



Erasmus+

Higher Education Learning Agreement form for studies

Subject Area: - bitte auswählen -

Dep.Coordinator:

Student NAME:

Anerkennung von Prüfungs- und/oder Studienleistungen an der WWU

Start- und Enddatum des Auslandsstudiums: von [Tag/Monat/Jahr] _____ bis [Tag/Monat/Jahr] _____

Fach/Studiengang _____ Matrikelnr. _____

Auszufüllen von AntragstellerIn				Vom Anrechnungsverantwortlichen auszufüllen		
Zur Anrechnung beantragte Leistungen				Gleichwertig mit Modul		
Veranstaltung (Art, Titel laut VVW der Gasthochschule)	(Wann – Wo – Welche Leistung?)	Anzahl LP (ECTS)	Note der Gast-HS	Anerkennung als Äquivalent für (Prüfungsnummer)	LP	Note
Total				Total		

Hiermit beantrage ich die Anerkennung der oben aufgeführten Leistungen

(Seal) **Ort** Münster
Datum _____

Ort / Datum Antragsteller/in - Datum und Unterschrift

Fachvertreter/in - Unterschrift / Siegel

Subject Area: - bitte auswählen -

Dep.Coordinator:
Student NAME:
Anerkennung von Prüfungs- und/oder Studienleistungen an der WWU – Seite 2

Auszufüllen von AntragstellerIn				Vom Anrechnungsverantwortlichen auszufüllen		
Zur Anrechnung beantragte Leistungen				Gleichwertig mit Modul		
Veranstaltung (Art, Titel laut VVW der Gasthochschule)	(Wann – Wo – Welche Leistung?)	Anzahl LP (ECTS)	Note der Gast-HS	Anerkennung als Äquivalent für (Prüfungsnummer)	LP	Note
Total				Total		

Hiermit beantrage ich die Anerkennung der oben aufgeführten Leistungen

 Ort Münster
 (Seal)
 Datum _____

Ort / Datum AntragstellerIn - Datum und Unterschrift

FachvertreterIn - Unterschrift / Siegel

- Die anerkannten Studienleistungen werden diesem Formular in Form von Kopien beigelegt.
- Dieses Formular ist von Hochschullehrer/innen des jeweiligen Faches oder der Studiendekanin/dem Studiendekan des jeweiligen Faches auf der Basis vorliegender Studienleistungen aus anderen Studiengängen der WWU oder anderer Universitäten vorzulegen.
- Das Formular ist in zweifacher Ausfertigung auszufüllen (ein Exemplar zum Verbleib beim Studierenden, eines zur Weiterbearbeitung im Prüfungsamt).
- Nicht ausgefüllte Zeilen des Formulars sind durchzustreichen.
- Das Formular ist auf jeder Seite zu unterschreiben und zu siegeln oder die Seiten werden zusammengeheftet und über der Heftung gesiegelt