

# Verhalten bei IT-Notfällen



**IT-Notfall melden und Ruhe bewahren.  
Besser einmal mehr als einmal zu wenig melden!**



**Betroffenes Gerät eingeschaltet lassen, fahren Sie es nicht herunter.  
Betroffenes Gerät vom Internet trennen  
(WLAN ausschalten, LAN-Kabel ziehen)**



**Externe Datenträger vom Gerät trennen  
(USB-Sticks, externe Festplatten)**



**Arbeit mit dem betroffenen Gerät einstellen  
(Falls mögl.: Foto des Bildschirms mit Meldung machen)**

**Kontakt zu Ansprechperson aufnehmen und Vorfall melden:**



Ihre IVV/Ihr Admin: \_\_\_\_\_

Weitere Ansprechperson: \_\_\_\_\_

CERT: cert@uni-muenster.de

**Informationen weitergeben und dokumentieren:**



- Welche Nutzerkennung ist betroffen?
- Welches IT-System ist betroffen? Rechnername: \_\_\_\_\_
- Wie haben Sie mit dem System gearbeitet?
- Was haben Sie beobachtet?
- Wo befindet sich das System? (Raumnummer, Gebäude)



**Nach Anweisung der Ansprechperson Maßnahmen einleiten und einhalten**