" type="checkbox"/>	Dr. Gudrun Ergner	Zusammenstellung 1 [Dr. Gudrun Ergner]	2	175
<input checked="" type="checkbox"/>	Dr. Marianne Seeland	Zusammenstellung 1 [Dr. Marianne Seeland]	3	190
<input checked="" type="checkbox"/>	Prof. Dr. Hannes Schmitt	Zusammenstellung 1 [Prof. Dr. Hannes Schmitt]	3	215
<input checked="" type="checkbox"/>	Prof. Dr. Peter Adamski	Zusammenstellung 1 [Prof. Dr. Peter Adamski]	1	23
<input checked="" type="checkbox"/>	Prof. Dr. Kathrin Weber	Zusammenstellung 1 [Prof. Dr. Kathrin Weber]	3	68
<input checked="" type="checkbox"/>	Prof. Dr. Henry Jungmaier	Zusammenstellung 1 [Prof. Dr. Henry Jungmaier]	2	184

Die Erstellung des Berichts kann einige Zeit dauern. Bitte warten Sie beim Erstellungsvorgang, bis eine Rückmeldung vom Server übertragen wurde.

13

Erstellen Zurück

Alle auswählen

DEMOFORM

Die Vorlesung verläuft nach einer klaren Gliederung.
-

Die Vorlesung verläuft nach einer klaren Zeitplanung.
-

Die Hilfsmittel sind ausreichend und in guter Qualität vorhanden.
-

Der/Die Dozent/in geht auf Fragen und Anregungen der Studierenden ausreichend ein.
-

Der/Die Dozent/in verhält sich den Studierenden gegenüber freundlich und respektvoll.
-

Welche "Schulnote" würden Sie der Veranstaltung insgesamt geben?
1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6

Welche "Schulnote" würden Sie der Dozentin/dem Dozenten als Veranstaltungsleiter/in geben?
1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6

Optional können hier nochmal die einzubeziehenden Dozierenden und Fragebögen ausgewählt sowie die Namen der Zusammenstellungen umbenannt werden.

Untergruppen auswerten

Berichte erzeugen

Zusammenfassende Berichte:

Vergleiche:

Zum Ordner "Berichte" gehörende Berichte

1

Art	Name	Details	Status	Fragebogen	Erstellt	Erfasst	Report	Export	Aktionen
	Zusammenstellung 1 [Prof. Dr. Peter Adamski]		Daten vorhanden	DEMOFORM*	24.10.2019	023			
	Zusammenstellung 1 [Dr. Marianne Seeland]		Daten vorhanden	DEMOFORM*	24.10.2019				
	Zusammenstellung 1 [Prof. Dr. Hannes Schmitt]		Daten vorhanden	DEMOFORM*	24.10.2019				
	Zusammenstellung 1 [Prof. Dr. Kathrin Weber]		Daten vorhanden	DEMOFORM*	24.10.2019				
	Zusammenstellung 1 [Prof. Dr. Henry Jungmaier]		Daten vorhanden	DEMOFORM*	24.10.2019				
	Zusammenstellung 1 [Dr. Gudrun Ergner]		Daten vorhanden	DEMOFORM*	24.10.2019				

Details zur Zusammenstellung

	Umfrage	Zusammenstellung 1 [Prof. Dr. Peter Adamski]
	Ordner	Berichte
	Typ	Zusammenstellung mehrerer Umfrageergebnisse/Berichte
	Fragebogen	DEMOFORM
	Status	Daten vorhanden, Auswertung möglich
	Zusammenstellung erstellt am	24.10.2019 um 15:21:50
	Anzahl Rückläufer	23 (-- %)

Aktionen

- Zusammenstellung umbenennen
- Zusammenstellung verschieben
- Zusammenstellung löschen
- Antworten auf offene Fragen überprüfen
- Notizen bearbeiten/anzeigen

Umfragedaten

- Auswertung im HTML-Format
 -
 - Reportquellen & Filtereinstellungen im Report anzeigen
 -
- Rohdaten im SPHINX-Format
- Rohdaten im SPSS-Format
- Rohdaten im CSV-Format
- Profillinie
 - Automatisch Manuell
- Kiviat-Diagramm
- Auswertungen zusammenführen...
- Untergruppe auswerten...

2

Zurück

Untergruppen auswerten (Berichte)

Umfrage nach dem folgenden Kriterium auswerten:

[Zur Auswahl mehrerer Kriterien für Untergruppenberichte >>](#)

Es können auch mehrere Kriterien für die Untergruppe ausgewählt werden.

A Planung & Darstellung

- Die Vorlesung verläuft nach einer klaren Gliederung.
- Die Vorlesung verläuft nach einer klaren Zeitplanung.
- Die Hilfsmittel sind ausreichend und in guter Qualität vorhanden.
- Der/Die Dozent/in geht auf Fragen und Anregungen der Studierenden ausreichend ein.
- Der/Die Dozent/in verhält sich den Studierenden gegenüber freundlich und respektvoll.

