



Rechnungs-Nr.: _____

Pflichtfelder

Bestellformular für Visitenkarten (bitte senden an: visitenkarten@uni-muenster.de)

Auftragsnummer:

(siehe Betreffzeile Ihrer E-Mail)

Uni-intern (10 € je 100)

Selbstzahler (20 € je 100)

Anzahl Visitenkarten

100

200

300

Rechnungsanschrift:

Uni-interne Angaben

Organisationseinheit 1:

(Verwaltung, FB, ULB, IT etc.)

Organisationseinheit 2:

(Institut, Dezernat etc.)

Budgetverantwortlicher:

(Name, Unterschrift, Datum)

Anforderer:

(Name, Unterschrift, Datum)

PSP-Element/Kostenstelle:

Allgemeine Angaben (Selbstzahler)

Bitte beachten Sie, dass Selbstzahler Ihre private Adresse angeben müssen!

(ggf. Firma/Organisation):

Vor- und Nachname:

Straße, Hausnummer:

PLZ, Ort:

Lieferanschrift: *(falls abweichend)*

Organisationseinheit 1:

(Verwaltung, FB, ULB, IT etc.)

Organisationseinheit 2:

(Institut, Dezernat etc.)

(Firma/Organisation):

Vor- und Nachname:

Straße, Hausnummer:

PLZ, Ort:

Unterschrift – Ware erhalten