

Gestalten Sie mit uns das kulturelle Leben in Unterfranken!

Beim Bezirk Unterfranken ist zum **01.11.2025** wegen Eintritts des bisherigen Stelleninhabers in den Ruhestand die Stelle der

Leitung des Referats Kulturarbeit und Heimatpflege/Bezirksheimatpfleger (m/w/d)

in Vollzeit zu besetzen.

Das Referat Kulturarbeit und Heimatpflege mit aktuell 16 Mitarbeitenden ist das Kompetenzzentrum der bezirklichen Unterfränkischen Kulturstiftung und ihr Gesicht nach außen. Es umfasst die Sachgebiete Denkmalpflege, Museum, Populärmusik, Musik/Theater/Heimatpflege, Tracht/Bibliothek/Veranstaltungen, das Johanna-Stahl-Zentrum für jüdische Geschichte und Kultur in Unterfranken, sowie die fachliche Betreuung der bezirkseigenen Museen Schloss Aschach. Zum Referat gehören auch wissenschaftliche Volontariate und ein Praktikantennetz.

Ihre Aufgaben sind u. a.

1. Sie klären Grundsatzfragen von allgemeiner und richtungsweisender Bedeutung in allen kulturellen Bereichen und beraten den Bezirkstag von Unterfranken.
2. Sie leisten Gremien-, Gutachter- und Jurytätigkeiten für den Bezirk Unterfranken und vertreten ihn nach außen.
3. Sie arbeiten mit den zuständigen Institutionen auf gesellschaftlicher, universitärer und politischer Ebene in Unterfranken und darüber hinaus zusammen.
4. Sie entwickeln fundiert, innovativ und strategisch die Unterfränkische Kulturlandschaft zeitgemäß weiter.
5. Sie publizieren und halten Vorträge für ein breites Publikum.
6. Sie planen und verantworten das bereichsbezogene Budget, planen und organisieren publikumswirksame Veranstaltungen, Ausstellungen und die Preisverleihungen des Bezirks Unterfranken.

Ihre Fähigkeiten

7. Sie haben ein Studium der Europäischen Ethnologie, Volkskunde, Kulturwissenschaften, historischen Wissenschaften oder eines vergleichbaren Fachs, mindestens mit dem Abschluss Master, Magister oder Diplom bzw. Staatsexamen erfolgreich abgeschlossen.
8. Sie verfügen über fundierte Kenntnisse zur Regionalgeschichte Bayerns, Frankens und insbesondere Unterfrankens, idealerweise mit einem eigenen fachlichen Schwerpunkt sowie über Nachweise wissenschaftlicher Tätigkeiten (Publikations- und Projektliste).
9. Sie haben mehrjährige praktische, auch administrative, Erfahrung mit Führungsverantwortung in der Kulturarbeit, z. B. in einer kommunalen Behörde oder Initiative, im Museum, bei der Denkmalpflege oder im Archiv sowie praktische Erfahrungen in der Heimatpflege.
10. Sie haben Erfahrungen mit kulturpolitischer Gremienarbeit sowie mit kulturellen Institutionen und Verbänden.
11. Sie besitzen gute Kenntnisse im Bereich der einschlägigen Gesetze (z.B. Bayer. Denkmalschutzgesetz), in Verwaltungsabläufen und Strukturen der einschlägigen Fachbehörden sowie Erfahrungen mit Budgetplanung und -verwaltung.
12. Sie haben Gestaltungswillen zur strategischen Steuerung des Kulturlebens in Unterfranken.
13. Sie besitzen ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift, Überzeugungskraft und Motivationsfähigkeit sowie hervorragendes sprachliches Ausdrucksvermögen.
14. Bei der Wahrnehmung von Terminen und Dienstreisen sind Sie sehr flexibel.

Ihre Vorteile

15. Als familienfreundlicher Arbeitgeber bieten wir Ihnen eine Vollzeitstelle mit einer sehr flexiblen Gleitzeit ohne Kernzeit sowie die Möglichkeit des mobilen Arbeitens (Homeoffice).
16. Sie erwartet ein sicherer Arbeitsplatz bei einer großen Kommune mit interessanten Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten.
17. Sie erhalten besondere Leistungen. Neben einer Bezahlung nach EG 15 TVÖD (bzw. bis A16 BayBesG bei Erfüllen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen) gehört eine zusätzliche Altersvorsorge mit der Möglichkeit der Entgeltumwandlung dazu.

18. Als moderne Verwaltung betreiben wir ein Qualitätsmanagement und digitale Aktenführung. Von den Vorzügen profitieren Sie bei der Einarbeitung und können auch danach auf gesammeltes Wissen zugreifen.
19. Wir leben eine gesundheitsbewusste Unternehmenskultur. Sie können z. B. an bewegten Mittagspausen, Gesundheitstagen und Workshops teilnehmen.
20. Sie profitierten von besonderen Zusatzleistungen durch Corporate Benefits sowie der Möglichkeit des Fahrradleasings.
21. Sie können für Dienstreisen auf unsere Dienstwagenflotte zugreifen.

Wir freuen uns über ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 18.12.2024 unter Angabe der Kennziffer BHV-2024-20-RLKultur an personalreferat@bezirk-unterfranken.de (pdf-Format).

Für Auskünfte steht Ihnen der derzeitige Referatsleiter und Bezirksheimatpfleger, Prof. Dr. Klaus Reder (Telefon 0931/7959-1424), gerne zur Verfügung.

Menschen mit Schwerbehinderung bevorzugen wir bei im Wesentlichen gleicher Eignung. Bewerbungen von Frauen begrüßen wir ausdrücklich!

Bitte beachten Sie unsere Datenschutzhinweise auf www.bezirk-unterfranken.de