1 (Trifft nicht zu) ▼

1 (Trifft nicht zu) ▼

1 (Trifft nicht zu) ▼

1 (Trifft nicht zu) ▼

1 (Trifft nicht zu) ▼

B Globale Veranstaltungsbeurteilungen

- Welche "Schulnote" würden Sie der Veranstaltung insgesamt geben?
- Welche "Schulnote" würden Sie der Dozentin/dem Dozenten als Veranstaltungsleiter/in geben?

1 (1) ▼

1 (1) ▼

2 (2)

3 (3)

4 (4)

5 (5)

6 (6)

Name der Untergruppe

Untergruppe 1 aus Zusammenstellung 1 [Prof. Dr. Peter A

Antworten auf offene Fragen einbeziehen.

4

3

Hinweis: Die Zusammenstellung der Daten kann einige Zeit dauern. Bitte drücken Sie nur ein Mal auf die Schaltfläche.

Erstellen

Zurück

5

Serienprofilinie (ohne „Finger-Pointing“)

Berichte erzeugen

Zusammenfassende Berichte: Teilbereich

Vergleiche: Serienprofilinien

1

Zum Ordner "Berichte" gehörende Berichte

Art	Name	Details	Status	Fragebogen	Erstellt	Erfasst	Report	Export	Aktionen
	Zusammenstellung_gesamt		Daten vorhanden	DEMOFORM*	24.10.2019	855			
	Untergruppe 1 aus Zusammenstellung 1 [Prof. Dr. Peter Adamski]		Daten vorhanden	DEMOFORM*	24.10.2019	017			
	Zusammenstellung 1 [Prof. Dr. Peter Adamski]		Daten vorhanden	DEMOFORM*	24.10.2019	023			
	Zusammenstellung 1 [Dr. Marianne Seeland]		Daten vorhanden	DEMOFORM*	24.10.2019	190			
	Zusammenstellung 1 [Prof. Dr. Hannes Schmitt]		Daten vorhanden	DEMOFORM*	24.10.2019	215			
	Zusammenstellung 1 [Prof. Dr. Kathrin Weber]		Daten vorhanden	DEMOFORM*	24.10.2019	068			
	Zusammenstellung 1 [Prof. Dr. Henry Jungmaier]		Daten vorhanden	DEMOFORM*	24.10.2019	184			
	Zusammenstellung 1 [Dr. Gudrun Ergner]		Daten vorhanden	DEMOFORM*	24.10.2019	175			

Serienprofilinie (ohne „Finger-Pointing“)

Profilinienbericht erzeugen

1. Teilbereich

2. Erhebungsperiode

3. Typ

4. Fragebogen

5. Lehrveranstaltungen / Berichte

6. Vergleich der ausgewählten Lehrveranstaltungen / Berichte untereinander

7. Vergleichsoptionen

8. Abrufen

Zurück

Nachdem man die Lehrveranstaltungen bestimmt hat, die man miteinander vergleichen möchte, kann man folgendes auswählen:

- Zwei Linien für die *Minimum-/Maximumwerte*
- Eine Linie für den *Gesamtmittelwert*
- *Vergleichslinien* der Mittelwerte der einzelnen Veranstaltungen
- Ausblenden der Namen der Lehrveranstaltung und Lehrenden durch *Vergleichslinien anonymisieren*

Vergleichsbericht für Teilbereiche

Zusammenstellung erzeugen

1

2

3

4

1. Teilbereich

Testteilbereich

2. Erhebungsperiode

SS 2019

3. Lehrveranstaltungsart

Alle

4. Fragebogen

DEMOFORM

 Studiengang auswählen Erweiterte Filteroptionen anzeigen

5. Lehrveranstaltung(en)

Adamski, Peter, Prof. Dr.

Bilanzpolitik und Bilanzanalyse

Ergner, Gudrun, Dr.

Betriebswirtschaftliches IT-Projekt

Volkswirtschaftslehre 3 B

Jungmaier, Henry, Prof. Dr.

Allgemeine BWL 1

Methoden wissenschaftlichen Arbeitens B

Schmitt, Hannes, Prof. Dr.

Beschaffungsmanagement

Methoden wissenschaftlichen Arbeitens

Operations Management

Seeland, Marianne, Dr.

Volkswirtschaftslehre 1 A

Volkswirtschaftslehre 1 B

Volkswirtschaftslehre 3 A

Weber, Kathrin, Prof. Dr.

Übungen zur Volkswirtschaftslehre 3

Volkswirtschaftslehre 4

Volkswirtschaftslehre 5

5

Bezeichnung

6

Zuordnung der Fragen der verschiedenen Fragebögen:

 Automatisch über Textvergleich Manuell Antworten auf offene Fragen einbeziehen. Umfragen ungewichtet zusammenführen
(Hinweis: Bei dieser Berichtsform werden die Mittelwerte der einzelnen Umfragen gemittelt) Berichte trennen nach:

Teilbereiche

 Bericht über einen bestimmten ZeitraumStartdatum: Enddatum:

7

Prüfen

Zurück

Für das Einfügen einer Vergleichsprofilinie über alle Teilbereiche müssen die Schritte der Erstellung einer beliebigen Zusammenstellung wiederholt werden, nur dass die Berichte diesmal nicht getrennt werden dürfen. Die Auswahl der Lehrveranstaltungen, die in dieser Zusammenstellung integriert werden, bestimmt die folgende Profillinie.

