

Veranstalter/Verein:

Datum:

Antragsteller/-in (Hauptamtliche/-r, Leitung, Vorstand):

Straße:

E-Mail:

PLZ, Ort:

Handynummer:

 Westfälische Wilhelms-Universität Münster
 ZBE Hochschulsport
 Leonardo-Campus 11
 48149 Münster
 sportstaetten@uni-muenster.de

– Antrag Seminarraum/Sportanlage(-n) | extern und WWU-intern mit Zusatzleistungen –

Handschriftlich ausgefüllte Anträge werden nicht bearbeitet!
Bitte spätestens 14 Tage vor dem/den gewünschten Termin/-en einreichen!

Hiermit beantrage ich die Überlassung des Seminarraums / der Sportstätte:

Veranstaltung:

| Wochentag | am (Datum) | von (Uhrzeit) | bis (Uhrzeit) | Anzahl TN (ca.) | Verpfl. |
|-----------|------------|---------------|---------------|-----------------|-----------------------------|
| | | | | | <input type="checkbox"/> VP |
| | | | | | <input type="checkbox"/> VP |
| | | | | | <input type="checkbox"/> VP |
| | | | | | <input type="checkbox"/> VP |
| | | | | | <input type="checkbox"/> VP |

 Verpflegung (Verpfl./VP) bitte **zusätzlich** auf Seite 2 beantragen! Übernachtungen

bitte gesondert beantragen.

Veranstaltungsleiter/-in:

Handynummer:

E-Mail:

 Unterschrift des/der o. g. Antragsteller(-s)/-in

 Hochschulsport einverstanden

Ich erkläre mit meiner Unterschrift, dass ich die an die Zuweisung von Räumlichkeiten der Westfälischen Wilhelms-Universität Münster zur Durchführung von Veranstaltungen geknüpften Bedingungen anerkenne und insbesondere dafür Sorge verleihe, dass die baupolizeilich vorgeschriebene Höchstbesucherzahl in den zugewiesenen Einrichtungen nicht überschritten wird. Alle dem Land Nordrhein-Westfalen als Träger der Westfälischen Wilhelms-Universität Münster infolge der Benutzung entstehenden Schäden werde ich / werden wir ersetzen, insbesondere das Land mit der Benutzung von jeglicher Haftung freistellen und die Ersatzleistungen erstatten, die das Land Dritten zu erbringen verpflichtet ist. Dies gilt nicht bei Schäden, die durch das Verschulden der Westfälischen Wilhelms-Universität Münster oder ihrer Bediensteten verursacht werden. Die Allgemeinen Bedingungen für die Nutzung der landeseigenen Sportanlagen der Westfälischen Wilhelms-Universität Münster mit der Entgeltliste sind mir / uns bekannt.

Zusätzlich beantrage ich:

1. Getränkeausschank

Es soll

- ein Ausschankwagen und/oder
- ein Kühlanhänger eingesetzt werden.

Die Anlieferung und die Abholung sind im Vorfeld abzustimmen.
Tel: 0251/83-32308 oder per E-Mail: sportwarte@uni-muenster.de

- Anlieferung am
- Abholung am

2. Material

- Sportmaterial
- Bierzeltgarnitur
- Grill

Es soll im hierfür gekennzeichneten Bereich

- am Sportplatz 2 und/oder
- an der Geräteausgabe gegrillt werden.

Das Grillen findet statt von Uhr bis Uhr.

Hier wird eine Materialpauschale i. H. v. 50€ zzgl. MwSt. in Rechnung gestellt.

Bedingungen (nur von der Sportstättenverwaltung auszufüllen):

- Es dürfen **keine Speisen** mit in die Hallen genommen werden.
- Wegen der Sonderreinigung müssen Sie sich **spätestens 14 Tage vor der Veranstaltung** mit dem Hallenwart (Telefon: 0251/83-32308) in Verbindung setzen.
- Die Schlüssel sind bei den Platz- und Hallenwarten nach Absprache (Telefon: 0251/83-32308) abzuholen.
- Die Schlüssel **für Wochenendveranstaltungen sind am Freitag davor** bei den Hausmeistern in der Fliednerstraße 21 in der Zeit von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr unter Vorlage dieser Genehmigung abzuholen.

Bitte melden Sie sich bezüglich benötigter Materialien (Punkt 2) **spätestens 14 Tage vor der Veranstaltung** auch hier bei den Platz- und Hallenwarten.

Der Antrag wird genehmigt:

Datum

Unterschrift Sportstättenverwaltung