|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Antragsteller\*in |  |  Herr / FrauStraße Hausnr.PLZ WohnortE-Mail |
| Datum |  | Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben. |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Universität MünsterDezernat 6.1 – SAFIRGeschäftsstelle Forschungsprojekte Studierender Frau Linda DieksRobert-Koch-Str. 4048149 Münster |

**Formular zum Antrag auf Förderung eines Forschungsprojektes Studierender**

Diese Erklärung verbleibt in der Geschäftsstelle Forschungsprojekte Studierender der Universität Münster. Die bewilligten Mittel können erst abgerufen werden, wenn diese Erklärung vollständig ausgefüllt und von dem/der Antragstellenden unterschrieben vorliegt.

|  |
| --- |
| Persönliche Angaben [[1]](#footnote-1) |
| Name, Vorname |       |
| Geburtsdatum |       | Matrikelnummer |       |

|  |
| --- |
| Semesteranschrift |
| Straße |       |
| PLZ, Ort |       |
| Telefon |       |
| Handy |       |

|  |
| --- |
| Heimatanschrift / Korrespondenzadresse |
| Straße |       |
| PLZ, Ort |       |
| Telefon |       |
| E-Mail |       |

|  |
| --- |
| Gültige Bankverbindung in Deutschland |
| IBAN | DE       |
| BIC |       |
| Name des Geldinstituts |       |
| Kontoinhaber\*in |       |

|  |
| --- |
| Angaben zum Studium |
| Fachbereich/e | Wählen Sie ein Element aus. | Wählen Sie ein Element aus. |
| Studienfach/-fächer |       |
| Angestrebter Abschluss | Wählen Sie ein Element aus. | Hochschulsemester |       |

|  |
| --- |
| Informationen zum Forschungsprojekt |
| Titel |       |
| Antragstellende\*r |       |
| Gutachter\*in[[2]](#footnote-2) |       |
| Geplanter Projektzeitraum[[3]](#footnote-3) | Von (mm/jjjj) |       | Bis (mm/jjjj) |       |
| Beantragte Fördersumme[[4]](#footnote-4) |       |
| Kurzbeschreibung des Forschungsprojekts |
|  |
| [ ]  Für das Projekt wurden/werden noch Fördermittel bei anderen Institutionen beantragt, und zwar:      [ ]  Das Projekt steht nicht in Zusammenhang mit einer Bachelor-/Masterarbeit bzw. Promotion oder sonstigen Studienleistungen.[[5]](#footnote-5)[ ]  Gibt es eine Möglichkeit das Projekt an Ihrem Institut vorzustellen (z. B. Institutskolloquium, Vortragsreihe, o. ä.)?  Ja, und zwar:      [ ]  Das Projekt ist von hohem allgemeinen Interesse und hat eine deutliche Sichtbarkeit, was an  folgenden Punkten erkennbar ist:  |

|  |
| --- |
| Checkliste für die einzureichenden Unterlagen  |
| [ ]  Anschreiben RKF[ ]  Förderantrag (max. 10 Seiten, Aufbau gemäß Richtlinie III.4)[ ]  Zeit- bzw. Arbeitsplan[ ]  Finanzierungsplan (inkl. Angebote[[6]](#footnote-6))[ ]  Professorales Gutachten[ ]  Lebenslauf[[7]](#footnote-7)[ ]  aktuelle Semesterbescheinigung[ ]  Erklärungen 1 + 2 |

Für den Fall, dass der Förderantrag bewilligt wird[[8]](#footnote-8), nehme ich die Förderung der Universität Münster aus Mitteln des Rektorats an und **verpflichte mich**,

* **Veränderungen der persönlichen Angaben** (z.B. Änderung der Anschrift, E-Mail, Bankverbindung, usw.) unverzüglich schriftlich der **Geschäftsstelle Forschungsprojekte Studierender** mitzuteilen,
* die Förderung **ausschließlich wie beantragt und bewilligt** (siehe Richtlinie VI.3 a-c) zu verwenden,
* selbst für **ausreichenden Versicherungsschutz** zu sorgen, da mit der Förderung des Projekts keinerlei Versicherungsschutz verbunden ist,
* dazu, dass ich für das Projekt **keine nicht mit der Hochschule/Geschäftsstelle abgestimmten Förderungsleistungen** anderer Organisationen in Anspruch nehmen werde,
* die **Förderung ganz oder teilweise zurückzuzahlen**, wenn ich das Projekt nicht durchführe, ohne Genehmigung der Universität Münster vorzeitig abbreche, oder die hier sowie in der Richtlinie genannten Verpflichtungen verletze. Ich bin darüber informiert, dass eine eventuelle Rückforderung ggf. auch gerichtlich durchgesetzt werden kann.
* mich vor Reiseantritt und fortlaufend während der Reise über die **Reise- und Sicherheitshinweise des Auswärtigen Amts** zu informieren und diese zu beachten. Dies beinhaltet insbesondere, dass ich im Fall einer (Teil-)Reisewarnung durch das Auswärtige Amt für die Region/das Land, wo mein Forschungsaufenthalt/meine Konferenzteilnahme stattfindet, den Aufenthalt nicht anzutreten bzw. abzubrechen habe. Die Universität Münster behält sich in solchen Fällen ausdrücklich vor, die erhaltene Förderung ganz oder teilweise zurückzufordern. Mir ist außerdem bekannt, dass ich mich in der **Krisenvorsorgeliste des Auswärtigen Amts (Elektronische Erfassung von Deutschen im Ausland – „**[**Elefand**](https://elefand.diplo.de)**“)** registrieren kann.

Ich bin damit einverstanden, dass mein Abschlussbericht inkl. personenbezogener Daten im Anschluss meines Vorhabens auf der Homepage der Universität veröffentlicht wird. Wenn ich dem Abschlussbericht freiwillig ein Foto von meiner Person hinzufüge, bezieht sich die Einwilligung ausdrücklich auch auf die Veröffentlichung des Fotos.

Ort, Datum Unterschrift [[9]](#footnote-9)

1. Bei einem Gruppenantrag sind hier die persönlichen Angaben des Gruppensprechers/der Gruppensprecherin (sieheRichtlinie III.5) einzutragen. [↑](#footnote-ref-1)
2. Wissenschaftler\*in (Professor\*in/Privatdozent\*in) der Universität Münster. [↑](#footnote-ref-2)
3. Die maximale Laufzeit eines Projekts beträgt 12 Monate. [↑](#footnote-ref-3)
4. Die maximale Fördersumme für ein Projekt liegt bei 5.000 Euro. [↑](#footnote-ref-4)
5. Die Abgrenzbarkeit des Vorhabens muss ggf. im Antrag näher erläutert werden. [↑](#footnote-ref-5)
6. Für jede beantragte Position sollte mindestens ein Angebot eingeholt werden. Bei Kosten über 500 Euro sollten mindestens zwei Angebote eingeholt werden. [↑](#footnote-ref-6)
7. Bei Gruppen müssen alle Antragstellenden jeweils einen Lebenslauf, die aktuelle Semesterbescheinigung sowie die Erklärungen 1+2 einreichen. [↑](#footnote-ref-7)
8. Der individuelle Bescheid über die Bewilligung oder Ablehnung des Antrags wird Ihnen postalisch zugesendet. [↑](#footnote-ref-8)
9. Bei einem Gruppenantrag stellvertretend für die Gruppe. [↑](#footnote-ref-9)