

01 | Einführung

Station eins: Einführung

Herzlich willkommen im Englischen Seminar der Universität Münster. Diese Audio-Tour wird Sie in einem kurzen Rundgang durch unsere Seminarbibliothek führen. Bevor Sie die Bibliothek betreten, schließen Sie bitte Ihre Jacken und Taschen in den Schließfächern im Erdgeschoss ein. Ihre Arbeitsmaterialien wie Laptops, Stifte und Notizbücher können Sie mit in die Bibliothek nehmen. Sie dürfen die Bibliothek auch mit Getränken in verschließbaren Flaschen betreten.

Die Book Studies Bibliothek, eine Spezialbibliothek mit etwa 9.000 Bänden, war bis 2022 eine eigenständige Sammlung. Sie ist nun eine integrierte Einheit der Seminarbibliothek und steht interessierten Bibliotheksnutzer*innen mit ihrem gesamten Bestand zur Verfügung. Das Center für Swift Studies und das Aldous-Huxley Centre sind zwar wichtiger Bestandteil des Fachbereichs Anglistik, gehören aber nicht zur Seminarbibliothek. Die Öffnungszeiten und Ausleihbedingungen für diese Spezialbibliotheken variieren. Weitere Informationen finden Sie auf der Website des Englischen Seminars.

Zeigen Sie mitgebrachte Bücher, Laptoptaschen oder Ähnliches bitte unaufgefordert beim Betreten und Verlassen der Bibliothek vor. Die Bibliothek ist für ihre Benutzer*innen von Montag bis Freitag geöffnet. Bitte informieren Sie sich auf der Homepage des Englischen Seminars über unsere Öffnungszeiten.

02 | Die Bibliotheksaufsicht

Station zwei: die Bibliotheksaufsicht.

Willkommen an der Bibliotheksaufsicht. Das Bibliothekspersonal ist während der Öffnungszeiten immer da, um Ihnen zu helfen. Zögern Sie also nicht, sie anzusprechen! An der Information können Sie auch eine Begleitbroschüre anfordern, die einen Grundriss der Bibliothek enthält. Der Grundriss könnte für Ihren Rundgang nützlich sein.

Die Bücher in der Bibliothek können gelesen, teilweise kopiert oder ausgeliehen werden. Um ein Buch zu fotokopieren, benötigen Sie einen gültigen Studierendenausweis. Der Studierendenausweis oder der Bibliotheksausweis der ULB ist erforderlich, wenn Sie ein Buch aus den Beständen ausleihen möchten. Studierende können maximal fünf Bücher für eine Woche ausleihen. Es ist möglich, diese Bücher von Woche zu Woche für bis zu vier Wochen zu verlängern, wenn das Buch nicht von anderen Studierenden benötigt wird. Bitte beachten Sie, dass nicht alle Bücher in der Bibliothek ausgeliehen werden können. Die Ausleihe und Rückgabe von Büchern werden von den Mitarbeiter*innen an der Bibliotheksaufsicht durchgeführt.

Bitte wenden Sie sich an die Bibliotheksaufsicht, wenn Sie weitere Fragen zur Nutzung der Bibliothek haben, einschließlich der Ausleihe von Büchern. Bücher, die während der Öffnungszeiten der Bibliothek benutzt werden, müssen entsprechend ihrer Signatur wieder in die richtigen Regale gestellt werden. Dies erleichtert anderen Benutzer*innen das Auffinden der Bücher, wenn sie diese benötigen.

03| Kopierbereich und DVD-Auslage

Station drei: Der Kopierbereich.

In der Bibliothek des Englischen Seminars gibt es drei Kopiergeräte, die zum Scannen, Drucken und Kopieren verwendet werden. Bitte wenden Sie sich an die Bibliotheksaufsicht, wenn Sie Hilfe bei der Benutzung der Geräte benötigen. Für die Benutzung der Fotokopierer benötigen Sie Ihren Studierendenausweis. Ihr Studierendenausweis ist ein multifunktionaler Ausweis, da er als Bibliotheksausweis, Mensakarte und Kopierkarte dient. Sie können Ihren Ausweis auch online aufladen. Bitte besuchen Sie topup.klarna.com für weitere Informationen. Alternativ können Sie die Karte auch an Automaten in der ULB und in einigen Mensen aufladen. Weitere Informationen finden Sie auf der Website der Universität.

