

Entwurf

Protokoll der Sitzung (191.) des Fachbereichsrats am 3. Juli 2024

(A 24/192/01)

Teilnahme:	Quandt, Fischer, Freise, Gruehn
Stimmberechtigte ordentliche oder stellvertretende Mitglieder:	Professorinnen und Professoren: Frantz, Renn, Röttger, Rothland, Schlipphak, Schützenmeister, Urton Akademische Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter: Hein, Malik, Schulte Studierende: Habersaat, Wendker, Peters Mitarbeiter*innen in Technik und Verwaltung: Völlmicke
Weitere (stellvertr.) Mitglieder:	Heyse, Schierenberg
Gäste/Berichtende:	Gehrau (TOP 10), Michalowski (TOP 14), Krämer, Weyer (bis 9 ³³)
Protokoll:	Denker
Beginn: 9.16 Uhr	Ende: 10.30 Uhr

TOP 1: Feststellung der Tagesordnung

Herr Heyse beantragt die Aufnahme eines Tagesordnungspunktes „Wahl eines studentischen Mitglieds in die Berufungskommission für die W2-Professur „Methoden der Sozialforschung“.“
Der TOP wird als 8b aufgenommen.
Mit dieser Ergänzung wird die Tagesordnung einstimmig angenommen.

TOP 2: Genehmigung des Protokolls der Sitzung des FBR am 12.06.2024

(A 24/191/01)

Das Protokoll wird einstimmig genehmigt.

TOP 3: Mitteilungen und Anfragen – Bericht des Dekanats

Dekan Quandt berichtet, dass

- dies die letzte Sitzung des aktuellen FBR ist, sofern nicht doch eine Sondersitzung am 18.09.2024 erforderlich wird.

- ab Oktober 2024 ein neu gewählter FBR im Amt sein wird. Da die Amtszeit des amtierenden Dekanats am 30.09.2024 endet, steht dann die Wahl eines Dekanats an.
- ab Oktober 2024 der UV-BSCW abgeschaltet wird. Der Edcat-BSCW ist davon nicht betroffen. Die Unterlagen zu den FBR-Sitzungen werden zukünftig auf einem Netzlaufwerk zur Verfügung gestellt.

Prodekan Freise berichtet, dass

- die in der letzten Gremienrunde verabschiedeten Zugangs- und Zulassungsordnungen für den Masterstudiengang Kommunikationswissenschaft und für den Masterstudiengang Strategische Kommunikation vom Rektorat beschlossen wurden. Da beide Ordnungen erst für die Zugangs- und Zulassungsverfahren zum Wintersemester 2025/26 gelten sollen, wurde vereinbart, dass die Veröffentlichung der Ordnungen in den Amtlichen Bekanntmachungen erst nach Abschluss des Zugangs- und Zulassungsverfahrens für das Wintersemester 2024/25 erfolgen soll, um so Irritationen bei den Studierenden/Bewerber*innen und im Studierendensekretariat zu vermeiden.
- nach den positiven Beschlüssen der Promotionsordnung des FB06 durch Studienbeirat und Fachbereichsrat das Rektorat ein Veto eingelegt und den Fachbereich aufgefordert hat, in einem Aspekt nachzubessern. Grund ist, dass dem Problembereich des Machtmissbrauchs im Hinblick auf die Gruppe der Promovierenden/die Promotionsphase an der Universität Münster entschieden begegnet werden soll. Es ist daher erforderlich, transparente und zuverlässige Prozesse für den Umgang mit auftretenden Konfliktfällen bzw. Vorkommnissen von (potenziellem) Machtmissbrauch dazulegen und festzuhalten. Es konnte hier rasch eine konsensfähige Lösung gefunden werden, die bereits in einem schriftlichen Umlaufverfahren im Studienbeirat beschlossen wurde (Abstimmungsergebnis: 10 Ja, 2 Enthaltungen, 0 Nein), sodass die ergänzte Promotionsordnung im FBR erneut abgestimmt werden kann. Bei Zustimmung kann die Promotionsordnung vom Rektorat in der Sitzung am 25.7 beschlossen werden.
- die QM-Steuerungsgruppe bestehend aus den Studiendekan*innen getagt hat und über den Status Quo des QM-Projektes berichtet wurde. Das Projekt ist gut im Zeitplan, erste Meilensteine konnten erreicht werden. Aktueller Stand:
 - Es wurden bereits 15 von 16 QM-Regularien der Fachbereiche verabschiedet und veröffentlicht (Stand 20.06.2024).
 - Aufwuchs und Fortschreibung des QM-Handbuchs (lernen des System) sowie der Informationen im Intranet und auf der Webseite (Darstellung QMS im Intranet geht im Juli 2024 online)

