

Richtlinien der Redaktion zur Gestaltung von Texten und Anmerkungen bei Publikationen in der Reihe Städteforschung

(Stand 2024)

Text

- Gliederung arabisch (4. Ebene nur, wenn sonst zu große Abschnitte ungegliedert bleiben)
- Anmerkungen werden pro Kapitel bzw. pro Aufsatz gezählt
- Die Anmerkungsnummer steht nach dem Satzzeichen bzw. ist einem bestimmten Begriff zugeordnet
- Zitate aus Sekundärliteratur: recte mit Anführungszeichen
- Zitate aus Quellen: fremdsprachige oder (mittel)niederdeutsche Zitate kursiv (ohne Anführungszeichen)
- Bitte nur gebräuchliche und verständliche Abkürzungen und Sigla benutzen (bei wiederholten Reihentiteln von Zeitschriften siehe Siglen-Verzeichnis des IStG!) und eine Liste mit der Auflösung aller verwendeten Abkürzungen und Sigla am Schluss des Textes beifügen.
- gendersensible Sprache (z.B. Autor*innen) kann im Vorwort und in den Textteilen verwendet werden, die sich auf die aktuelle Zeit beziehen; eine Rückprojektion auf die Vergangenheit ist nicht erwünscht. Hier sollte deutlich gemacht werden, ob es sich um Männer oder Frauen als Akteure im historischen Kontext handelt. Zudem wird empfohlen, für einen guten Lesefluss Sprachvariationen bzw. neutrale Begriffe anzubieten.

Fußnoten

- Bitte alle Nachnamen von Autoren und Herausgebern in KAPITÄLCHEN setzen [nicht in VERSALIEN!!!]
[ß muss bei Eigennamen in Kapitälchen in ein Doppel-s umgewandelt werden]
- ab zweiter Nennung: Nachname, Kurztitel [eindeutig und einheitlich], S. x–y.
Ders. bzw. Dies., Kurztitel, S. x.
Ebd., S. x.
- außer bei Zeitschriften (HZ; WZ ...) keine Reihentitel von Publikationsreihen verwenden
- bitte keine Anmerkungsverweise (wie Anm. x) setzen

Angabe von Monographien und Sammelbänden

Vorname NACHNAME, Volltitel. Untertitel, Ort Jahr, S. x.

Vorname NACHNAME/Vorname NACHNAME (Hg.), Volltitel. Untertitel, Ort Jahr, S. x.

Angabe von Handbüchern oder Quelleneditionen

Volltitel. Untertitel, [Bd. x], hg. v. Vorname NACHNAME/Vorname NACHNAME, Ort Jahr, S. x–y.

Angabe von Aufsätzen in Sammelbänden

Vorname NACHNAME, Aufsatztitel, in: Vorname NACHNAME/Vorname NACHNAME (Hg.), Volltitel. Untertitel, Ort Jahr, S. x–y, hier S. z.

Angabe von Aufsätzen und Artikeln in Handbüchern, Quelleneditionen oder Lexika

Vorname NACHNAME, Aufsatztitel, in: Volltitel. Untertitel, [Bd. x], hg. v. Vorname NACHNAME/Vorname NACHNAME, Ort Jahr, S. x–y.

Vorname NACHNAME, Art. „xxx“, in: Volltitel. Untertitel, [Bd. x], hg. v. Vorname NACHNAME/Vorname NACHNAME, Ort Jahr, S. x–y.

Angabe von Aufsätzen in Zeitschriften

Vorname Nachname, Volltitel, in: VSWG 95 (2009), S. x–y.

Angabe von Online-Ressourcen

PDF-Ressource/Online-Ressource: Titel, <http://www.seite/unterseite.pdf> [Stand: 19.02.2019].

Angabe von Archivbeständen

Titel des Dokuments mit Datierung, Archiv, Bestand, Bestandsnummer/Signatur.

Beispiel:

Bericht des Regierungspräsidiums Arnsberg v. 18.02.1900, Brandenburgisches LHA Potsdam, Pr. Br. Rep. 3, Regierung Frankfurt (Oder), I Pol, Nr. 1405.

Quellen und Literatur

bei Monographien in der Reihe Städteforschung

- Getrennte Aufführung von gedruckten und ungedruckten Quellen sowie Sekundärliteratur
- Gliederung alphabetisch nach Autoren (NACHNAME, Vorname) bzw. bei Handbüchern und Editionen nach Titel
- Bei mehreren Titeln eines Autors wird der Autorname wiederholt

bei Sammelbänden in der Reihe Städteforschung

- wird eine (ausgewählte) Liste der wiederholt genutzten Literatur angehängt, um die Kurztitel nachzuweisen

Index

Die Bände der Reihe Städteforschung erhalten in der Regel einen kombinierten Orts- und Personenindex (mit Regierungs- bzw. Lebensdaten), jedoch keinen Sachindex. Bitte markieren Sie im Manuskript farbig die Begriffe, die aufgenommen werden und erstellen in Word einen Index! Wir benötigen diesen bereits für die Umfangsberechnung des Gesamtwerks!

Manuskript-Abgabe und EDV-Speicherung

- Die Manuskripte bitte in druckfertigem Zustand als Word-Dokument einreichen.
- Besondere Vorformatierungen, Format-Vorlagen und automatische Worttrennungen sind zu vermeiden.

Abbildungen und Tabellen

- Bitte geben Sie für Abbildungen und Tabellen die frühestmögliche Stelle im Ausdruck [**Abb. 1/Tabelle 1**] an und nummerieren die in – einem weiteren Ordner gespeicherten – tif-Dateien entsprechend durch, damit die Zuordnung eindeutig ist!
- Beschriftung für die Bilder (s.u.) bitte in einem weiteren Word-Dokument zusammenfassen. Im Haupttext benötigen wir nur die Markierung für die Platzierung
- Die Redaktion geht davon aus, dass die Autoren die Frage der Bildrechte selbst klären und Abdruckgenehmigungen sowohl für die Online-Publikation wie auch für den Print einholen.
- Wir bitten Sie um die Zusendung druckfähiger Bilddateien (mindestens 300 dpi auf Satzspiegel: 12,5 x 19 cm) sowie einer Liste der Bildunterschriften mit Inhalts- und Quellenangaben.

Beispiele für die Darstellung von Tabellen und Abbildungen

Tabellen:

Tabelle 1: Informationen zum Tabelleninhalt

Spalte A	Spalte B

Quelle: Informationen zur Herkunft der Daten.

Abbildungen:

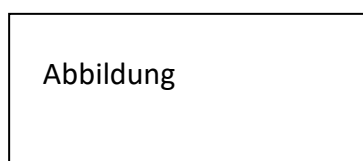


Abb. 1: Beschreibung [Relevanz für den Inhalt des Textes]

Quelle: Informationen zu Herkunft, Urheber und Datierung des Bildes