



Infos zum Seminarplatzvergabeverfahren des Instituts für Geographie für das Sommersemester 2025

Die Seminarplatzvergabe findet diesmal wieder in der drittletzten Semesterwoche

– Montag, 13.1.2025, 0.00 h, bis Sonntag, 19.1.2025, 23.59 h –

statt. Das Verfahren läuft zeitlich parallel zu dem der Nachbarinstitute IfDG, ILök und IfGI.

Das IfG verwendet ein Online-Ranking-Verfahren **mittels HISLSF**. Unsere Veranstaltungen sind mit dem Hinweis „Belegungsfrist Geographie“ 13.1.-19.1.25 gekennzeichnet.

Zugang:

<https://studium.uni-muenster.de/>

Nutzername und Passwort: Normaler ZIV-Nutzername und ZIV-Standardpasswort für Ihre WWU-Email.

Um einen **Platz in den u.g. Veranstaltungsarten am IfG zu bekommen**, ist dieses **Verfahren verpflichtend**. Bei **Nichtteilnahme besteht kein Anrecht auf Seminarplätze**. Institutsleitung und Studienberatung können bei verpasster Teilnahme in keinem Fall zentral Plätze nachverteilen.

Das vom Institut für Geographie gewählte Verfahren dient dazu, eine **maximale Verteilungsgerechtigkeit** herzustellen. Dennoch kann eine sehr hohe Nachfrage in spezifischen Veranstaltungen dazu führen, dass Sie nicht Ihren Wunschplatz erhalten.

Bitte beachten Sie auch die entsprechenden eigenen Verfahren und Vergabemodalitäten von IfDG, ILök, IfGI.

Grundsätzlich werden Kursplätze für die Wahlpflicht-Veranstaltungstypen Seminar, Tutorium, Projektseminar (GHS) und Übung über das Seminarplatzvergabesystem verteilt. Für die Veranstaltungstypen Seminar und Übung werden i.d.R. bis zu 30 Plätze vergeben.

NICHT über das Seminarplatzvergabesystem werden verteilt:

- Vorlesungen
- E-Learning-Einheiten
- Exkursionen (separates Verfahren, s. separate Infos!)
- Praktikumskolloquium
- Kolloquien und Wahlangebote ohne Anrechnungsmöglichkeit

Vorgehen (Kurzfassung):

- **Priorität:** Sie verteilen durch die Reihenfolge der Wahl der von Ihnen gewünschten Kurse ganzzahlige Prioritäten [1, 2, 3, ...n]. Das meistbenötigte/-gewünschte Seminar sollte daher zuerst (Priorität 1) gewählt werden usw., da dies die Wahrscheinlichkeit erhöht, dass Sie einen Platz in diesem Kurs erhalten.
- **Anzahl der gewählten Veranstaltungen:** Eine hohe Zahl gewählter Veranstaltungen verringert die Chancen, in all diesen Kursen Plätze zu erhalten (s. Formel unten). Studiengänge, die mehr Geographie-Veranstaltungen benötigen als andere, erhalten einen anderen Gewichtungsfaktor und haben hierdurch keine Nachteile (siehe unter „Studiengangfaktor“).

Die Kriterien zur Seminarplatzvergabe „Fachsemester“ und „Studiengangfaktor“ werden automatisch vom System aufgrund Ihrer Personendaten (des Studierendensekretariats) eingetragen:

- **Fachsemester:** im Semester, in dem die Kurse vergeben werden – für den Master wird automatisch die Regelstudienzeit von 6 Semestern Bachelor addiert
- **Studiengangfaktor:**
 - M.Sc. Geographie 1,7
 - B.Sc. Geographie 1,5
 - B2F Geographie, BKJ HRGe Geographie: 1,3
 - Alle weiteren Studiengänge: 1,0
 - Andere Hauptfächer außerhalb der Lehreinheit Geographie, z.B. Politikwissenschaften mit Nebenfach Geographie: 0,5

Der Studiengangfaktor leitet sich aus dem studiengangspezifischen Anteil der am IFG im Rahmen von Lehrveranstaltungen erworbenen Leistungspunkte ab (z.B. M.Sc. 75%, B. Sc. 55%, B2F 22%).