- Enger Austausch zwischen Projektteam und QM-Beauftragten der Fachbereiche (QM-Netzwerk)
- Start des QMS auf Fachbereichsebene: z. T. ab Sommersemester, verstärkt ab Quartal 3/2024.

Christian Weyer wird in der nächsten Sitzung des FBR einen Sonderbericht zum QMS abgeben.

- am Nachmittag ein weiteres Gespräch zwischen Prorektorin Weyland und Vertreterinnen und Vertretern der Lehreinheit Sozialwissenschaften zur Aufstockung von Kapazitäten im Master of Education Sozialwissenschaften angesetzt ist.

Prodekanin Gruehn berichtet über die Sitzung der AG Lizenzkosten am 21.06.2024. Es wurde über die Fortführung der DEAL-Verträge, besonders des Elsevier-Vertrags, diskutiert. Mit Elsevier gab es die letzten acht Jahre keinen DEAL-Vertrag. Laut Aussage des Rektors wird sich die Verteilung der Landesmittel für Bibliotheken nicht ändern. Die Gebührenbelastung der publikationsstarken Universitäten wird weiter zunehmen. Nach einer Hochrechnung auf Basis Mai 2024 fällt aber die Kostensteigerung nicht so hoch aus wie prognostiziert.

Frau Röttger weist darauf hin, dass einzelne Forschungseinrichtungen ohne den Elsevier-DEAL-Vertrag nicht so gut klargekommen sind, aber dies sei eventuell ein Minderheitenproblem.

Prodekan Fischer berichtet, dass

- am 4. Juli ein Forschungsdialog zum Thema „*Wissenschaftskommunikation. Zwischen Pluralisierung und Polarisierung*“ stattfinden wird.
- die AG Internationalisierung die Institutsaktivitäten in Forschung, Lehre und Transfer (auch perspektivische Kooperationen) erfassen will. Eine Abfrage der Institute wird per Mail erfolgen.
- ein Treffen der Forschungsdekane mit der Prorektorin für Forschung, Frau Stoll, stattgefunden hat. Insbesondere die Internationalisierung soll gestärkt werden. Der Prozess im Hinblick auf die Exzellenzcluster und Exzellenzuniversität wird fortgesetzt. Das Rektorat plant eine Klausurtagung über die Bewerbung mit zwei Clustern. Die Entscheidung wird am 22.05.2025 getroffen. Bei Erfolg erhält die Universität pauschal 1.000.000 Euro für ein Cluster und 750.000 Euro für ein weiteres Cluster.
- ein Forschungstag für das Wintersemester geplant ist. Ein Ziel sollen Impulse für den Struktur- und Entwicklungsplan mit Blick auf das Forschungsprofil des Fachbereichs 06 sein.

TOP 4: Berichte aus dem FB und den FB-Kommissionen

Keine. Bericht aus KPFS bei TOP 10.