Gegenüber den Kopierern finden Sie auch die DVD-Auslage. Die Hüllen, die Sie in der Auslage sehen können, sind zum Schutz der DVDs leer. Um eine DVD auszuleihen, können Sie ihren Ausleihwunsch einfach der Bibliotheksaufsicht mitteilen, die die gewünschte DVD zur Ausleihe aus den Schränken holen kann.

Links neben der DVD-Auslage finden Sie unseren Zeitschriftenschrank mit den aktuellsten Zeitschriftenheften. Einige davon sind ausschließlich in physischer Form erhältlich, andere wiederum finden Sie auch in digitaler Form. Wenn Sie eine Zeitschrift benutzen möchten, öffnen Sie die Schublade. Wenn die neueste Ausgabe einer Zeitschrift, die das Englische Seminar abonniert hat, dort nicht zu finden ist, fragen Sie bitte an der Bibliotheksaufsicht nach. Ältere und gebundene Zeitschriftenjahrgänge finden Sie in den Zeitschriftenräumen der Bibliothek, die Sie später sehen werden. Bitte beachten Sie, dass die Zeitschriften nicht aus der Bibliothek entliehen werden können.

An der Wand rechts von den Kopierern, neben der Glastür, finden Sie die sogenannte Musterbibliothek, die einen Grundstock wichtiger, für das Studium benötigter Titel enthält. Keines der Bücher aus diesem Regal kann ausgeliehen werden.

Ein anderer Bereich der Bibliothek, der einen Besuch wert ist, ist der Shakespeare-Raum mit der Raumnummer 104, der sich direkt links neben der Aufsicht befindet.

04| Der Shakespeare-Raum (Raum 104)

Station vier: der Shakespeare-Raum.

Der Shakespeare-Raum ist einer der bedeutendsten Räume der gesamten Bibliothek. Wie der Name schon sagt, finden Sie hier die Werke von Shakespeare. Sie finden in diesem Raum aber auch Werke anderer Schriftsteller des 16. und 17. Jahrhunderts, wie Thomas Moore und John Milton. Anders als in der Universitäts- und Landesbibliothek ist der Bestand der Bibliothek des Englischen Seminars systematisch nach Themen und Autoren geordnet. Es lohnt sich also, im Regal neben dem von Ihnen gewählten Buch nach weiteren Büchern zu suchen.

Die Etiketten auf dem Buchrücken zeigen die Signatur des Buches. Diese bezeichnet den Themenbereich des Werkes und den genauen Standort innerhalb des Themenbereichs. Werke von und über Shakespeare sind durch das Signatürkürzel SH gekennzeichnet. Weitere Werke aus dem 16. und 17. Jahrhundert sind mit den römischen Ziffern XVI und XVII gekennzeichnet. Innerhalb dieser Signaturengruppen gibt es noch weitere Feineinteilungen. Zahlen unter einem Bruchstrich bezeichnen die fortlaufende Nummer innerhalb der Feineinteilung. Bitte achten Sie darauf, dass Sie die Bücher entsprechend dieser Nummern wieder an ihren richtigen Ort zurückzustellen. Eine Übersicht aller Signaturengruppen finden Sie in der Bibliothekssystematik des Englischen Seminars. Mehr dazu erfahren Sie an der nächsten Station.

Gelegentlich stoßen Sie in einem Regal vielleicht auf ein Pappschild. Diese sind Stellvertreter und zeigen an, dass ein bestimmtes Buch zu fragil ist und nicht im offenen Regal gelagert werden kann. In diesem Fall kann das Buch bei der Bibliotheksaufsicht bestellt werden. Die Stellvertreter können auch darauf hinweisen, dass ein Buch zu groß ist und nicht in das Regal passt. Diese Bücher finden Sie jeweils am Ende einer Signaturengruppe in einem mit rotem Klebeband gekennzeichnetem Regalbrett. Verlassen Sie nun den Shakespeare-Raum und wenden Sie sich nach rechts, um in den Katalograum zu gelangen

05| Der Katalograum (Raum 105)

Station fünf: der Katalograum.

Im Katalograum finden Sie Wörterbücher zu verschiedensten Bereichen und Varietäten der englischen Sprache. Hier gibt es die gängigen deutsch-englischen, sowie historische und umgangssprachliche Wörterbücher. Natürlich finden Sie hier auch das bekannte Oxford English Dictionary. In den Regalen an der Wand stehen zudem mehrere Bibliografien. Sie listen Werke aus anderen Fachgebieten auf, die für die Recherche nützlich sein könnten.

