

# DATA SHEET STUDIENBESCHEINIGUNG

**Academic Year 20 / 20**

Diese Bescheinigung gilt als Nachweis über Ihre Studienzeiten an der Gastuniversität.

Student Name			
First Name			
Home University	<b>WESTFÄLISCHE WILHELMS-UNIVERSITÄT MÜNSTER</b>		
ID Code	<b>D MUNSTER01</b>	EUC	<b>28449</b>
Home Coordinator			

HOST INSTITUTION																
ID Code		EUC														
HOST COORDINATOR																
NAME OF SIGNATORY																
FUNCTION																
<b>Arrival Date</b> [Immatrikulationsdatum] Day . Month . Year <table style="margin: 5px auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">.</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">.</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;"><b>2</b></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;"><b>0</b></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> Orientation week from-to:			.				.	<b>2</b>	<b>0</b>			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Signature of the host institution</td> <td style="width: 50%;">Date and Stamp</td> </tr> </table>			Signature of the host institution	Date and Stamp
		.				.	<b>2</b>	<b>0</b>								
Signature of the host institution	Date and Stamp															
Name of signatory																
Function:																
<b>Departure Date</b> [Exmatrikulationsdatum] Day . Month . Year <table style="margin: 5px auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">.</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">.</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;"><b>2</b></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;"><b>0</b></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>			.				.	<b>2</b>	<b>0</b>			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Signature of the host institution</td> <td style="width: 50%;">Date and Stamp</td> </tr> </table>			Signature of the host institution	Date and Stamp
		.				.	<b>2</b>	<b>0</b>								
Signature of the host institution	Date and Stamp															
Signature of the host institution																
Date and Stamp																

## Vom International Office Münster auszufüllen

Eingang		DS	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	FB	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>
Sprachkurs	Von: <input style="width: 150px;" type="text"/>	Bis: <input style="width: 150px;" type="text"/>	WO	LA	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>
Aufenthalt	Mo	Erhalten	Mo	€ Abrechnung	€ ToR
	<input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 40px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>
					<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>
					<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>

- Füllen Sie das Data-Sheet gut lesbar in DRUCKBUCHSTABEN aus
- Lassen Sie sofort nach Ihrer Ankunft an der Gastuniversität Ihre Anreise entweder bei Ihrer Koordinatorin/ Ihrem Koordinator oder vom International Office bestätigen.
- Kurz vor Ihrer Abreise lassen Sie dann Ihr Exmatrikulationsdatum ebenfalls von dort bestätigen.
- Sollte die Gastuniversität dieses Data-Sheet nicht ausfüllen, so achten Sie bitte darauf, dass in der formlosen Studienbescheinigung sowohl TAG – MONAT – JAHR angegeben sind.
- Wir können keine vordatierten Studienbescheinigungen und Studienbescheinigung ohne exakte Daten akzeptieren

### **Sie haben bis zum 2. August 2011 Ihr Studium bereits beendet**

Einreichen der drei nachfolgend genannten Unterlagen innerhalb eines Monats [Departure Date auf der Studienbescheinigung]

- **Data-Sheet / Studienbescheinigung** mit den genauen Daten [Tag - Monat - Jahr] der Immatrikulation und Exmatrikulation im Original [ohne diese Daten können die Zeiten nicht abgerechnet werden - auch können wir keine vordatierten Bescheinigungen akzeptieren, die im März 2011 ausgestellt werden und einen Aufenthalt bis Juli 2011 bestätigen.]
- **Fragebogen** mit kurzen Angaben zum Auslandsstudium im Original unterschrieben
- Studienbericht in gedruckter und digitaler Form – Angaben dazu finden Sie unten auf dem Fragebogen
- **Learning Agreement** - wird vor dem Studienaufenthalt abgeschlossen und von Ihnen, Ihrem hiesigen Koordinator und der Gastuni unterschrieben
- Bei Besuch eines **EILC oder anderen Sprachkurses** auch die Sprachkursbescheinigung mit den Kursdaten

Sollten Ihnen Unterlagen fehlen, so legen Sie eine Begründung bei, warum diese nicht eingereicht werden können!

### **Sie studieren noch über den 2. August hinaus im Ausland**

Das International Office fordert Sie per E-Mail auf, das genaue **Arrival-Date** und das **geplante Departure-Date** verbindlich mitzuteilen.

**Die dort dann gemachten Angaben dürfen von den Daten in dem hier einzureichenden DATA-Sheet nicht mehr abweichen !**

Eine Kopie des Transcript of Records können Sie bis zum 30. September 2011 im International Office einreichen. Dieses ist nicht Bestandteil der Unterlagen, die innerhalb der Monatsfrist im IO eintreffen müssen.

Die Erfahrungen der letzten Jahre haben gezeigt, dass Sie nach Rückkehr nach Münster meist kaum noch Chancen haben, von der Gastuni eine Studienbescheinigung zu erhalten - insbesondere aus Frankreich und Spanien. Leider gesellt sich immer häufiger auch Italien dazu. Viele Unis wollen nur die Semesterdaten bestätigen, aber hier geht es um die Aufenthaltsdaten, die oft gravierend davon abweichen. Sollten Sie Schwierigkeiten haben, versuchen Sie es an anderer Stelle mit der Bescheinigung

**Also denken Sie daran, sich rechtzeitig um die Studienbescheinigung zu kümmern !**

Wir wünschen Ihnen weiterhin einen schönen und erfolgreichen Studienaufenthalt