Die Seminarplatzlisten werden bis spätestens Freitag, den 24.1.2025, 16.00 Uhr per digitalem „Aushang“ und mit Matrikelnummern im bekannten Learnwebkurs des IfG veröffentlicht.

Sie können Ihren Seminarplatz durch den Besuch der jeweiligen **Vorbesprechung** bzw. je nach Ankündigung durch die Seminarleitung auch z.B. durch Rückmeldung per email o.ä. antreten.

Die Vorbesprechungstermine geben die Dozierenden mit den Seminarinformationen in HISLSF selbst bekannt. Bei unangekündigtem Fehlen in der Vorbesprechung werden Ihre im Verfahren erhaltenen Seminarplätze an Nachrücker*innen weitergegeben.

Unterschied Seminarplatzvergabe HISLSF / verbindliche Anmeldung QISPOS

Wie bislang auch erfolgen die **späteren verbindlichen Anmeldungen in QISPOS** zu den „Prüfungen“ bzw. Seminaren in Bachelor- und Master-Studiengängen in einem uni-weiten **gesonderten Verfahren**, unabhängig von diesem Seminarplatzvergabeverfahren!!! Bitte melden Sie sich daher **innerhalb der Belegfristen über QISPOS noch in den Veranstaltungen an**, in denen Sie einen Platz bekommen und angenommen haben. Der genaue Anmeldezeitraum für QISPOS wird an der ganzen WWU bekannt gemacht.

- - - - -

Vergabekriterien, weitere Informationen, Vorgehensweise (Langfassung):

Prinzip:

Die Platzvergabe erfolgt für jede Veranstaltung einzeln zunächst nach Prioritäten der gewählten Veranstaltungen. Alle Studierenden mit der Priorität 1 stehen an oberster Stelle, dann folgen alle Studierenden mit der Priorität 2, usw.

Innerhalb einer Gruppe mit der gleichen Priorität wird die Rangfolge anhand des folgenden Quotienten bestimmt:

| |
|--|
| $Q = \frac{\text{Fachsemester} * \text{Studiengangfaktor}}{\text{Anzahl der belegten Veranstaltungen (insgesamt belegt, nicht je Modul)}}$ |
|--|

Wenn am Ende der Liste 2 oder mehr Studierende denselben Quotienten aufweisen, wird vom System gelöst.

Gebrauchsanleitung:

Die Seminarplatzbelegung erfolgt grundsätzlich in folgenden Schritten:

- Veranstaltungen suchen
- Veranstaltungen vormerken (Stundenplanfunktion)
- Veranstaltungen belegen.

Im Einzelnen:

1. Nach Öffnen der Einstiegsseite können Sie unter „Vorlesungsverzeichnis“ die Veranstaltungsangebote durchsuchen; dazu suchen Sie unter „Geowissenschaften“ die Veranstaltungen in den entsprechenden Studiengängen. (Sie haben auch die Möglichkeit, unter „Stichwortsuche“ nach Stichworten wie Veranstaltungstitel, Dozenten oder Wochentagen nach Veranstaltungen zu suchen.)
2. Unter den entsprechenden Modulen finden Sie die einzelnen Veranstaltungen. Erscheint rechts neben dem Veranstaltungstitel „belegen/abmelden“, müssen Sie diese Veranstaltung belegen, um einen Platz zu bekommen. Erscheint dieser Hinweis nicht, ist die Veranstaltung nicht belegpflichtig.
3. Bei Anklicken des fett gedruckten Veranstaltungstitels erhalten Sie die zugehörigen spezifischen Informationen über die Veranstaltung.
4. Wenn die gewünschte Veranstaltung belegpflichtig ist, **MÜSSEN** Sie die Veranstaltung vormerken. Wenn die Veranstaltung nicht belegpflichtig ist, **KÖNNEN** Sie sie zur besseren Übersicht vormerken. Dazu klicken Sie im Fenster der Veranstaltungsinformation unter Termin das Kästchen „vormerken“ an und bestätigen Sie unter „markierte Termine vormerken“.
5. Daraufhin erscheint Ihr persönlicher Stundenplan, in dem die gewählte Veranstaltung eingetragen ist. Die Kürzel zur Veranstaltung bedeuten:

