

## **Studentische Hilfskraft am Institut für Psychologie in Bildung und Erziehung / Tagungsvorbereitung ESPLAT**

43.000 Studierende, 8.000 Beschäftigte in Lehre, Forschung und Verwaltung, die gemeinsam Zukunftsperspektiven gestalten – das ist die Universität Münster. Eingebettet in die Atmosphäre der Stadt Münster mit ihrer hohen Lebensqualität zieht sie mit ihrem vielfältigen Forschungsprofil und attraktiven Lehrangeboten Studierende und Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler aus dem In- und Ausland an.

*European Society of Psychology Learning and Teaching (ESPLAT) is an official European academic organisation whose aim is to advance the learning and teaching of psychology at all educational levels, and to provide a forum to engage researchers and teachers of psychology in communication and exchange. Our biennial conferences provide rich opportunities to discuss research into teaching and learning, create new connections, and find inspiration in new ideas.*

Vom 1. - 3. September 2025 werden wir die „Biennial Conference European Society of Psychology Learning and Teaching (ESPLAT)“ in Münster ausrichten.

Zur Unterstützung unserer Tagungsvorbereitung suchen wir zum 1. Oktober 2024 eine

### **Studentische Hilfskraft (SHB)**

bis zum 30.09.2025 mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von bis zu 6 Stunden.

Aufgrund der Aufgaben im Rahmen der organisatorischen Vorbereitung, Unterstützung der Durchführung und Nachbereitung der Tagung richtet sich die Ausschreibung vorrangig an Studierende im Hauptfach Psychologie (B.Sc. und M.Sc.). Die Beschäftigungsdauer ist auf ca. ein Jahr angelegt, also mindestens bis zum Abschluss der Tagung.

**Ihre Aufgaben** umfassen (müssen je nach eigenem Interesse aber nicht begrenzt sein auf):

- *Teilnahme und Protokollierung von Planungsgesprächen*
- *Erstellung von Materialien  
(z.B. Raumübersichten, TN-Listen, Aushänge)*
- *Pflege der Internetseite (via CMS)*
- *Korrespondenz mit Teilnehmenden (z.B. bei Fragen)*
- *Planung von Einsatzzeiten für Helfende*
- *Unterstützung der Planung und Absprache mit Dienstleistenden*
- *Übernahme von Aufgaben bei der Tagung selbst*
- *Unterstützung der Gestaltung des Rahmenprogramms*

**Unsere Erwartungen:**

- *gute Englischkenntnisse*
- *sicherer Umgang mit Standard-Computeranwendungen (MS Office)*

- *Vorerfahrungen mit der Pflege von Internetseiten mit Contentmanagementsystemen (CMS) wie Imperia wären eine Bereicherung für das Tagungsteam*
- *laufendes Hochschulstudium*

**Ihr Gewinn:**

- *Abwechslungsreiche Tätigkeit mit inhaltlicher Anknüpfung an Wissenschaft und Veranstaltungsmanagement*
- *Tagungsteam mit Erfahrung, ausführliche Einarbeitung und zuverlässige Ansprechpartner\*innen*
- *in großen Teilen freie Einteilung der Arbeitszeiten*

Die Universität Münster setzt sich für Chancengerechtigkeit und Vielfalt ein. Wir begrüßen alle Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer oder sozialer Herkunft, der Religion oder Weltanschauung, Beeinträchtigung, Alter sowie sexueller Orientierung oder Identität. Eine familiengerechte Gestaltung der Arbeitsbedingungen ist uns ein selbstverständliches Anliegen. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht; Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbung (Lebenslauf und Anschreiben, in einer PDF-Datei) bitte bis zum **15. Juni 2024** per E-Mail an:

**Universität Münster**

**Institut für Psychologie in Bildung und Erziehung**

**Dr. Ute-Regina Roeder**

**Fliednerstr. 21**

**48149 Münster**

***ute.roeder@uni-muenster.de***