Vergleichsbericht für Teilbereiche

Johannes Friederich

Administrator/in

1

TEILBEREICHE

FRAGEBÖGEN

2

EINSTELLUNGEN

SYSTEMINFORMATIONEN

EXTRAS

Wählt den Fragebogen aus, für den beim Standard PDF-Report die Vergleichsprofilinie hinterlegt werden soll.

Fragebogenliste

Alle Fragebögen der Teilbereichsadministratoren anzeigen.

Friederich, Johannes

Standardordner (2)

ID	Kurzname	Überschrift	Datum	Engine	Seiten	Status	Aktion
34	DEMOFORM	Beispielfragebogen	26.09.2019	VF Editor	1		Wählen...
12875	KFBSS19o	Fragebogen zur Studentischen Lehrveranstaltungskritik der WWU Münster - Online	09.10.2019	VF Editor	3		Wählen...

Kernfragebogen (2)

Archivierter (0)

Neuen Ordner erstellen

Aktion: In Archivordner verschieben

Ausführen

learnweb_admin

Fragebogenimport

Keine Datei ausgewählt. Durchsuchen... VividForms Als neues Formular OK

VividForms Erkennungsset

Aktualisieren

Legende Status

- Aktiviert
- Aktiviert mit Einschränkungen, siehe Details
- Deaktiviert
- Dieses Formular besitzt durch Dozenten ergänzte Versionen (Meldemaskenformulare).
- Der Fragebogen wird verwendet und kann daher nur eingeschränkt bearbeitet werden
- Der Fragebogen wird nicht verwendet und kann uneingeschränkt bearbeitet werden
- Das Formular kann nur eingeschränkt bearbeitet werden

Details für Fragebogen DEMOFORM

DEMOFORM (Beispielfragebogen)

- VividForms Editor
- PDF Muster (Anzeigen)
- Im Erkennungsset des VividForms Readers (Aktualisieren)
- Fragebogen kopieren und im VividForms Designer öffnen
- PDF Papierumfrage (Anzeigen)
- Vorschau Onlineumfrage

Erweiterte Einstellungen

Verwendung

Allgemeine Einstellungen

Fragebogen

Umfragetyp

Verfahren

Textvorlagen

Normierung

PDF-Reporte

Qualitätsrichtlinien

Sphinx-Auswertung

Vergleichsbericht

4

Onlineumfragen

Umfragekopf anzeigen

Zwischenspeichern erlauben

Druckversion abrufen

Onlinelayout

Teilnahmebescheinigung

Erweiterte Konfiguration

Teildbereiche

Lehrveranstaltungsart

Periode

Vergleichsbericht für Teilbereiche

Wählt den Bericht aus, dessen Mittelwert daraufhin aus Vergleichsline dient.

Vergleichsbericht festlegen

Vorgeschlagene Vergleichsberichte

Zusammenstellung_gesamt

Erhebungsperiode

WS 2019/20

SS 2019

WS 2018/19

SS 2018

WS 2017/18

SS 2017

Teilbereich

Learnweb

Testteilbereich

SOAP

Hinzufügen

Vergleichsdaten-Verwaltung

Zurück

5

6

7

8

Zusammenstellung_gesamt

Perioden	Teilbereiche	Optionen
WS 2019/20	Testteilbereich	X

Nach dem Hinzufügen wird in der unteren Liste angezeigt, welche Berichte als Quelle für die Vergleichsprofilinie dienen. Nun wird in jedem Standard-PDF-Report des Fragebogens für die ausgewählte Erhebungsperiode und den ausgewählten Teilbereich die Linie automatisch eingefügt.

Profillinie

Teilbereich: Testteilbereich

Name der/des Lehrenden: Prof. Dr. Peter Adamski

Titel der Lehrveranstaltung: Bilanzpolitik und Bilanzanalyse (Name der Umfrage)

Vergleichsline: Zusammenstellung_gesamt





Verwendete Werte in der Profillinie: Mittelwert

1. Planung & Darstellung

1.1) Die Vorlesung verläuft nach einer klaren Gliederung.	Trifft nicht zu	Trifft voll zu	n=19 n=667	mw=4,4 mw=4,3	md=4,0 md=4,0	s=0,7 s=0,9
1.2) Die Vorlesung verläuft nach einer klaren Zeitplanung.	Trifft nicht zu	Trifft voll zu	n=21 n=722	mw=4,7 mw=4,3	md=5,0 md=4,0	s=0,6 s=0,8
1.3) Die Hilfsmittel sind ausreichend und in guter Qualität vorhanden.	Trifft nicht zu	Trifft voll zu	n=19 n=691	mw=4,8 mw=4,4	md=5,0 md=5,0	s=0,4 s=0,8
1.4) Der/Die Dozent/in geht auf Fragen und Anregungen der Studierenden ausreichend ein.	Trifft nicht zu	Trifft voll zu	n=20 n=679	mw=5,0 mw=4,4	md=5,0 md=5,0	s=0,0 s=0,8
1.5) Der/Die Dozent/in verhält sich den Studierenden gegenüber freundlich und respektvoll.	Trifft nicht zu	Trifft voll zu	n=17 n=669	mw=4,4 mw=4,2	md=5,0 md=4,0	s=0,7 s=1,0

