

Kurzanleitung Tischmikrofone, Deckenmikrofon und festverbaute Kamera für eine Videokonferenz mit Zoom nutzen:

--- Anleitung für einen Windows Laptop ---

Schritt 1: Starten Sie die Medienanlage über das vorhandene Touchpanel in der Wand oder über das kabelgebundene Tisch-Touchpanel.

Schritt 2: Schalten Sie die beiden Projektoren über das Touchpanel ein.

Schritt 3: Schalten Sie über das Touchpanel auf der Seite „Konferenz“ das Deckenmikrofon und die Konferenzkamera ein.

Schritt 4: Bei Bedarf nehmen Sie die vorhandenen Tischmikrofone aus dem Seitenschrank und schließen diese an die vorhandenen Anschlussplatten im Raum an.

Schritt 5: Verbinden Sie Ihren Laptop mit einem HDMI-Kabel an die im Raum vorhandene Anschlussplatte.

Schritt 6: Verbinden Sie Ihren Laptop mit einem USB-A zu USB-B Kabel an die im Raum vorhandene Anschlussplatte mit der Beschriftung Konferenz.

Es werden nun automatisch Windows-Treiber eingerichtet.

Schritt 7: Nach Abschluss der Einrichtung können Sie folgendermaßen den Ton der Mikrofone in Zoom einbinden:

Unter Einstellungen->Audio->Mikrofon->

“Freisprechelefon mit Echoausschaltung USB#1“

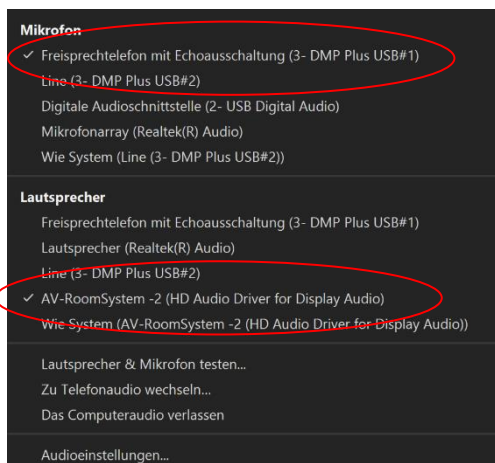
auswählen.

Damit auch der Ton von Online- Teilnehmern im Hörsaal gehört wird:

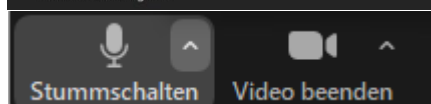
Unter Einstellungen->Audio->Lautsprecher->

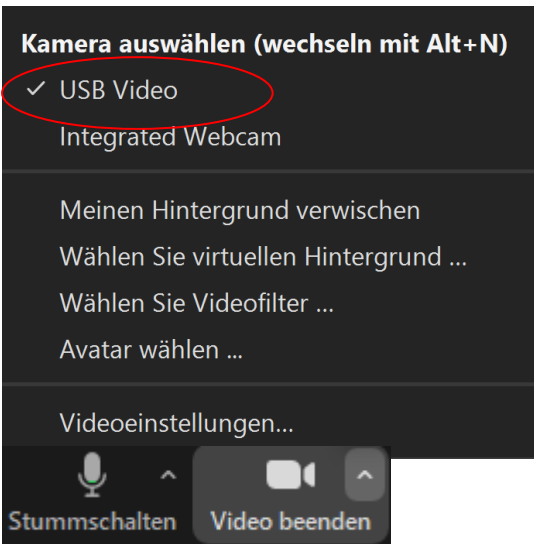
“AV-RoomSystem“

auswählen



Alternativ können auch dieselben Einstellungen über das Mikrofon Symbol in einer bereits gestarteten Zoom Session ausgewählt werden:

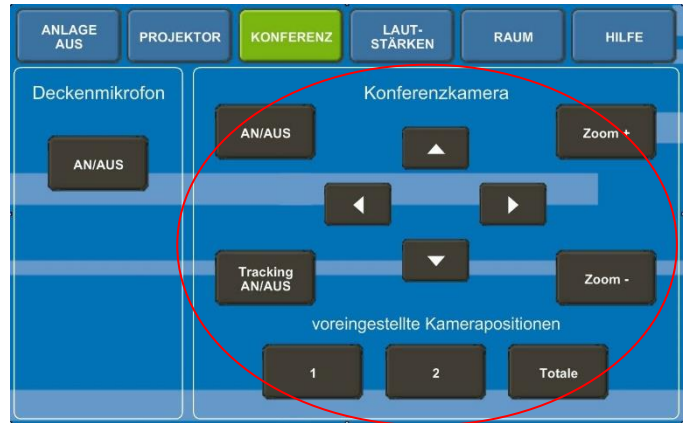




Schritt 8: Um die im Raum festverbaute Kamera nutzen zu können, wählen Sie über das Kamera Symbol in einer bereits gestarteten Zoom Session folgendes aus:

Ggf. HD einstellen:
Zoom Einstellungen -> Video -> Kamera -> HD

Bei Bedarf können Sie über das Touchpanel auf der Seite „Konferenz“ die Kameraposition frei verändern, oder sich für eine der voreingestellten Kamerapositionen entscheiden.



Bei Rückfragen oder Problemen nehmen Sie gerne Kontakt mit uns auf



Nutzen sie den QR-Codes oder den folgenden Link
uni.ms/medientechnik

Oder auch per Mail an die
avm@uni-muenster.de

in dringenden Fällen sind auch die Kollegen der Hotline für Sie da,
erreichbar unter der Rufnummer
[\(0251\) 83 - 3 11 11](tel:(0251)83-31111)