AN = Sie sind für die Veranstaltung angemeldet mit diesem Funktionskürzel sind Sie verbindlich für die Veranstaltung angemeldet

V = Sie haben die Veranstaltung lediglich vorgemerkt

Belegen = Kurs ist vorgemerkt, aber noch nicht belegt

Abmelden = Kurs ist belegt, kann aber wieder abgemeldet werden

B = Belegpflicht

K = keine Belegpflicht für die Veranstaltung

KB = Keine Belegpflicht

Info: Zeigt die Anzahl der Bewerbungen für den Kurs

X = Veranstaltung kann aus Ihrem Stundenplan gelöscht werden

6. Für die Wahl der nächsten Veranstaltung gehen Sie in der oberen Menüleiste wieder auf „Vorlesungsverzeichnis“ und wiederholen die Schritte für die nächste Veranstaltung.

7. Wenn Sie alle gewünschten Veranstaltungen vorgemerkt haben, müssen Sie sie belegen. **WICHTIG: Die Reihenfolge, in der Sie die Veranstaltungen belegen, gibt Ihre Priorität für das Seminarplatzvergabeverfahren an.** Die zuerst belegte Veranstaltung hat Priorität 1, die zweite Priorität 2 usw.
In Ihrem Stundenplan klicken Sie im gewünschten Kurs auf das Informationsfeld „belegen“. Es erscheint die Aufforderung, Ihre Eingabe zu prüfen. **Zum Belegen muss das Kästchen „belegen“ angeklickt sein (mit Haken versehen), dann bestätigen Sie unter „JETZT BELEGEN/ABMELDEN“.** Es erscheint ein Bestätigungsfenster und unter „zurück zur Auswahl“ gelangen Sie wieder zu Ihrem persönlichen Stundenplan. Dort ist nun die belegte Veranstaltung durch die Anzeige „AN“ und „abmelden“ gekennzeichnet. In derselben Art und Weise verfahren Sie mit allen Veranstaltungen, die Sie belegen möchten. Eine **Änderung der Prioritäten** ist nur dadurch möglich, dass ALLE alten Kursbelegungen EINZELN gelöscht werden und noch einmal ALLE Kurse von neuem belegt werden. Dies ist während der gesamten Laufzeit des Systems bis zum **19.1.2025** möglich. Bitte vermeiden Sie möglichst Serverüberlastungen und Zeitdruck am Sonntag. Das System schließt automatisch um 0.00 h.
8. **Bitte nutzen Sie auf keinen Fall die Funktion in der oberen Menüleiste des Stundenplans „persönlicher Stundenplan – belegen/abmelden“.** In anderen Fachbereichen ist dies eine praktische Hilfe, um alle Kurse auf einmal zu bearbeiten. Im IfG würde es aber dazu führen, dass Ihre Auswahl der Prioritäten nicht mehr korrekt behandelt wird. Stattdessen belegen Sie bitte wie oben angegeben jeden Kurs einzeln in der Reihenfolge der gewünschten Prioritäten.
9. Am Ende klicken Sie bitte auf „Logout“, um den Prozess abzuschließen.

Das Dez. 2.3 bietet weiterhin einen technischen Support an:

- Email: pos@uni-muenster.de
- Telefon: 0251/83-20101 Mo-Fr, 9.30-15.30 h

Beratung zum Lehrangebot (für inhaltliche Fragen zum Seminarwahlverfahren wenden Sie sich bitte an die einzelnen Dozierenden oder ggf. das Front Office Geographie Landschaftsökologie frontofficegeoloek@uni-muenster.de):

Im Vorlesungsverzeichnis werden den Studiengängen und Modulen die entsprechenden Veranstaltungen bestmöglich zugeordnet. Das Online-Vorlesungsverzeichnis ersetzt aber keine vorausschauende Studienplanung; bitte konsultieren Sie im Zweifelsfall Ihre Studien- und Prüfungsordnungen bzw. das Front Office und Ihre Studienberater für die für Ihren Studiengang relevanten und benötigten Lehrveranstaltungen!

Viel Erfolg!

Dr. Christian Krajewski, Lehrplanung IfG