Nutzerliste aus CSV-Datei importieren


Nutzer am Teilbereich Neuer Teilbereich

Name	LV	Umfragen	Erstellt	Aktionen
Prof. Dr. Eva Musterfrau	[2]	0 / 0	10.08.2017	  <input type="checkbox"/>
Prof. Dr. Adam Mustermann	[3]	1 / 3	10.08.2017	  <input type="checkbox"/>

Alle auswählen

Markierte nach

Nutzerliste aus CSV-Datei importieren:


 Keine Datei ausgewählt.

CSV-Datei enthält Spalte mit Information, ob Lehrveranstaltung Sekundärdozenten hat

Nutzerliste als CSV-Datei exportieren:

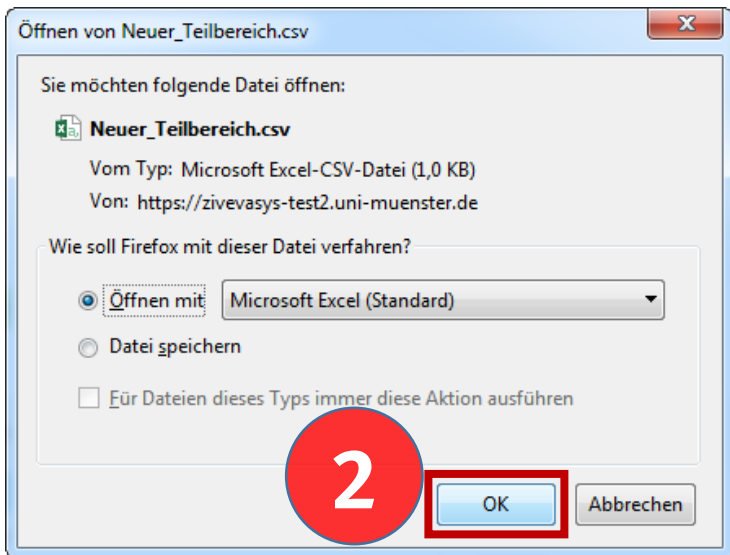
(alle Veranstaltungen werden mit exportiert)

1

Alle Onlineumfragen sperren/öffnen: 

Nutzerliste exportieren

Nutzerliste aus CSV-Datei importieren



Lehrveranstaltungen von Prof. Dr. Adam Mustermann

Nummer	LV-Name	Studiengang	Kennung	Evaluationsperiode	Veranstaltungsart	Raum	Teilnehmer	Sekundärdozenten	Umfragen	Aktionen
146230	Musterseminar	STG1 STG2 STG3	012345 SS 2017	SS 2017	Alle	Beispielraum	2	✓		
158053	Musterseminar 2		987654 WS1718	wiederholend	Alle		2			
158054	Musterseminar 3		istat2	wiederholend	Alle		4			

Alle auswählen
Löschen

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	
1	usertype	projectname	modulename	professional_title	title	firstname	surname	email	course_name	course_code	course_locati	program_of_s	course_type	course_partic	user_external	course_exterr	secondary_in	module_cours	module_cours	course_period	
2	dozent			Prof. Dr.	Frau	Eva	Musterfrau	eva.musterfra	Musterseminar				1	0							38
3	dozent			Prof. Dr.	Frau	Eva	Musterfrau	eva.musterfra	Mustervorlesung				1	0							38
4	dozent			Prof. Dr.	Herr	Adam	Mustermann	adam.musteri	Musterseminar	012345 SS 20	Beispielraum	STG1 STG2 ST		1	2						37
5	dozent			Prof. Dr.	Herr	Adam	Mustermann	adam.musteri	Musterseminar	987654 WS1718			1	2							0
6	dozent			Prof. Dr.	Herr	Adam	Mustermann	adam.musteri	Musterseminar	istat2			1	4							0

3 CSV-Datei speichern → die Datei kann auch manuell verändert werden

Nutzerliste aus CSV-Datei importieren

Nutzer am Teilbereich Musterteilbereich

Name	LV	Umfragen	Erstellt	Aktionen
Prof. Dr. Michaela Musterfrau	[1]	0 / 1	13.12.2017	

Alle auswählen

Löschen

Neuen Nutzer anlegen Neues Modul anlegen

Nutzerliste aus CSV-Datei importieren:

