

Checkliste

Die folgende Liste soll Ihnen bei der Kontrolle Ihrer Datei helfen. Achten Sie auf Besonderheiten in Ihrem Dokument, die in der Checkliste nicht aufgeführt sind.

Obligatorisch

Die folgende Liste enthält alle Einstellungen, die umgesetzt sein müssen:

Satzspiegel, Abschnittsumbuch	<input type="checkbox"/> Seitenränder korrekt? <input type="checkbox"/> Beginnen diese Elemente auf einer neuen ungeraden (rechten) Buchseite? <ul style="list-style-type: none">○ Widmung, Danksagung, Vorwort,○ Inhalts- Tabellen-, Abbildungs-, Abkürzungsverzeichnis usw.,○ Alle Hauptkapitel,○ Literaturverzeichnis, Anhang usw.
Seitenzahlen, Kolummentitel	<input type="checkbox"/> Ausrichtung: zentriert oder außen gerade Seitenzahl > linke Buchseite ungerade Seitenzahl > rechte Buchseite <input type="checkbox"/> Seiten vor dem Inhaltsverzeichnis ohne Seitenzahlen
Schrift, Absatz	<input type="checkbox"/> Fließtext und Fußnoten im Blocksatz <input type="checkbox"/> Mindestschriftgrößen eingehalten? <input type="checkbox"/> Zeilenabstände korrekt? <input type="checkbox"/> überflüssige Leerzeilen entfernt?
Überschriften	<input type="checkbox"/> Linksbündig, keine Silbentrennung <input type="checkbox"/> Eine Überschrift darf nie alleine (ohne Folgetext) am Ende einer Seite stehen <input type="checkbox"/> Unterpunkte korrekt gezählt? Eine Gliederungsebene hat mindestens zwei Unterpunkte (oder keine): Zu einem Punkt 2.1.1 gehört z. B. auch ein Punkt 2.1.2.
Silbentrennung	<input type="checkbox"/> Silbentrennung eingeschaltet und korrekt? <input type="checkbox"/> Personennamen möglichst nicht trennen <input type="checkbox"/> umbrochene Weblinks alle noch funktional? (wichtig für die Online-Ausgabe)
Fußnoten [alternativ: Endnoten]	<input type="checkbox"/> Blocksatz, hängender Einzug, bündig nach dem Tabstopp <input type="checkbox"/> Beginn mit Großbuchstaben, Ende mit Punkt
Inhalts-, Abbildungs-, Tabellenverzeichnisse, Register	<input type="checkbox"/> Schriftgrößen, Zeilenabstände und Einzüge <input type="checkbox"/> ggf. doppelte Registereinträge korrigieren <input type="checkbox"/> Verzeichnisse und Querverweise aktualisiert?
Tabellen, Abbildungen, Grafiken & Beschriftungen	<input type="checkbox"/> Auflösung und Größe <input type="checkbox"/> maximale Breite nicht überschreiten, ggf. auf einer neuen Seite um 90° gedreht platzieren <input type="checkbox"/> Platzierung der Beschriftungen einheitlich? (möglichst zentriert oder links- bzw. rechtsbündig)
Dissertationsdaten	<input type="checkbox"/> Dissertationsseiten und ggf. Lebenslauf sind ungezählt <input type="checkbox"/> Rückseite des Dissertationstitelblattes: Namen der Gutachter und Prüfungsdatum <input type="checkbox"/> Lebenslauf darf nicht im Inhaltsverzeichnis aufgeführt werden

Optional

Die folgende Liste enthält optionale Punkte zur Formatierung, die Sie umsetzen können, aber nicht müssen:

Seitenzahlen	<input type="checkbox"/> getrennte römische und arabische Zählung (innerhalb der Zählung fortlaufend, Hauptteil mit „1“ beginnen)
Fußnoten	<input type="checkbox"/> fortlaufende oder nach Abschnitten getrennte Fußnoten-Zählung
Tabellen, Linien in Tabellen, Kolummentiteln	<input type="checkbox"/> Farbabstufungen, Schattierungen nicht zu dunkel <input type="checkbox"/> Tabellenbeschriftungen einheitlich <input type="checkbox"/> Linienstärke (mind. 0,5 pt, besser 0,75 pt) <input type="checkbox"/> Linienfarbe: Schwarz!