

Name, Vorname	Telefon
<b>Der Urlaubsantrag ist spätestens 14 Tage vor Urlaubsbeginn zu stellen.</b>	

An das  
Geschäftszimmer  
Im Hause

## URLAUBSANTRAG

Ich beantrage Erholungsurlaub

vom /am \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_, insgesamt \_\_\_\_\_ Arbeitstag/e.

\_\_\_\_\_  
Vertreter/in

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Vertreter/in

_____ Arbeitstage Jahresurlaub stehen mir zu
_____ Arbeitstag /e Resturlaub stehen mir aus dem Vorjahr zu
_____ Arbeitstag /e Jahresurlaub habe ich bereits erhalten
_____ Verbleibende Urlaubstage

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Antragsteller/in

## URLAUBSBEWILLIGUNG

1. Der Urlaubsantrag wurde vorgeprüft und in der Urlaubsliste notiert (erledigt am \_\_\_\_\_ durch \_\_\_\_\_).
2. Der Erholungsurlaub wird antragsgemäß genehmigt. Der/die Beschäftigte ist informiert.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Vorgesetzte/r

3. z.d.A.