Keine Datei ausgewählt. **Durchsuchen...**

CSV-Datei enthält Spalte mit Information, ob Lehrveranstaltung sekundärbewerten hat

Nutzerliste als CSV-Datei exportieren:

(alle Veranstaltungen werden mit exportiert)

Zurück

Datei hochladen

Niehues, Sven > Downloads

Organisieren Neuer Ordner


Name	Datum	Typ
Neuer_Teilbereich.csv	13.12.2017 07:40	Microsoft

Dateiname: Neuer_Teilbereich.csv *.csv

Öffnen Abbrechen

Nutzerliste aus CSV-Datei importieren





Nutzerliste aus CSV-Datei importieren:

 Neuer_Teilbereich.csv



CSV-Datei enthält Spalte mit Information, ob Lehrveranstaltung Sekundärdozenten hat

5

CSV-Import

-  Nutzer oder Lehrveranstaltung (LV) neu anlegen.
-  Änderungen aus der CSV-Datei übernehmen.
-  Nutzer und oder Lehrveranstaltung entfernen. Das Entfernen einer Lehrveranstaltung bewirkt auch das Entfernen aller zugehörigen Umfragen.
-  Nutzer archivieren. Der Nutzer bekommt einen neuen Status. Es können keine Ergebnisse zu den evtl. vorhandenen Umfragen hinzugefügt werden.

Evaluationsperiode für alle Lehrveranstaltungen ändern:

Dozent	Frau	Prof. Dr.	Michaela	Musterfrau	erika.musterfrau@uni-muenster.de				
Dozent	Herr	Prof. Dr.	Thomas	Mustermann	thomas.mustermann@uni-muenster.de	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LV	Musterseminar		012345 SS 2017		Alle	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Evaluationsperiode	SS 2017		STG1 STG2 STG3		2				
LV	Musterseminar 2		987654 WS1718		Alle	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Evaluationsperiode	wiederholend		2						
LV	Musterseminar 3		istat2		Alle	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Evaluationsperiode	wiederholend		4						







6

Nutzerliste aus CSV-Datei importieren

7

Information
Es wurde(n) 1 Benutzer neu angelegt und dafür 1 Nutzerlizenz(en) verbraucht.

Nutzer am Teilbereich Musterteilbereich


Name	LV	Umfragen	Erstellt	Aktionen
Prof. Dr. Michaela Musterfrau	[1]	0 / 1	13.12.2017	  
Prof. Dr. Thomas Mustermann	[3]	0 / 0	15.12.2017	  

[Alle auswählen](#)

[Löschen](#)

[Neuen Nutzer anlegen](#) [Neues Modul anlegen](#)

Nutzerliste aus CSV-Datei importieren:

 Keine Datei ausgewählt. [Durchsuchen...](#) [Importieren](#)

CSV-Datei enthält Spalte mit Information, ob Lehrveranstaltung Sekundärdozenten hat

Nutzerliste als CSV-Datei exportieren:

(alle Veranstaltungen werden mit exportiert) [Exportieren](#)

[Zurück](#)

Umfragen verschieben/Teamteaching

Anzahl Umfragen: 1

Musterteilbereich: Prof. Dr. Thomas Mustermann

WS 2017/18

Art	Name	Status	Erfasst	Verarbeitet	Formular	Report	Export	Aktionen
	Musterseminar 2	Daten vorhanden	004 100 %	15.12.2017	Muster 18	1	PDF	CSV


Zurück

„Auswertung im PDF-Format“





Überschrift Report mit **einem** Dozenten


Prof. Dr. Thomas Mustermann, Musterseminar 2

2

 **Prof. Dr. Thomas Mustermann**
Musterseminar 2 (987654 WS1718)
Erfasste Fragebögen = 4

Nutzer am Teilbereich Musterteilbereich

Name	LV	Umfragen	Erstellt	Aktionen
Prof. Dr. Michaela Musterfrau	[1]	0 / 0	13.12.2017	  
Prof. Dr. Thomas Mustermann	[3]	1 / 1	15.12.2017	  

Alle auswählen 

3

Neuen Nutzer anlegen

Neues Modul anlegen

Umfragen verschieben/Teamteaching

Bitte wählen Sie einen Nutzertyp 1 - 2 - 3

Dozent/in

Studiendekan/in

Dekan/in (Einsicht in Nutzerverhalten am Teilbereich)

Berichtersteller/in

Datenerfassungskraft (Erfassung handschriftlicher Kommentare)

Verifikator/in

Abbrechen << Zurück Weiter >>

4

Bitte legen Sie die Nutzerattribute fest 1 - 2 - 3

neutral

Titel: Prof.

Vorname: M. Musterfrau und

Nachname*: Prof. A. Mustermann

E-Mail: michaela.musterfrau@uni-muenster.de

Telefonnummer:

Nutzer über Profilerstellung per E-Mail informieren

Adresse:

Profilbild: Keine Datei ausgewählt. Durchsuchen...

