



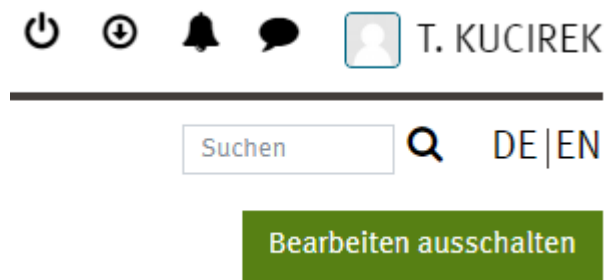
# Learnweb Tutorial

Kursverwaltung im Learnweb

Im Folgenden werden die ersten Schritte der Verwaltung eines neuen Kurses beschrieben.

### 1. Der Bearbeitungsmodus

Sobald Sie sich in ihrem neuen Kurs befinden, müssen Sie zuerst den Bearbeitungsmodus einschalten. Klicken Sie hierfür auf den Button „Bearbeiten einschalten“, der sich oben rechts auf der Kursseite befindet.

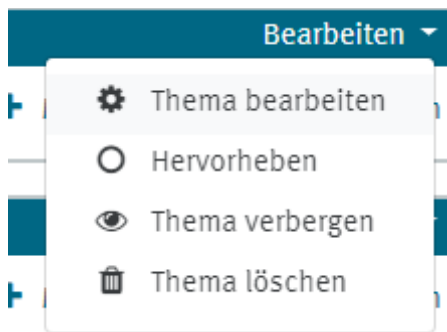


### 2. Themenbereiche

Sobald der Bearbeitungsmodus eingeschaltet ist, können Sie das Layout und den Inhalt Ihres Kurses bearbeiten. Ein Kurs ist immer in verschiedene Themen eingeteilt, welche wiederum Aktivitäten wie Umfragen oder Tests oder Materialien wie beispielsweise pdf-Dateien enthalten. Anfänglich enthält ein neuer Kurs 5 Themen. Um einen weiteren Themenbereich hinzuzufügen, klicken Sie unter dem letzten Thema auf der rechten Seite auf „Themen hinzufügen“



Wenn Sie die richtige Themenanzahl eingestellt haben, können Sie die Text innerhalb eines Themas bearbeiten. Klicken Sie hierzu auf die „Bearbeiten“ Dropdown-Liste des jeweiligen Themas in der oberen rechten Ecke eines Themas und wählen Sie „Thema (Abschnitt) bearbeiten“



Des Weiteren können sie hier noch das Thema hervorheben, es verbergen oder löschen.

Auf der Bearbeitungsseite können Sie nun die Beschreibung des Abschnittes bestimmen. Geben Sie den Text ein und klicken Sie auf „Änderungen speichern“. Das Ergebnis sieht wie folgt aus:



Thema 1 

Beispieltext Thema 1

### 3. Aktivitäten hinzufügen

Wenn Sie einen Themenbereich nun mit Inhalten füllen möchten, haben Sie zwei Möglichkeiten. Sie können per Drag-and-drop Dateien hinzufügen oder die verschiedenen Materialien und Aktivitäten des Learnwebs einfügen. Einzelne Dateien können Sie einfach mit gedrückter Maustaste direkt von ihrem Computer in den Kurs „ziehen“ und Sie somit einfügen. Für spezielle Aktivitäten wie Abstimmungen, Befragungen, Tests oder Foren klicken Sie auf „Material oder Aktivität anlegen“ im jeweiligen Thema.



Bearbeiten ▾

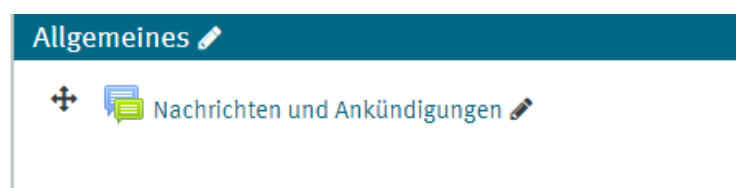
Bearbeiten ▾ 


+ Material oder Aktivität anlegen



Daraufhin öffnet sich eine Liste, aus der Sie die gewünschte Aktivität auswählen. Sobald Sie auf hinzufügen klicken, öffnen sich die verschiedenen Einstellungen der Aktivität. Hier können Sie auch Dateien hochladen oder Ordner anlegen. Diese heißen im Learnweb Verzeichnis.

### 4. Forum

Eine besondere Aktivität ist das Forum. In einem leeren Kurs befindet sich im ersten Thema immer das „Nachrichten und Ankündigungen“-Forum. Dieses Forum hat eine besondere Konfiguration. Es ist immer automatisch von allen Kursteilnehmern abonniert und kann nicht abbestellt werden. Das bedeutet, dass alle Teilnehmer automatisch eine email erhalten, falls Sie in dieses Forum posten. Des Weiteren ist es nur Lehrenden und Tutoren gestattet, Posts in diesem Forum zu eröffnen. Es stellt also eine Art Mailliste dar, die Sie nutzen können, um alle Teilnehmer eines Kurses zu adressieren. Sie können dieses Forum jedoch auch jederzeit löschen oder ein neues Forum einrichten, welches andere Merkmale aufweist. Klicken Sie hierfür wieder auf Material oder Aktivität anlegen und wählen sie „Forum“ in der Liste.



Allgemeines 

+  Nachrichten und Ankündigungen 

Generell werden Einstellungen einer Aktivität direkt erklärt. Sie finden hinter jedem Punkt ein kleines blaues Fragezeichen, welches weitere Informationen anbietet.

Abonnement



- Verpflichtend - alle haben das Forum abonniert und niemand kann es abbestellen

Forumstracking



- Automatisch - alle haben das Forum abonniert, dürfen es aber jederzeit abbestellen