

Antrag zur Projektförderung aus dem Internationalisierungsfonds

- Bitte senden Sie das Antragsformular über das Dekanat / die Einrichtungs- /Dezernatsleitung **ausschließlich** per E-Mail an: internationalisierungsfonds@uni-muenster.de
- Bitte beachten Sie die Informationen zu den Förderlinien im [Leitfaden](#)

Antragsnummer
(wird vom IO ausgefüllt)

1. Allgemeine Angaben

Antragsteller*in (antragsberechtigt sind ausschließlich UM-Angehörige)

Anrede:	Institut / Einrichtung:
Titel:	
Name, Vorname:	Fachbereich:
Telefon:	Anschrift (Str./Hausnr.):
E-Mail:	

Erstantrag	Bewerbungsfrist:	15. Februar
Folgeantrag		15. Juni
		15. Oktober

Maßnahmenbeginn: Maßnahmenende:

Kurzbezeichnung des Vorhabens:

Kooperationspartner/-institution: Land:

Partnerschaftsvertrag/MoU vorhanden: ja nein

Förderlinie:

- | | |
|---|--|
| <p>1 Anbahnung/Vertiefung von internationalen Partnerschaften</p> <p>2a Internationalisierung der Lehre</p> <p>2b Internationalisation at Home</p> <p>3a Fellowship
Präsenzaufenthalt virtuell Stay-at-Home</p> <p>3b Zuschuss z. Eigenanteil DAAD Gastdozentur (A)</p> | <p>4 Zuschuss Konferenz/Tagung der UM
 < 50 Teilnehmer*innen > 50 Teilnehmer*innen
 1-2 Tage 1-2 Tage
 3-x Tage 3-x Tage</p> <p>5 Zuschuss Fortbildungsmaßnahme</p> |
|---|--|

2. Vorhaben und Zielsetzung

Beschreibung des Vorhabens (max. 3000 Zeichen)

3. Finanzierungsplan

- bei Förderlinie 3a sind keine Einnahmen anzugeben

Ausgaben	Summe
Zwischensumme Ausgaben	
Einnahmen	
Fachbereich	
Institut	
Lehrstuhl	
andere Einrichtung der UM	
Drittmittel	
Sonstige	
Teilnahmebeträge	
Zwischensumme Einnahmen	
Gesamtsumme Projekt	
Höhe der beantragten Zuwendung durch d. Internationalisierungsfonds	

Ggfs. Nachweis, dass keine Förderung durch die Einrichtung erfolgen kann			
beantragt am:		abgelehnt am:	
beantragt am:		abgelehnt am:	
beantragt am:		abgelehnt am:	
beantragt am:		abgelehnt am:	
beantragt am:		abgelehnt am:	
beantragt am:		abgelehnt am:	

Bemerkungen:

4. Anlagen und Informationen

Zutreffendes bitte auswählen und Anlagen dem Antrag beifügen:

Förderlinie 1 – Antrag auf Anbahnung/Vertiefung von internationalen Partnerschaften

Name der/des Reisenden (falls nicht übereinstimmend mit Antragsteller*in):

Förderlinie 3a – Antrag auf ein Fellowship

Arbeitsprogramm der/des international Forschenden/Lehrenden

Lebenslauf und private Anschrift der/des international Forschenden /
Lehrenden (**ohne** Publikationsliste)

Private Anschrift des Fellows im Heimatland:

Förderlinie 3b – Antrag auf Zuschuss zum Eigenanteil DAAD Gastdozentur (A)

Vorläufiger DAAD-Antrag inkl. Finanzierungsplan

Förderlinie 4 – Antrag auf Teilfinanzierung internationaler Konferenzen

(Vorläufiges) Programm

(Vorläufige) Teilnehmerliste (inkl. Darstellung des 30%igen Anteils internationaler Teilnehmer*innen)

5. Im Bewilligungsfall

Für den Fall einer Bewilligung geben Sie hier bitte vorab folgende Angaben an:

Kostenstelle des Instituts/der Einrichtung:

Buchungs-/Leserechte:

persönliche Kennung:

persönliche Kennung:

persönliche Kennung:

6. Unterschriften

▪ Antragsteller*in ¹

Datum, Unterschrift

▪ Fachbereichs-/Einrichtungs-/Dezernatsleitung ¹

Im Rahmen der eigenen Internationalisierungsbestrebungen unterstützt der Fachbereich/die Einrichtung/das Dezernat die in diesem Antrag beschriebene Maßnahme und befürwortet die Förderung aus zentralen Mitteln des Internationalisierungsfonds.

Datum, Unterschrift

Stempel

Name (in Druckbuchstaben):

Bei Fellowships:

Reicht ein Fachbereich/eine Einrichtung/ein Dezernat für eine Frist mehrere Anträge in dieser Förderlinie ein, müssen die Anträge priorisiert werden – die Priorisierung des Dekanats/der Einrichtungsleitung bildet die Grundlage der Bewilligung, sollten nicht ausreichend Mittel zur Verfügung stehen.

Gesamtplatzierung des Antrags im Rahmen aller eingereichten Fellowship-Anträge durch das Dekanat/die Einrichtungsleitung:

▪ Bei gemeinsamer Antragstellung zweier Fachbereiche/Einrichtungen/Dezernate ¹

Datum, Unterschrift

Stempel

Name (in Druckbuchstaben):

¹ Unterschrift Dekan*in (bei Fachbereichseinrichtungen)

Unterschrift Leiter*in d. Einrichtung (bei sonstigen zentralen Einrichtungen)

Unterschrift Dezernent*in (bei Verwaltungseinrichtungen)