Bereichsnummer: 0

Sprache: Standardsprache

Loginname*: 20171215082605674944

Passwort*:

Passwort wiederholen*:

Abbrechen << Zurück Weiter >>

5

Bitte legen Sie die Nutzerrechte fest 1 - 2 - 3

QM-Ansichten: Keine QM-Ansichten

zusätzliche Teilbereiche für QM-Ansichten:

Fragebögen: Nur Vorlagen erweitern

Abbrechen << Zurück Speichern

6

Nutzen Sie die Felder Titel, Vorname und Nachname, um mehrere Lehrende anzugeben. Bitte geben Sie die E-Mail-Adresse der hauptverantwortlichen Person an

Umfragen verschieben/Teamteaching

Nutzer am Teilbereich Musterteilbereich

Name	LV	Umfragen	Erstellt	Aktionen
Prof. Dr. Michaela Musterfrau	[1]	0 / 0	13.12.2017	<input type="checkbox"/>
Prof. Dr. Thomas Mustermann	[3]	1 / 1	15.12.2017	<input type="checkbox"/>
Prof. M. Musterfrau und Prof. A. Mustermann	[0]	0 / 0	15.12.2017	<input type="checkbox"/>

Alle auswählen

Auf das Dozentenkonto mit der zu verschiebenden Umfrage klicken

Anzahl Umfragen: 1

Musterteilbereich: Prof. Dr. Thomas Mustermann

WS 2017/18

Art Name	Status	Erfasst	Verarbeitet	Formular	Report	Export	Aktionen
Musterseminar 2	Daten vorhanden	004 100 %	15.12.2017	Muster1718			

Zurück

Auf die zu verschiebende Umfrage klicken

Umfragen verschieben/Teamteaching

Details zur Umfrage

Umfrage	Musterseminar 2
Dozent	Prof. Dr. Thomas Mustermann
Lehrveranstaltung	Musterseminar 2
Erhebungsperiode	WS 2017/18
Typ	Losungsbasiert (VD8HG)
Fragebogen	Muster1718 - https://zivevasys.uni-muenster.de/evasys/online.php?p=VD8HG
Status	Daten vorhanden, Auswertung möglich
Umfrage erstellt am	15.12.2017 um 08:07:05
Letzte Datenerfassung am	15.12.2017 um 08:07:59
Anzahl Rückläufer	4 bei 4 LV-Teilnehmern (Rücklaufquote 100 %)

Aktionen

- QR-Code für diese Umfrage herunterladen
- Link zur Umfrage teilen [Teilen](#) [Twittern](#) [Teilen](#)
- Losung ändern
- Losung per E-Mail an Befragte verschicken
- Vorschau Onlineumfrage
- Teilnehmerzahl zur Berechnung der Rücklaufquote: [Übernehmen](#)
- Onlinelayout: [OK](#)
- Datensammlung beenden, Umfrage schließen
- Umfrage zurücksetzen
- Umfrage löschen
- Antworten auf offene Fragen überprüfen
- Umfrage einer Vertretung zuweisen**
- Notizen bearbeiten/anzeigen
- Antworten auf offene Fragen kategorisieren

Umfragedaten

Auswertung im HTML-Format

Vergleichsbericht
Keine verwenden

Auswertung im PDF-Format
[Anzeigen](#) [E-Mail](#)

[Kein Titel]

- Rohdaten im SPHINX-Format
- Rohdaten im SPSS-Format [Codebuch](#)
- Rohdaten im CSV-Format [Codebuch](#)
- Rücklaufanalysetool (Plug-in)

[Aktualisieren](#) [Zurück](#)

9

Umfragen verschieben/Teamteaching

Vertretung auswählen (Musterseminar 2)

10

Bitte wählen Sie einen Teilbereich:

Musterteilbereich

Bitte wählen Sie die Vertretung:

Prof. Dr. Michael Musterfrau
Prof. M. Musterfrau und Prof. A. Mu

PDF-Report versenden

Weiter Abbrechen

Dozentenkonto mit mehreren Lehrenden auswählen und Häkchen bei „PDF-Report versenden“ entfernen
Danach auf „Weiter“ klicken

Wollen Sie die Umfrage wirklich der Vertretung zuweisen?

11

OK Abbrechen

Wollen Sie die mit der Umfrage verknüpften Lehrveranstaltungen kopieren oder verschieben?