Wahltagungsordnungspunkte

**TOP 5: Neuwahl des Prüfungsausschusses für den Bachelorstudien-
gang Erziehungswissenschaft** (Zusammensetzung: 4:2:1 –
Amtszeit: 2 Jahre, Studierende: 1 Jahr) (A 24/191/03)

Es werden vorgeschlagen und einstimmig gewählt

- für die Gruppe der Hochschullehrer*innen
Prof. Dr. Marcelo Parreira do Amaral
Prof. Dr. Christina Huf
Prof. Dr. Johannes Bellmann
Prof. Dr. Onno Husen
- für die Gruppe der akademischen Mitarbeiter*innen
Dr. Corinna Schwamborn
Janusz Wilden
Stellvertretung:
Meike Nienkötter
Dr. David Rott
- für die Gruppe der Studierenden
Emilia Drogge
Stellvertretung: Annalisa Biehl
- Vorsitz: Prof. Dr. Marcelo Parreira do Amaral

**TOP 6: Neuwahl des Prüfungsausschusses für den Masterstudien-
gang Erziehungswissenschaft** (Zusammensetzung: 3:1:1 –
Amtszeit: 2 Jahre, Studierende: 1 Jahr) (A 24/191/04)

Es werden vorgeschlagen und einstimmig gewählt

- für die Gruppe der Hochschullehrer*innen
Prof. Dr. Tim Stanik
Prof. Dr. Vera Busse
Prof. Dr. Jürgen Overhoff
- für die Gruppe der akademischen Mitarbeiter*innen
Dr. Anna Bea Burghard
Stellvertretung: Dr. Eva Humt
- für die Gruppe der Studierenden
Cem Baykan
Stellvertretung: Maximilian Schumann
- Vorsitz: Prof. Dr. Vera Busse

**TOP 7: Neuwahl der Auswahlkommission für den Masterstudien-
gang Politikwissenschaft: Demokratie und Nachhaltigkeit**
(Zusammensetzung: 3:1:1 – Amtszeit: 2 Jahre, Studierende: 1
Jahr) (A 24/191/05)

Es werden vorgeschlagen und einstimmig gewählt

- für die Gruppe der Hochschullehrer*innen
Prof. Dr. Thomas Dietz
Prof. Dr. Christiane Frantz
Prof. Dr. Daniel Bischof

- Stellvertretung: Prof. Dr. Antje Vetterlein
- Gruppe der akademischen Mitarbeiter*innen:
Dr. Ulrich Hamenstädt
Stellvertretung: Anica Roßmüller
 - Gruppe der Studierenden
Carolin Hoffmann
Stellvertretung: Rosa Husemann
 - Vorsitz: Prof. Dr. Daniel Bischof
Stellvertretung: Prof. Dr. Christiane Frantz

TOP 8: Neuwahl des Prüfungsausschusses für den Masterstudiengang Politikwissenschaft: Demokratie und Nachhaltigkeit (A 24/191/06)
(Zusammensetzung: 3:1:1 – Amtszeit: 2 Jahre, Studierende: 1 Jahr)

Es werden vorgeschlagen und einstimmig gewählt

- für die Gruppe der Hochschullehrer*innen
Prof. Dr. Thomas Dietz
Prof. Dr. Christiane Frantz
Prof. Dr. Daniel Bischof
Stellvertretung: Prof. Dr. Antje Vetterlein
- Gruppe der akademischen Mitarbeiter*innen:
Dr. Ulrich Hamenstädt
Stellvertretung: Anica Roßmüller
- Gruppe der Studierenden
Carolin Hoffmann
Stellvertretung: Rosa Husemann
- Vorsitz: Prof. Dr. Daniel Bischof
Stellvertretung: Prof. Dr. Christiane Frantz

TOP 8b: Wahl eines studentischen Mitglieds in die Berufungskommission für die W2-Professur „Methoden der Sozialforschung
Phil Kortenjan wird vorgeschlagen und einstimmig gewählt.

Beschluss und Erörterungstagesordnungspunkte

TOP 9: Beschluss der Promotionsordnung des FB 06 (A 24/191/07)

Prodekan Freise berichtete bereits bei TOP 3.
Der Studienbeirat hat die Änderung mehrheitlich beschlossen.
Bei Konflikten zwischen Betreuenden und Betreuten soll die Ombudsperson eingeschaltet werden.
Der FBR beschließt die Promotionsordnung einstimmig.