Eine weitere Besonderheit dieses Raumes ist der "Zettel-Katalog". Alle Neuerwerbungen, die vor 1993 getätigt wurden, sind hier verzeichnet und können nach Autoren über den alphabetischen Katalog in der Mitte oder thematisch über den systematischen Katalog links gesucht werden. Die meisten Zettelkatalogeinträge sind inzwischen digitalisiert und können über eine KatalogPlus-Suche online gefunden werden. Es gibt jedoch einige wenige Sonderfälle, die nur hier im gedruckten Zettelkatalog zu finden sind.

Die Ordner, die auf dem systematischen Zettelkatalog liegen, enthalten unsere Bibliothekssystematik. Diese bietet einen Überblick über alle Signaturengruppen und ihre Feineinteilungen und zeigt Ihnen so, wo Sie Literatur zu einem bestimmten Fachgebiet oder Thema finden. So könnten Sie z.B. feststellen, dass sich Studieneinführungen für das Fach Anglistik innerhalb der Gruppe LIT für „Literaturwissenschaft“ in der Untergruppe AH befinden.

Wo Sie die einzelnen Signaturengruppen finden, zeigt Ihnen eine Übersicht, die im Flur zwischen Raum 104 und Raum 105 hängt.

Außerdem steht Ihnen ein Computer zur Verfügung, mit dem Sie die Signatur eines Buches im Bibliothekskatalog ermitteln können. Sie haben auch Zugang zu allen Online-Zeitschriften und -Artikeln, die die Universitätsbibliothek abonniert hat.

Bevor Sie weitergehen, loggen Sie sich bitte mit Ihrem Benutzernamen und Ihrem Passwort in den Computer ein. Googeln Sie den KatalogPlus-Katalog. Beachten Sie, dass die Universität viele Fachkataloge anbietet, die Sie in Ihrer Freizeit erkunden können; KatalogPlus ist jedoch der wichtigste Katalog, da er einen Überblick über alle Bücher und Zeitschriften aller Bibliotheken der Universität Münster bietet. Wenn Sie auf KatalogPlus zugreifen, suchen Sie nach dem Buch „Printing of TO-DAY“ von Simon und Rodenberg (1928) (der Titel ist auch auf der Rückseite Ihres Handouts abgedruckt). Beachten Sie, dass die Eingabe von "Printing of today" nicht das gesuchte Buch ermittelt. Die Suchmaschine der Bibliothek reagiert sehr empfindlich auf Eingaben, weshalb es wichtig ist, dass Sie bei der Suche genau sind. Geben Sie nun bitte "Printing of TO-DAY" ein. Suchen Sie nach dem Signatürkürzel. Ist Ihnen etwas Besonderes aufgefallen? Ja, genau. Sie können dieses Buch an mehreren Orten finden: ein Exemplar ist im Besitz des Zentrums für Aldous-Huxley-Studien, ein anderes befindet sich in unserer Bibliothek. Im Moment gilt unser Interesse nur dem Exemplar in der Bibliothek des Englischen Seminars. Notieren Sie sich die Signatur und loggen Sie sich aus. Wenn Sie Probleme bei der Benutzung von Katalogplus haben, sollten Sie die von der ULB angebotenen

Tutorien nutzen. Übrigens: Sie können auch von zu Hause aus auf die umfangreiche Online-Bibliothek der Universität zugreifen. Dazu benötigen Sie einen VPN- Zugang (Virtual Private Network). Mehr Informationen dazu finden Sie auf der IT-Internetseite der Universität.

Setzen Sie nun den Rundgang durch die Bibliothek fort, indem Sie durch die Tür im hinteren linken Bereich des Katalograums gehen.

06| Gruppenarbeitsraum (Raum 106)

Station sechs: der Gruppenarbeitsraum.

Sie befinden sich nun im Gruppenarbeitsraum. Die Bibliothek des Fachbereichs Englisch verfügt über drei Gruppenarbeitsplätze, darunter dieser Gruppenarbeitsraum, der mit einem Smartboard ausgestattet ist, das Sie nutzen können. Die Nutzungsanleitung für das Smartboard ist auf der Homepage der Bibliothek hinterlegt. Gruppenarbeitsräume können entweder direkt bei der Aufsichtsperson am Informationsschalter oder per E-Mail für bis zu drei Stunden reserviert werden. Sollten Sie den Raum trotz Ihrer Reservierung nicht nutzen können, informieren Sie uns bitte per E-Mail.

