

## Stellenausschreibung

In der Zentralen Kustodie der WWU ist zum **nächstmöglichen Termin** bis Dezember 2021

### **eine Studentische Hilfskraftstelle (BA) mit 6 SWS**

mit folgender Aufgabe zu besetzen

### **Begleitung des Seminar- & Ausstellungsprojekts „Ulrike Grossarth: Die Schule von Lublin“ (Kooperation mit der Stiftung Kunstfonds, Bonn)**

Weitere Informationen unter: <http://go.wwu.de/fuzs->

#### Aufgaben

- Begleitung des Praxisseminars.
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung der Ausstellung.

#### Anforderungsprofil

- Einschlägiges Master-Studium an der WWU-Münster.
- Gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift.
- Gute Kenntnisse im Umgang mit Microsoft Office.
- Kenntnisse im Umgang mit Photoshop und In-Design sind wünschenswert.
- Sorgfältige, zuverlässige, eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise.

Sie bekommen Einblicke in das Arbeitsfeld Kulturmanagement und können erworbene Kenntnisse aus Ihrem Studium in der Praxis anwenden.

Bitte senden Sie Ihre Kurzbewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf und weitere Unterlagen) per E-Mail an:

Dr. Eckhard Kluth, Leiter der Zentralen Kustodie:  
[eckhard.kluth@uni-muenster.de](mailto:eckhard.kluth@uni-muenster.de).

### **Bewerbungsfrist ist der 31.01.2021.**

Die Bewerbungsgespräche werden in der ersten Februarhälfte per ZOOM stattfinden.

Die Stelle wird nach den Sätzen für studentische Hilfskraftstellen bezahlt. Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne telefonisch unter 0251/83-32861 zur Verfügung.

[www.uni-muenster.de/kustodie](http://www.uni-muenster.de/kustodie)