12

Musterseminar 2

Lehrveranstaltung kopieren
 Lehrveranstaltung verschieben

Zuweisen Abbrechen

Im Normalfall „Lehrveranstaltung verschieben“ wählen

Umfragen verschieben/Teamteaching

13

Details zur Umfrage

Umfrage	Musterseminar 2
Dozent	Prof. M. Musterfrau und Prof. A. Mustermann
Lehrveranstaltung	Musterseminar 2
Erhebungsperiode	WS 2017/18
Typ	Losungsbasiert (VD8HG)
Fragebogen	Muster1718 - https://zivevasys.uni-muenster.de/evasys/online.php?p=VD8HG
Status	Daten vorhanden, Auswertung möglich
Umfrage erstellt am	15.12.2017 um 08:07:05
Letzte Datenerfassung am	15.12.2017 um 08:07:59
Anzahl Rückläufer	4 bei 4 LV-Teilnehmern (Rücklaufquote 100 %)

Aktionen

QR-Code für diese Umfrage herunterladen

Link zur Umfrage teilen [Teilen](#) [Twittern](#) [Teilen](#)

Losung ändern

Losung per E-Mail an Befragte verschicken

Vorschau Onlineumfrage

Teilnehmerzahl zur Berechnung der Rücklaufquote: [Übernehmen](#)

Onlinelayout: [OK](#)

Datensammlung beenden, Umfrage schließen

Umfrage zurücksetzen

Umfrage löschen

Antworten auf offene Fragen überprüfen

Umfrage einer Vertretung zuweisen

Notizen bearbeiten/anzeigen

Antworten auf offene Fragen kategorisieren

[Aktualisieren](#)[Zurück](#)

Umfragedaten

Auswertung im HTML-Format

Vergleichsbericht

Auswertung im PDF-Format

[Anzeigen](#) [E-Mail](#)

Rohdaten im SPHINX-Format

Rohdaten im SPSS-Format [Codebuch](#)

Rohdaten im CSV-Format [Codebuch](#)

Rücklaufanalysetool (Plug-in)

Umfragen verschieben/Teamteaching

14

Prof. M. Musterfrau und Prof. A. Mustermann, Musterseminar 2



Prof. M. Musterfrau und Prof. A. Mustermann

Musterseminar 2 (987654 WS1718)
Erfasste Fragebögen = 4

- Alle Lehrenden erscheinen im Titel des Auswertungsberichtes!
- Wirkt sich ebenfalls auf den Titel des Fragebogens aus, wenn Platzhalter im Titel genutzt werden
- Kann auch nachträglich verändert oder rückgängig gemacht werden

15

Nutzer am Teilbereich Musterteilbereich

Name	LV	Umfragen	Erstellt	Aktionen
Prof. Dr. Michaela Musterfrau	[1]	0 / 0	13.12.2017	<input type="checkbox"/>
Prof. Dr. Thomas Mustermann	[2]	0 / 0	15.12.2017	<input type="checkbox"/>
Prof. M. Musterfrau und Prof. A. Mustermann	[1]	1 / 1	15.12.2017	<input type="checkbox"/>

Alle auswählen

Löschen

Die Umfrage wurde von Prof. Mustermann zum neu erstellten Dozentenkonto verschoben

Nutzerkonten ohne Umfragedaten löschen

1

Nutzer am Teilbereich Archiv_Musterteilbereich

Name	LV	Umfragen	Erstellt	Aktionen
[Redacted]	[1]	0 / 1	16.12.2016	[Icons]
[Redacted]	[96]	0 / 5	09.02.2005	[Icons]
[Redacted]	[1]	0 / 1	21.09.2012	[Icons]
[Redacted]	[4]	3 / 4	10.10.2014	[Icons]
[Redacted]	[87]	18 / 21	03.04.2017	[Icons]
[Redacted]	[10]	4 / 6	16.12.2016	[Icons]
[Redacted]	[1]	0 / 0	28.03.2006	[Icons]
[Redacted]	[4]	0 / 0	28.03.2007	[Icons]
[Redacted]	[1]	0 / 0	04.02.2010	[Icons]
[Redacted]	[24]	1 / 3	09.02.2005	[Icons]
[Redacted]	[2]	0 / 0	09.02.2005	[Icons]
Prof. Dr. Michaela Musterfrau	[1]	0 / 0	13.12.2017	[Icons]
Prof. Dr. Thomas Mustermann	[2]	0 / 0	15.12.2017	[Icons]
Prof. M. Musterfrau und Prof. A. Mustermann	[1]	1 / 1	15.12.2017	[Icons]
[Redacted]	[5]	0 / 0	11.11.2005	[Icons]

Alle auswählen

Markierte nach Musterteilbereich

a) Umfragen angelegt aber keine Daten vorhanden (0/X)

b) Umfragedaten vorhanden (X/X)

c) Keine Umfragen/Umfragedaten vorhanden(0/0)

Nutzerkonten vom **Typ c)** sollten gelöscht werden

Nutzerkonten vom **Typ a)** könnten ebenfalls gelöscht werden

Umfragedaten werden **regelmäßig und zentral** durch Dez. 5.3 gelöscht. Dabei bleiben die (alten) Dozentenkonten und Lehrveranstaltungen im System bestehen.