Verlassen Sie nun den Raum durch die vordere Tür und gehen sie durch die Glastür direkt rechts, um Ihren Rundgang fortzusetzen.

07| Die Cubicles

Willkommen bei Station Sieben: Die Cubicles.

Im Eingangsbereich dieser Abteilung finden Sie einige Bücher aus dem Bereich Literatur- und Kulturwissenschaften, beginnend mit der Signatur LIT. Wenn Sie an die Bücher in den höheren Regalen gelangen wollen, benutzen Sie bitte die dafür vorgesehenen Leitern. Wenn Sie den Gang entlang gehen, werden Sie feststellen, dass die Bücherregale in mehrere Cubicles, oder Kabinen unterteilt sind. Auf beiden Seiten sind Signatureschilder angebracht, die Ihnen bei der Suche nach Büchern und der Orientierung helfen. Zu Ihrer Linken finden Sie die gebundenen Zeitschriften, die mit dem Buchstaben "Z" gekennzeichnet sind. Auf dem Rücken jeder Zeitschrift sind das Jahr und der Band eingepreßt, die die Reihenfolge angeben, in der sie aufgelistet sind. Diese gebundenen Zeitschriften können leider nicht ausgeliehen werden.

Zu Ihrer Rechten finden Sie zwei Cubicles, die der Linguistik gewidmet sind. Das erste Cubicle ist mit den Zahlen 0.0 bis 9.0 nummeriert, die zweite mit 10.0 bis 16.0. Diese Nummern stehen für verschiedene Kategorien der Linguistik. Wenn Sie den Gang weiter nach rechts gehen, finden Sie auch ein Cubicle, das den Postkolonialen Studien gewidmet ist. Hier finden Sie Bücher von vielen postkolonialen Autor*innen, die beispielsweise aus Australien, Kanada, der Karibik, den pazifischen Inseln, Südostasien und Hongkong stammen. Die Signaturen in dieser Abteilung beginnen mit drei Großbuchstaben gefolgt von einer Zahl, die das Thema angibt.

Wenn Sie zum Beispiel ein Buch über die Kultur der Karibik suchen, finden Sie es in der Kategorie PCR mit den Nummern 300-390. Nach der postkolonialen Abteilung finden Sie ein Cubicle mit Büchern über die britische Literatur des Vormittelalters und des Mittelalters, wie zum Beispiel über Beowulf und Chaucer. Es gibt auch Arbeitsplätze und zwei Gruppenarbeitsräume, die über den Informationsschalter der Bibliotheksaufsicht reserviert werden können.

Um den Rundgang fortzusetzen, gehen Sie durch die Tür hinaus, durch die Sie die Cubicles betreten haben. Wenden Sie sich nach rechts zu den Glastüren neben den Fotokopierern und gehen Sie die Treppe hinauf in das nächste Stockwerk, in dem sich die amerikanische Abteilung

befindet. Für Studierende mit Behinderungen ist die Bibliothek leider nicht barrierefrei. Wenn Sie jedoch ein Buch im Obergeschoss ausleihen möchten, wenden Sie sich bitte an die Bibliotheksaufsicht und ein Mitarbeiter wird Ihnen helfen.

08 | Der Amerikanistik-Bereich (Raum 204 & 205)

Wenn Sie das Treppenhaus verlassen, stoßen Sie auf die Amerikanistik-Abteilung unserer Bibliothek. Ihnen Gegenüber befinden sich zwei Räume. Diese enthalten eine umfangreiche Sammlung US-amerikanischer Literatur- und Kulturwissenschaft. Alle diese Werke sind unter der großen Untergruppe AR aufgeführt, die beide Räume füllt. So ist beispielsweise ein ganzes Regal dem amerikanischen Autor Mark Twain gewidmet.

Schauen Sie sich doch ruhig einmal um.

Die beiden Glasvitrinen auf dem Flur werden für fortlaufende, wechselnde Sonderausstellungen anlässlich verschiedener Ereignisse genutzt. Wenn Sie mit der Erkundung von Station acht zufrieden sind, gehen Sie bitte zur großen Glastür zu Ihrer Rechten, wo Sie Station neun, den Didaktikraum, finden.

09 | Der Didaktikraum (Raum 207)

Station neun: der Didaktikraum.