TOP 10: Benehmen zur Mittelverteilung im Sachmittelhaushalt (LOM) des FB 06 (A 24/191/08)

Frau Gruehn erklärt, dass die Mittelverteilung noch einmal besprochen wird, weil die KPFS die Diskussion über die Mittelverteilung zur

letzten FBR-Sitzung noch nicht abgeschlossen hatte, der FBR aber die KPFS-Empfehlung abwarten wollte.

Herr Gehrau berichtet über den Austausch in der KPFS, die den Entwurf grundsätzlich für sinnvoll hält, aber anregt zu prüfen, ob es zukünftig möglich ist, den Instituten freizustellen, aus welchen Mitteln ihr Anteil an der Betriebskostenpauschale und den IVV-Personalmitteln erstattet werden soll.

Es wird keine weitere Aussprache gewünscht.

TOP 11: Beschluss zur Übertragung der Verantwortung zur selbständigen Durchführung eines Drittmittelprojektes (A 24/191/09)

Herr Krämer verlässt für diesen TOP den Sitzungsraum.

Der FBR überträgt Herrn Dr. Dennis Krämer einstimmig die Verantwortung zur selbständigen Durchführung des Drittmittelprojektes "Resilient Healthcare in Times of Multiple Crisis: Connecting Germany and Japan".

TOP 12: Beschluss über die generelle Übertragung der Verantwortung zur selbständigen Durchführung von Drittmittelprojekten an die wissenschaftlichen Mitarbeiter*innen (A 24/191/10)

Prodekan Fischer erläutert, dass andere Fachbereiche bereits eine generelle Übertragung an die wissenschaftlichen Mitarbeiter*innen umgesetzt haben. Der vorliegende Beschlusstext ist rechtlich durch die Dezernentin 6.0, Frau Dr. Steinberg, geprüft.

Nach Aussprache über die Bürgschaftspflicht der Institute bzw. der zuständigen Professor*innen, eine Ergänzung des Beschlusstextes bezüglich einer beizufügenden Stellungnahme der zuständigen Professorinnen oder Professoren und der Feststellung, dass das Dekanat die Drittmittelanzeigen prüft und nur weiterleitet, wenn diese Stellungnahme beiliegt, beschließt der FBR mehrheitlich (13 Ja, 1 Nein, 0 Enth.) wie folgt:

Beschluss des Rats des FB 06 in Bezug auf § 44 Abs. 1 Satz 6 HG NRW: Wissenschaftlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern des FB 06 – Erziehungswissenschaft und Sozialwissenschaften, die im eigenen Namen Drittmittelprojekte einwerben, wird grundsätzlich die eigenverantwortliche und selbstständige Leitung der Forschungsprojekte übertragen.

Es wird die Stellungnahme der fachlich zuständigen Professorin/des fachlich zuständigen Professors eingeholt, dass diese/dieser der Übertragung gegenüber dem FBR bzw. der Dekanin/dem Dekan nicht widerspricht.

Die Notwendigkeit der Verabschiedung von Einzelbeschlüssen im Rat des Fachbereichs 06 zur Übertragung der Verantwortung entfällt somit.

TOP 13: Verschiedenes

Der Dekan erinnert an den Vorratstermin für eine Sondersitzung des FBR am 18.09.2024, den die FBR-Mitglieder freihalten sollen.
Die Termine für das Wintersemester 2024/25 sind wie folgt:

Termine für Sondersitzungen in der vorlesungsfreien Zeit

im SoSe 2024: 18.09.2024, 9 Uhr c.t.

im WS 2024/25: Mitte März 2025?

Termine im WS 2024/25 der

FBR-Sitzungen (Anmeldefrist*)	Senatssitzungen
23.10.2024 (Fr., 11.10.2024)	09.10.2024
20.11.2024 (Fr., 08.11.2024)	
15.01.2025 (<u>Mo.</u> , 06.01.2025)	11.12.2024 29.01.2025
jeweils 9 – 14 Uhr Raum GC 307, Georgskommende 33	

*Fristende für die Anmeldung von Tagesordnungspunkten und/oder das Einreichen von Unterlagen