Nutzerkonten ohne Umfragedaten löschen

Nutzer am Teilbereich Archiv_Musterteilbereich

2

Name	LV	Umfragen	Erstellt	Aktionen
[redacted]	[1]	0 / 1	16.12.2016	[icons]
[redacted]	[96]	0 / 5	09.02.2005	[icons]
[redacted]	[1]	0 / 1	21.09.2012	[icons]
[redacted]	[4]	3 / 4	10.10.2014	[icons]
[redacted]	[87]	18 / 21	03.04.2017	[icons]
[redacted]	[10]	4 / 6	16.12.2016	[icons]
[redacted]	[1]	0 / 0	28.03.2006	[icons] <input checked="" type="checkbox"/>
[redacted]	[4]	0 / 0	28.03.2007	[icons] <input checked="" type="checkbox"/>
[redacted]	[1]	0 / 0	04.02.2010	[icons] <input checked="" type="checkbox"/>
[redacted]	[24]	1 / 3	09.02.2005	[icons]
[redacted]	[2]	0 / 0	09.02.2005	[icons] <input checked="" type="checkbox"/>
Prof. Dr. Michaela Musterfrau	[1]	0 / 0	13.12.2017	[icons] <input checked="" type="checkbox"/>
Prof. Dr. Thomas Mustermann	[2]	0 / 0	15.12.2017	[icons] <input checked="" type="checkbox"/>
Prof. M. Musterfrau und Prof. A. Mustermann	[1]	1 / 1	15.12.2017	[icons]
[redacted]	[5]	0 / 0	11.11.2005	[icons] <input checked="" type="checkbox"/>

c) Keine Umfragen/Umfragedaten vorhanden(0/0)

Bei den Nutzerkonten vom Typ c) Häkchen setzen

Alle auswählen

X Nutzer löschen

Markierte nach Musterteilbereich

3

Löschen

„Löschen“ klicken

Anzahl zu löschender Nutzer: 7

Achtung: Durch die Bestätigung werden 7 Nutzer, 0 Umfrage(n) und 16 Lehrveranstaltung(en) mitsamt aller Daten unwiderruflich gelöscht.


4

OK


Abbrechen

Wichtiger Hinweis: Nur mit „OK“ bestätigen, wenn in der Bestätigung „0 Umfrage(n)“ angezeigt wird. Ansonsten „Abbrechen“ klicken und Vorgang wiederholen.

Daten der Befragten löschen

EvaSys  Survey Automation Suite

TEILBEREICHE FRAGEBÖGEN EINSTELLUNGEN SYSTEMINFORMATIONEN EXTRAS ⁰

WS 2019/20 

Johannes Friederich
Administrator/in

TEILBEREICHE

- Gesamtübersicht
- Learnweb
- Testteilbereich
- SOAP

Dashboard: Letzte Änderungen (Plug-in)

ZENTRALE EVALUATION

- Baumstruktur
- Umfragen generieren
- Umfragen anzeigen
- Umfragen löschen
- Meldemasken
- Serienvorgänge
- Lehrveranstaltungen anzeigen
- Geplante Vorränge
- Datenimport**
- Datenexport
- Login als Dozent/in (Plug-in)
- Import historischer Daten (Plug-in)

QUALITÄTSMANAGEMENT

- QM-Ansichten
- QM-Reportversand
- QM-Benachrichtigung

AKTUELLE NUTZER

Datenimport

Data Bridge-Import

Data Bridge-Import starten **Import**

Die Data Bridge ermöglicht es, Daten aus selbstdefinierten CSV-Dateien oder externen Datenbanken über eine ODBC-Verbindung zu importieren. Bitte beachten Sie, dass Sie im Vorfeld im Menü "Einstellungen / Data Bridge" die benötigten Vorlagen konfigurieren müssen.

XML-Import für Strukturdaten

Online-Synchronisation **Import**

XML-Datei laden
Keine Datei ausgewählt **Durchsuchen...** **Import**

Hinweis: Bei großen Datenmengen kann der Import mehrere Minuten in Anspruch nehmen. Während dieser Zeit erfolgt keine Rückmeldung durch den Browser.
Hinweis: An dieser Stelle können nur Daten im XML-Format importiert werden. XML-Schema-Dateien (.xsd) zur Überprüfung Ihrer XML-Dateien finden Sie im doc-Unterverzeichnis auf dem Server oder hier: [\[Lehrveranstaltungen\]](#) [\[Module\]](#).
Den CSV-Import für Dozenten finden Sie im jeweiligen Teilbereich.

Verwaltung der Befragungsteilnehmer

Anzahl der vorhandenen Befragungsteilnehmer im System: 101 Datensätze gefunden

Daten der Teilnehmer importieren Mehrfach belegte Lehrveranstaltungskennungen berücksichtigen
Keine Datei ausgewählt **Durchsuchen...** **Import**

Hinweis: Beim Importieren von nicht-anonymen Teilnehmerdaten in eine anonyme Lehrveranstaltung wird diese in eine nicht-anonyme Lehrveranstaltung umgewandelt.

Export der vorhandenen Befragungsteilnehmer als CSV-Datei **Exportieren**

Daten der Befragungsteilnehmer vollständig löschen **Löschen**

1

2

Hinweis:
Dies betrifft alle hinterlegten E-Mail-Adressen aller zugeordneten Teilbereiche, ausgenommen aktiver Dozentenkonten