

**Antrag zur Projektförderung Lehre in Englisch  
des Strategischen Internationalisierungsbudgets der Universität Münster**

Bitte senden Sie das Antragsformular über die Fachbereichsleitung ausschließlich  
per E-Mail an: [sib.englische.lehre@uni-muenster.de](mailto:sib.englische.lehre@uni-muenster.de)

\_\_\_\_\_  
Antragsnummer  
(wird vom IO ausgefüllt)

**1. Allgemeine Angaben**

Antragsteller/-in (antragsberechtigt sind ausschließlich Angehörige der Universität Münster):

Anrede: Institut / Einrichtung:  
 Titel:  
 Name, Vorname: Fachbereich:  
 Telefon: Anschrift (Str./Hausnr.):  
 E-Mail:

Kurzbezeichnung des Vorhabens:

Maßnahmenbeginn: Maßnahmenende:  
 Kooperationspartner/-institutionen: Land/Länder:

Förderlinie:

**1** Englischsprachige Lehrveranstaltungen (p.a.):

10-20 ECTS  
 20-30 ECTS  
 bis 30LP/ECTS mit strukturierter,  
 curricularer Verankerung (z.B. English  
 Track)

Form

digitale / hybride Lehrkooperation  
 Präsenzveranstaltung  
 Angebot in den Allgemeinen Studien  
 Blockseminar  
 andere:

**2** Englischsprachiges Studienprogramm:

eigenständiges Studienprogramm  
 gemeinsames Studienprogramm mit Partnern  
 Bachelor  
 Master

Struktur:

Umwandlung eines bestehenden Studiengangs  
 Neuentwicklung Studiengang

Planungsstand:

grundständige Neuentwicklung  
 bereits erste Planungen erfolgt  
 fortgeschrittene Umsetzung

## **2. Vorhaben und Zielsetzung**

Beschreibung des Vorhabens (max. 3000 Zeichen):

- Wie steht das Vorhaben im Kontext zur Internationalisierungsstrategie der Universität Münster bzw. den Internationalisierungszielen Ihres Fachbereichs/Instituts? (max. 1500 Zeichen)

- Welche Effekte erwarten Sie mittel-/langfristig und wie planen Sie diese zu messen? (max. 500 Zeichen)

- Wie planen Sie, die Fortführung der Maßnahme zu realisieren und zu finanzieren? (max. 1500 Zeichen)



## Finanzabwicklung

Kostenstelle des Instituts / der Einrichtung:

Buchungs-/Leserechte:

persönliche Kennung:

## 6. Unterschriften

### ▪ Antragsteller/-in <sup>1</sup>

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift

### ▪ Fachbereichsleitung

Im Rahmen der eigenen Internationalisierungsbestrebungen unterstützt der Fachbereich in diesem Antrag beschriebene Maßnahme und befürwortet die Förderung aus zentralen Mitteln des Strategischen Internationalisierungsbudgets der Universität Münster.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift

\_\_\_\_\_  
Stempel

Name (in Druckbuchstaben):

### ▪ Bei gemeinsamer Antragstellung zweier Fachbereiche

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift

\_\_\_\_\_  
Stempel

Name (in Druckbuchstaben):

<sup>1</sup> Unterschrift Dekan/-in /Studiendekan/-in  
gg. Dezernent/-in oder Einrichtungsleiter/-in