Sie befinden sich nun im Didaktikraum. Hier finden Sie alle Materialien für das Studium der Englischdidaktik, darunter erziehungswissenschaftliche Bücher und Schulbücher. Für ein Schulpraktikum ist es sicherlich hilfreich, auf die verschiedenen Lehrbücher in diesem Raum zurückzugreifen. Sie können Schulbücher und andere Unterrichtsmaterialien für jeweils eine Woche ausleihen. Wenn es zu den Büchern digitale oder audiovisuelle Begleitmedien gibt, werden diese aus Sicherheitsgründen getrennt von den Büchern aufbewahrt. Zugehörige audiovisuelle Medien können Sie bei der Bibliotheksaufsicht im ersten Stock bestellen. Verlassen Sie nun den Didaktikraum.

Zu Ihrer Linken und geradeaus finden Sie Kinder- und Jugendliteratur, die für angehende Lehrerinnen und Lehrer nützlich sein könnte. Zu Ihrer Rechten finden Sie die Abteilung für angewandte Linguistik. Biegen Sie nun rechts ab und gehen Sie an der Abteilung für Linguistik vorbei, um diesen Raum zu verlassen und in den sogenannten „Großen Raum“, die letzte Station unseres Rundgangs, zu gelangen.

10 | „Der große Raum“

Station zehn: Raum 208 – beziehungsweise der „große Raum“.

Im Englischen Seminar ist der Raum 208 auch als "der große Raum" bekannt. Auf der rechten Seite finden Sie eine große Auswahl an englischer Literatur vom 18. bis zum 21. Jahrhundert. erinnern Sie sich noch daran, wie die Bücher aus dem 16. und 17. Jahrhundert im unteren Stockwerk der Bibliothek im Shakespeare-Raum kategorisiert waren? Auch die Bücher aus dem 18. bis 21. Jahrhundert sind in dieser Etage mit römischen Ziffern gekennzeichnet. Außerdem finden Sie hier Bücher mit der Signatur EW. Dies steht für "Ergänzende Wissenschaft". Das sind Bücher, die nicht direkt zur Anglistik, Linguistik oder Didaktik gehören, aber dennoch für Ihr Anglistikstudium nützlich sein können, so z.B. Titel zum Thema allgemeine Kultur- und Geistesgeschichte oder zu landeskundlichen Themen. Der letzte Bereich auf der rechten Seite enthält Bände mit der Signatur "Z". Dies sind gebundene Zeitschriften aus dem Bereich der Buchwissenschaften. Auf der linken Seite des Großen Raums finden Sie den Rest unserer buchwissenschaftlichen Sammlung. Der größte Teil der buchwissenschaftlichen Sammlung ist der Buch- und

Verlagsgeschichte gewidmet, einschließlich Typografie, Bibliografie und Themen von der Manuskriptwissenschaft über die Druckgeschichte bis zur digitalen Literatur im 21. Jahrhundert. Diese Abteilung enthält auch Bücher über Lesekompetenz und Lesepraktiken, Buchsammlungen und Bibliothekswissenschaft. An der hinteren Wand des Raumes befinden sich die zugehörigen Referenzkataloge. Diese einzigartige Sammlung, die früher in anderen Räumlichkeiten untergebracht war, weist eine Vielzahl von Signaturzeichen auf. Die beste Möglichkeit, ein Buch in dieser Abteilung zu finden, ist die Suche in KatalogPlus und die Suche nach dem entsprechenden Kürzel auf den Schildern, die sich am Ende jeder Reihe befinden.

Sie können jetzt die Gelegenheit nutzen, um zu überprüfen, ob Sie bei der Rechercheübung an Station sechs die korrekte Signatur notiert haben. Sie sollten das Buch in diesem Raum finden können.

Ein Tipp: Es ist ein großes Buch. Wenn Sie es also nicht anhand der Signatur finden können, schauen Sie auf dem rot markierten Regal in der gleichen Abteilung nach.

Wir sind nun am Ende unserer Audioführung angelangt. Es war ein Vergnügen, Sie durch die Bücher und Regale der Seminarbibliothek zu führen. Vielen Dank, dass Sie uns begleitet haben! Wenn Sie noch Fragen haben, zögern Sie bitte nicht, sich an die Mitarbeiter*innen der Bibliothek zu wenden. Wir hoffen, Sie bald wiederzusehen, und wünschen Ihnen noch einen schönen Tag.